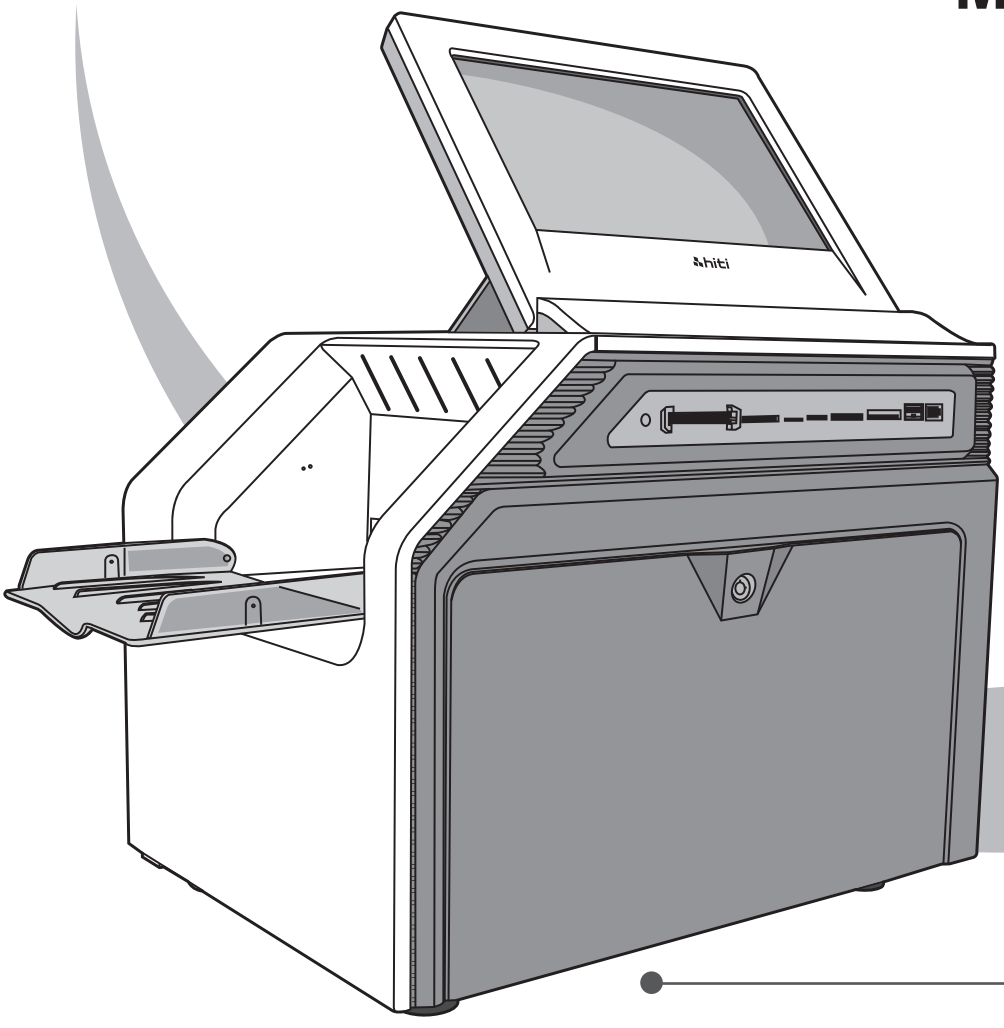
HiTi P510K

User Manual

Benutzerhandbuch

Manuale d'uso



HiTi Digital, Inc.
www.hiti.com

General Information

Copyrights

All rights reserved. The information contained in this user's manual is subject to change without notice.
HiTi Digital, Inc. makes no warranty with regard to the material, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose. HiTi Digital, Inc. will not liable for errors contained herein or for incidental or consequential damages in connection with the furnishing, performance, or use of the material.

Safety Precautions

1. Never attempt to disassemble for modify the printer. Doing so may lead to electric shock or malfunction.
2. Do not allow liquids near the printer, which may lead to electric shock or fire.
3. Do not use the printer if the printer body is damaged.
4. Avoid plugging in the printer into a jack being used by couple appliances.
5. Do not put the printer on an unstable cart, stand, or table.
6. Make sure the printer is operated under the type of power indicated on the marking label. If you are not sure the type of power, please consult your dealer or local power company for detail.
7. Do not block air vents protecting the printer from overheating.
8. For Services, please contact with HiTi authorized and certified distributors, dealers, or professional service centers for help. Please DO Not attempt to disassemble HiTi product by yourself. You may refer to HiTi Warranty Card for more detail.
9. The Equipment shall be used at maximum 35˚C ambient temperature.
10. An approved power cord greater or equal H05VV-F, 2X or 3G, 0.75mm^2 must be used.

FCC Notice

Do not make any changes or modifications to the equipment unless specified in the instruction. This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Ruldesigned to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures :

1. Reorient or relocate the receiving antenna.
2. Increase the separation between the equipment and receiver.
3. Never push objects into this equipment through cabinet openings, which may touch dangerous voltage points or short out parts that could lead to a fire or electric shock.
4. Never spill liquid on this equipment.
5. Connect the device into an outlet on a circuit difference from that to which the receiver is connected.

Trademarks

Microsoft, MS-DOS, and Windows are registered trademarks of Microsoft Corporation. Adobe and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated. Mac, Macintosh, and Mac OS are trademarks of Apple Computer, Inc., registered in the U.S. and other countries. Pentium is a U.S. trademark of Intel Corporation. All other trademarks or registered trademarks are properties of their respective companies.

Table of Content

1. Checking Package Contents ---- 1

2. Getting the Latest Update & Service ---- 1

3. Introduction of P510K ---- 2
   - Top ---- 2
   - Front ---- 2
   - Rear ---- 2
   - Sides ---- 2

4. Making P510K Ready to Print ---- 3
   - Installing the ribbon cartridge ---- 3
   - Installing the paper box ---- 3
   - a. Assembling the paper roll and flange ---- 3
   - b. Putting the paper roll into paper box ---- 4
   - c. Inserting the paper box to the printer ---- 4
   - Powering up the printer ---- 4

5. Introduction of "Photo Kiosk P510K" Function ---- 5
   - (a) Click the touch screen to activate the software ---- 5
   - (b) Choose the desire language format ---- 5
   - (c) Intellectual property claim ---- 5
   - (d) Memory storage device ---- 6
   - 5.1 Print by "Photo" function ---- 7
   - 5.2 Print by "ID Photo" function ---- 11
   - 5.3 Print by "Index" function ---- 12
   - 5.4 Print by "Collage" function ---- 14
   - 5.5 Print by "Frame" function ---- 17

6. Backstage Administration Setup ---- 19
   - 6.1 Input password to login ---- 19
   - 6.2 "Configuration" ---- 19
   - 6.3 "Printer" ---- 23
   - 6.4 "Color" ---- 25
   - 6.5 "Security" ---- 25
   - 6.6 "Main Menu" ---- 26
   - 6.7 "Layout" ---- 28
   - 6.8 "User Mode" ---- 28
   - 6.9 "Setting & Updates" ---- 29
   - 6.10 "Pricing & Taxes" ---- 29
   - 6.11 "Operation log" ---- 29

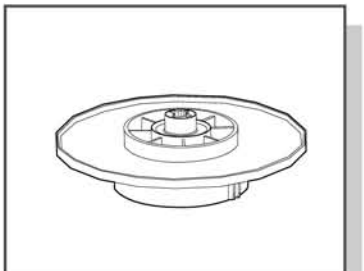
7. Specification ---- 30

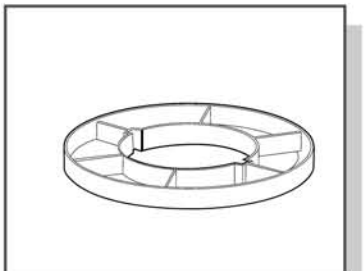
8. Problem Handling Instruction ---- 31

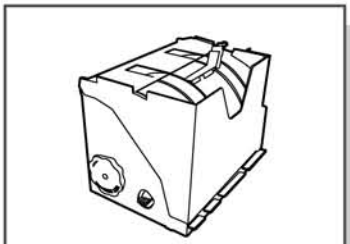
9. Appendix

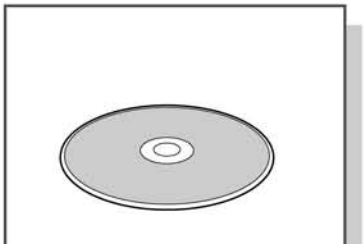
Checking Package Contents

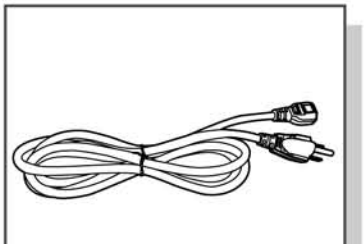

HiTi Photo Printer P510K

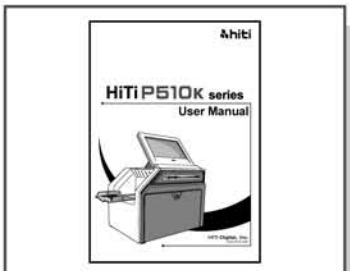

Flange x2


Spacer x2

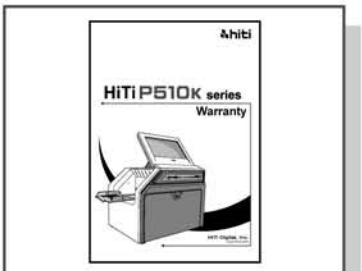

Paper Box


P510K Master CD


Power Cord



User Manual



Warranty Card

Note

1. If anything missed from the package, please contact your local dealer or HiTi service center nearest to you.
2. Paper roll spacer is NECESSARY only for 5x7 size paper roll installation.
3. Consumables are EXCLUDED.

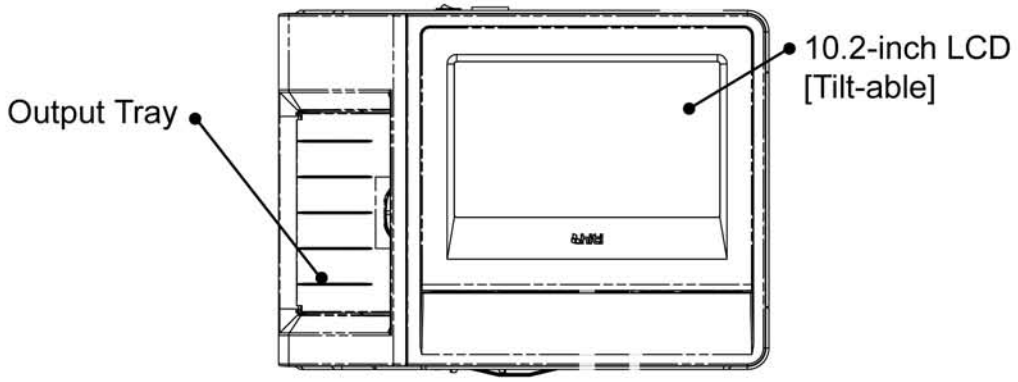
Getting the Latest Update & Service

HiTi Digital, Inc. website provides the latest driver, application, user's manual, printer firmware, and so on for users to download. Please visit our website at www.hi-ti.com for more information.

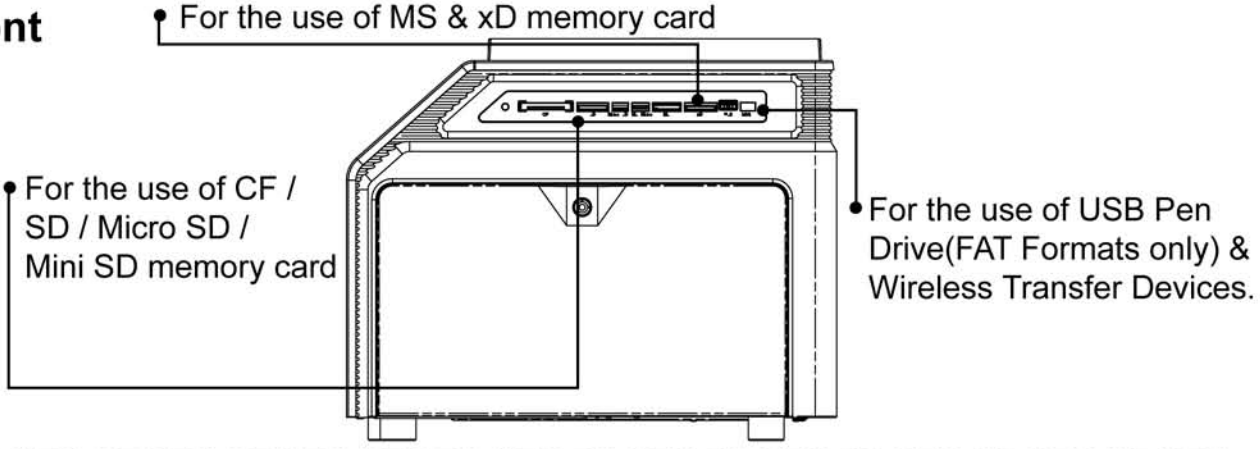
Any questions toward HiTi product(s), please contact your local service center for detail.

Introduction of Printer

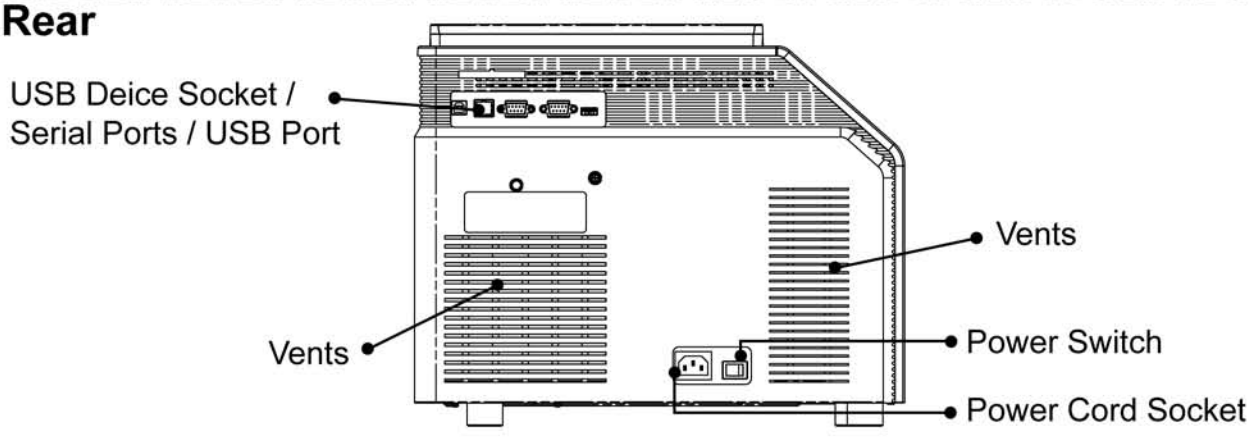
Top



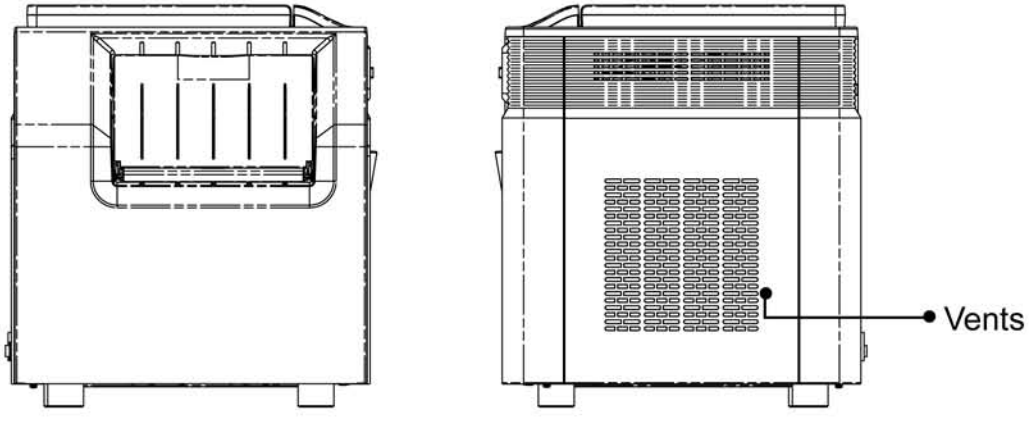
Front



Rear

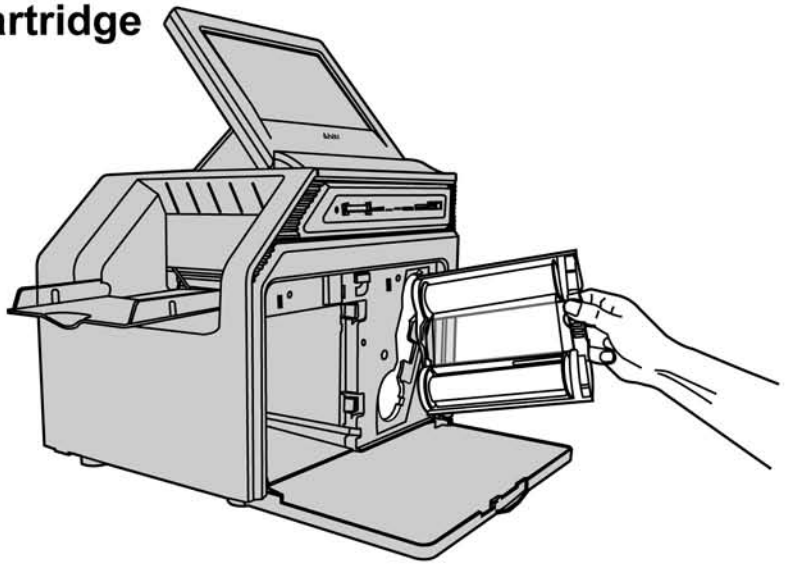


Sides



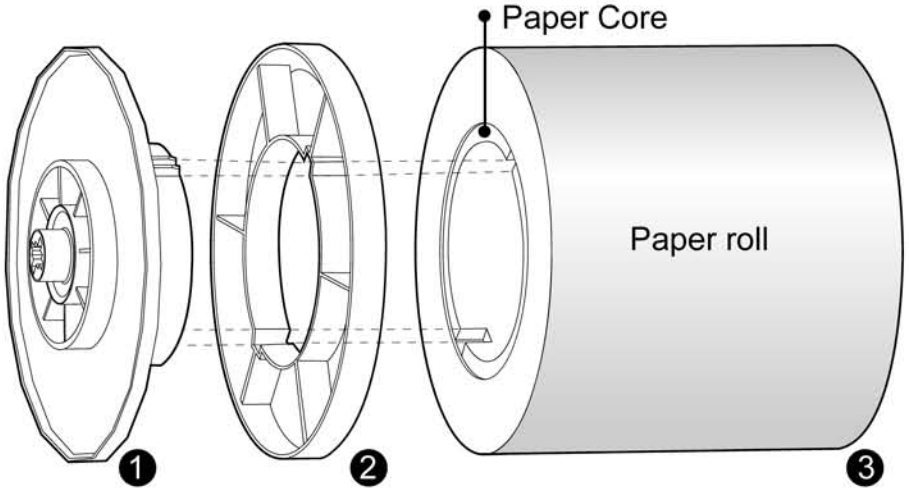
Making Printer Ready to Print

Installing the ribbon cartridge



Installing the paper box

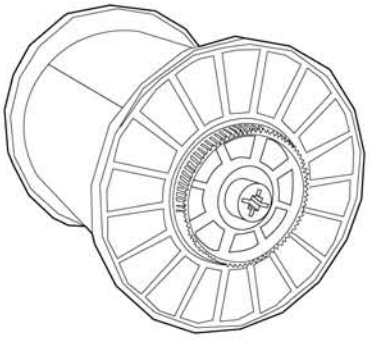
a. Assembling the paper roll and flange



1 = Flange (Two colors)

2 = Spacer (Necessary only on 5x7 size paper roll installation)

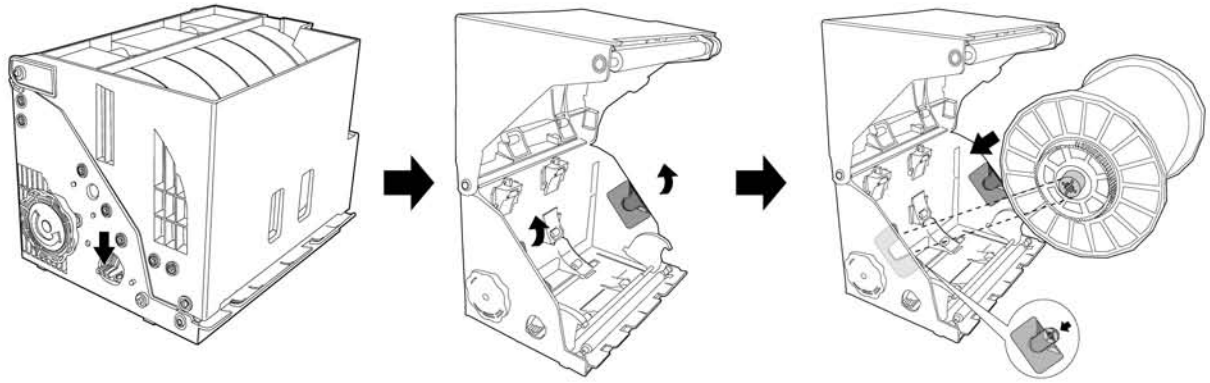
3 = Paper roll



(After assembly)

Upon assembly, please install the spacers in the paper flange (green) and paper flange (orange) first when using 5x7 size paper roll. The two spacers are identical.
Match the notch of paper flange and the notch of paper core. Note that one side of paper core has 2 notches, and the other has 3 notches.

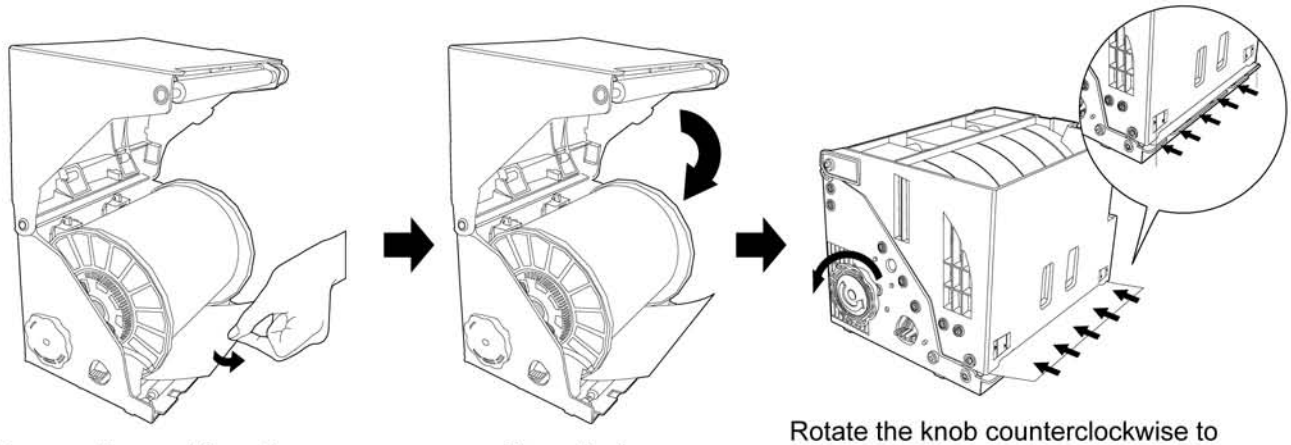
b. Putting the paper roll into paper box



Flip the paper box as shown, and then press the box button to open the box.

(Open the box)

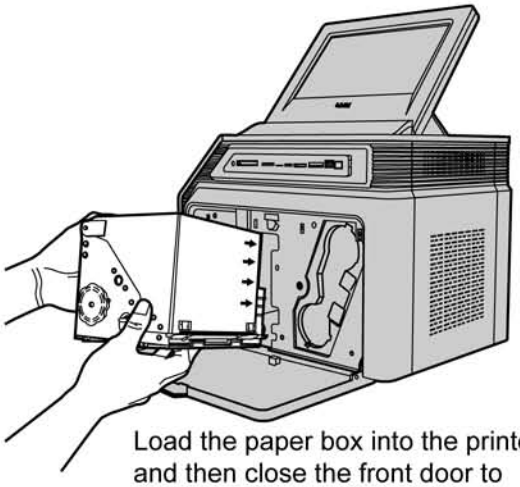
Place the paper roll into the box as shown, make sure the color of paper roll flange is in consistency with same color of flange holder inside the box.



Remove the seal from the paper after setting the paper roll, and then pull out the paper so that it comes out across the box edge.

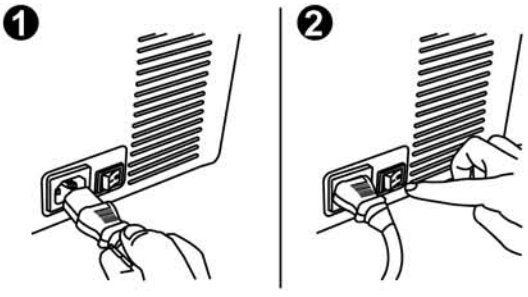
Close the box

Rotate the knob counterclockwise to draw back protruding paper until it's straight and aligns with paper box bottom edge as shown.



Load the paper box into the printer and then close the front door to finalize the installation.

c. Powering up the printer



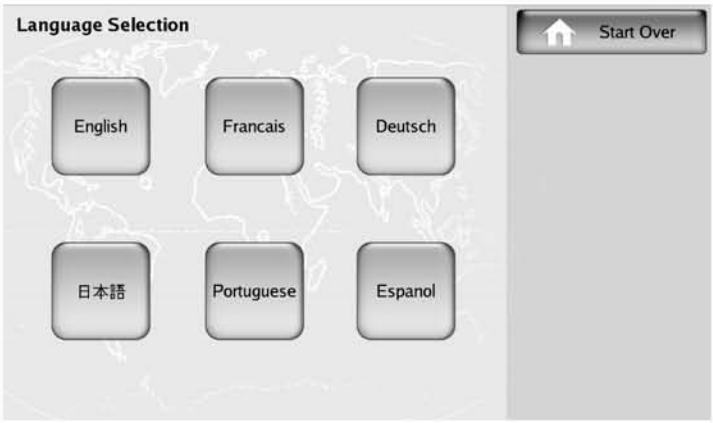
After the printer is switch on, your printer is ready for use.

Introduction of “Photo Kiosk P510K” Function

1. Click the touch screen to activate the software

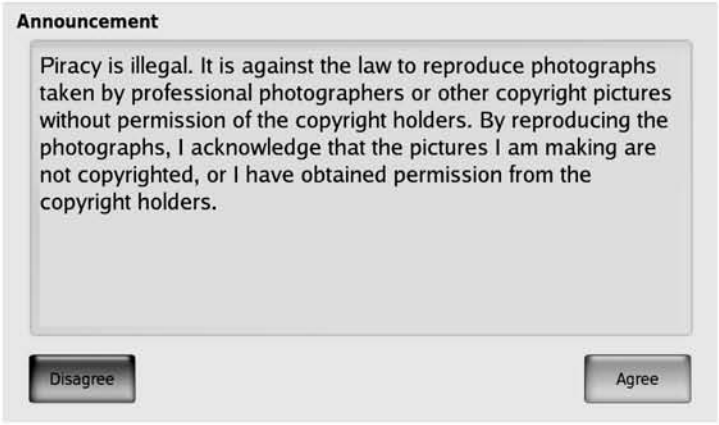


2. Choose the desire language format



Language selection page can be pre-set and arrange at the backstage administration function. Please refer to page 23 for more detail.

3. Intellectual property claim

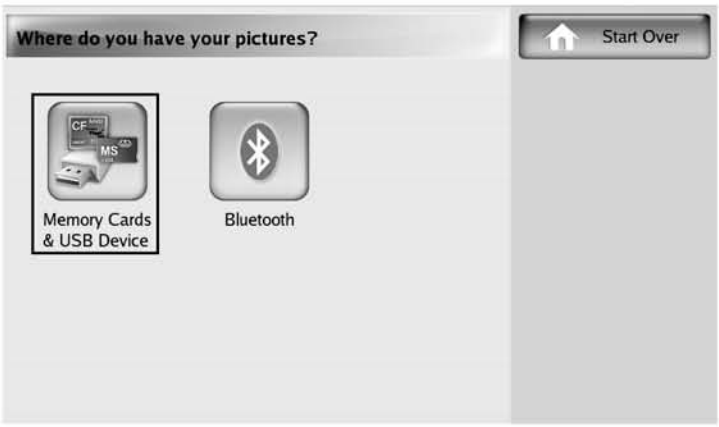


If you agree with the announcement, please click “Agree” (Agree) to continue your image finishing. If you don’t agree with the announcement, please click “Disagree” (Disagree).

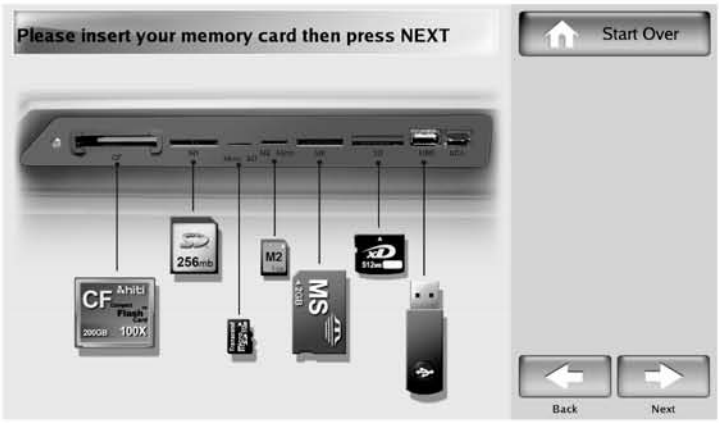
4. Memory storage device

4-1 Choose memory cards & USB device

(Note: the black rectangle doesn't exist)

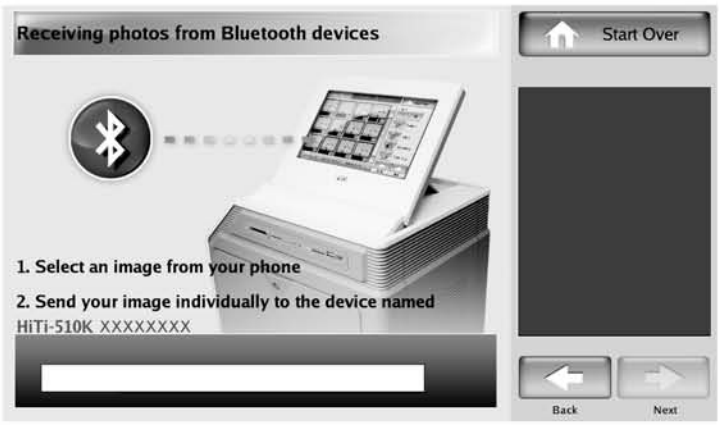


Please follow the guidance to insert memory cards & USB device



4-2 Choose Bluetooth device

Please follow the instructions shown on the screen. Meanwhile, please make sure to enable Bluetooth function at backstage administration feature. Please refer to page 26 for more detail.



5. Choose the function of Photo, ID Photo, Index, Collage, & Frame

5-1 Print by "Photo" function

a. Click "Photo" icon to start the function (Note: the black rectangle doesn't exist)



b. Touch the images you want to print. You may click (- +) to decrease/increase SINGLE image printing quantity. You may also click "Select All" ( ) and "+" (+) to print 1 (one) print for ALL images in your memory card.



c. Once the image is chosen, the back ground will turn blue (shown as) and you may click (, ,) for more editing functions on your image. Please note "Rotate/ Crop" and "Brightness/ Contrast" are the pre-set adjustable short cut on the backstage administration function. You may refer page 31 for more detail.

d. The “Rotate/Crop” function allows you to rotate and zoom in/out the image. If you want to confirm the adjustment, please click “Ok” (OK) and if you want to cancel the adjustment, please click “Cancel” (Cancel) .



e. The “Brightness/Contrast” function allows you to adjust the brightness, contrast, sharpness, and saturation of each image. If you want to confirm the adjustment, please click “Ok” (OK) and if you want to cancel the adjustment, please click “Cancel” (Cancel) .



f. The “More Edits” function gives you editing features, such as color adjustment, red eye reduction, photo effect, and text. You may click “Close” (Close) to confirm settings and leave or click “Reset” (Reset) to give up all settings had had made.



(i) Color Adjustment:



(ii) Red Eye Reduction:



Click up, down, right & left icons to move the red rectangle to red eye reduction area. Zoom in/out icon allows you to decrease/ increase the red rectangle size. If you want to confirm the adjustment, please click “Ok” (OK) and if you want to cancel the adjustment, please click “Cancel” (Cancel) .

(iii) Photo effect:



Click different photo effect icon to change image outcome.

Click “Cancel” (Cancel) to leave without any change on images.

Click “Ok” (OK) to confirm the effect on photo and leave.

(iv) Text color:



Text color: to change text color

(v) Text font:



To choose the font of text

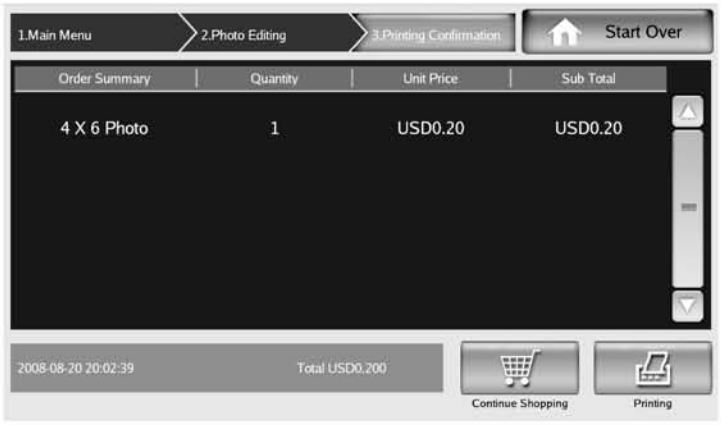
(vi) Text size:



To adjust text size

Once you have finished all editing, please click “Ok” (OK) .

g. You may click “Printing” () to check out your order, or you may continue another order by clicking “Continue Shopping” () .



h. Once checked out the order, please make the payment at the cashier and obtain the password for printing your orders. (Note: Password is optional depends upon the setting.)

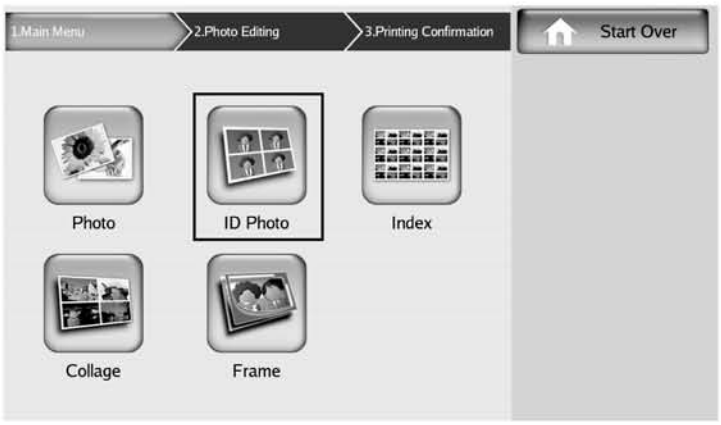


i. Input password and click “Ok” () on the key board and if the passport is valid, the printer will start to print your orders.

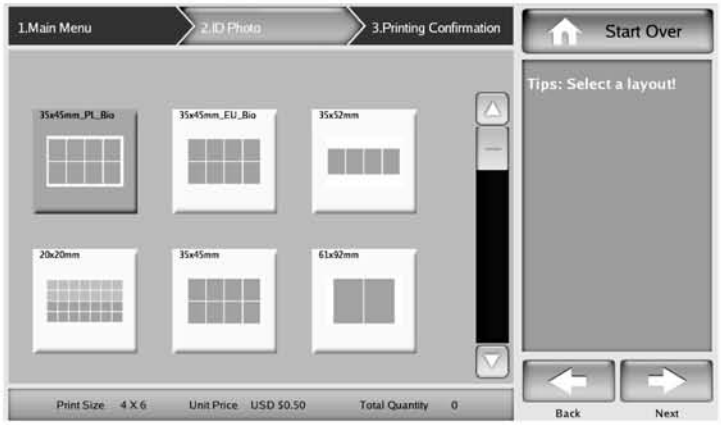


5-2 Print by “ID Photo” Function

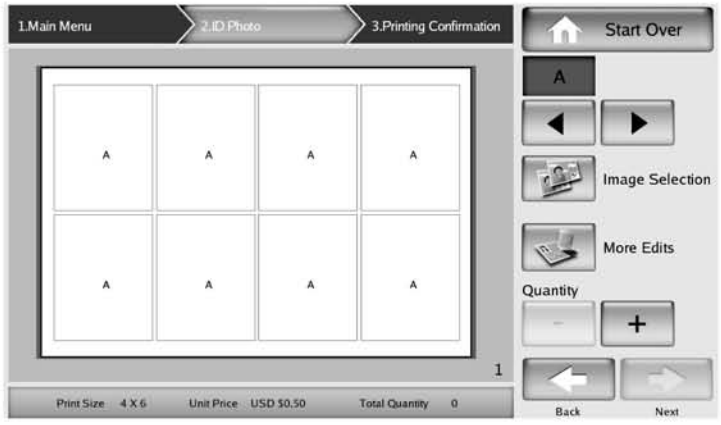
a. Click “ID Photo” icon to start the function (Note: the black rectangle doesn’t exist)



b. Choose the desired ID photo layout



c. Once confirmed the ID photo layout, you may start browsing image to fit on the layout column.



d. After you have confirmed the image for ID photo, you may also implement “More Edits” function to enhance image quality before printing.

5-3 Print by “Index” Function

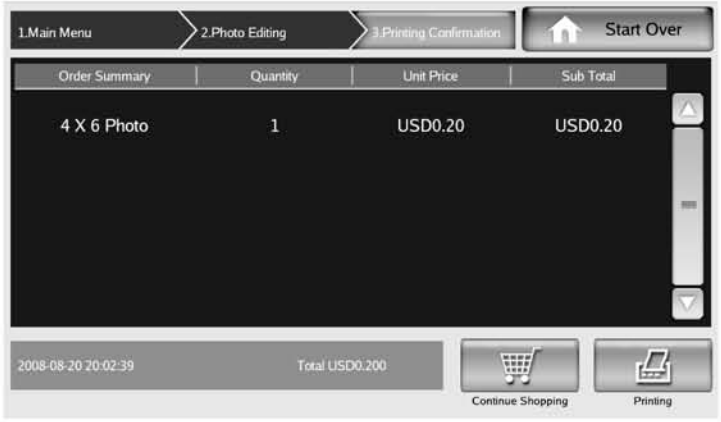
a. Click “Index” icon to start the function (Note: the black rectangle doesn’t exist)



b. Browsing your image device and click “Quantity” (Quantity − +) to confirm copies of Index you would like to print.



c. Click “Next” ( ) to preview your order and then click “Printing” ( ) to confirm the order. If you want to do another order, please click “Continue Shopping” ( ) .



d. Once confirmed the order, please make the payment at the cashier and obtain the password for printing your orders. (Note: Password is optional depends upon the setting.)



e. Input password and click “Ok” (OK) on the key board and if the passport is valid, the printer will start to print your orders.



5-4 Print by “Collage” Function

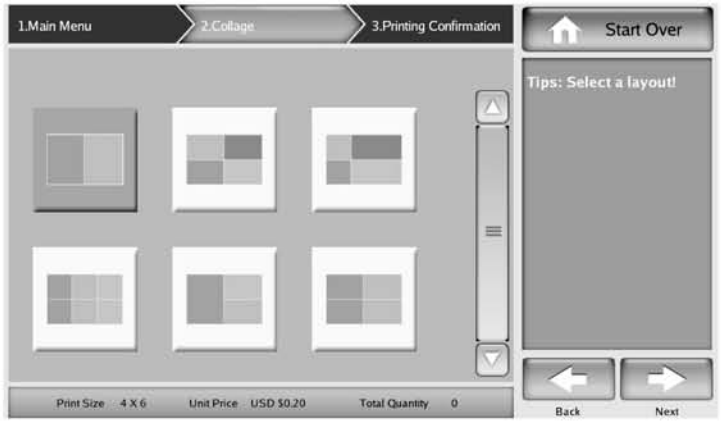
a. Click “Collage” icon to start the function (Note: the black rectangle doesn’t exist)



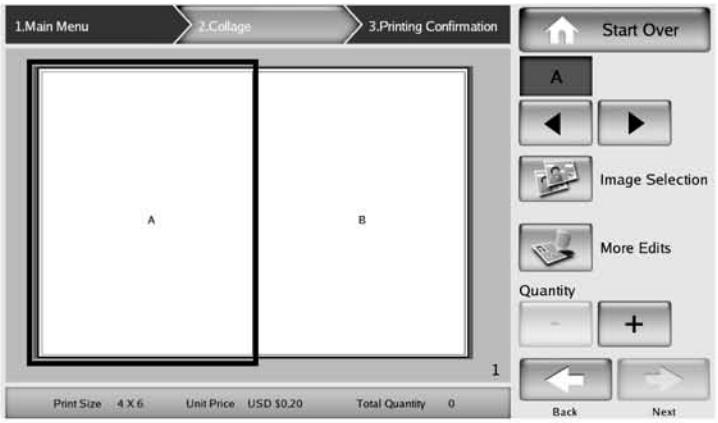
b. To confirm the printing size on your collage photo, please click “Next” () . You may need to choose the printing size when installed 6x9 ribbon cassette. (Note: 6x9 ribbon cassette supports 6x8 & 6x9 printing size)



c. Choose the desired Collage layout and once the layout is chosen, the back ground would turn into orange color and click “Next” () to confirm the process.



d. You may directly move the rectangle by touching the screen (after you move the rectangle, it would automatically browsing your images) or click “Right” (▶) or “Left” (◀) to move the rectangle to desired column.



e. After you click “Right” (▶) or “Left” (◀) to move the rectangle to desired column, you may click “Image Selection” ( ) to browse images fitting in the desired column. Once you fit in the desired column, you may choose “More Edits” ( ) to add moe image enhancement function. You can do it again on the other column.

f. Click “Next” ( ) to preview your order and then click “Printing” ( ) to confirm the order.



g. Once confirmed the order, please make the payment at the cashier and obtain the password for printing your orders. (Note: Password is optional depends upon the setting.)



h. Input password and click “Ok” (OK) on the key board and if the passport is valid, the printer will start to print your orders.



5-5 Print by “Frame” Function

a. Click “Frame” icon to start the function (Note: the black rectangle doesn’t exist)



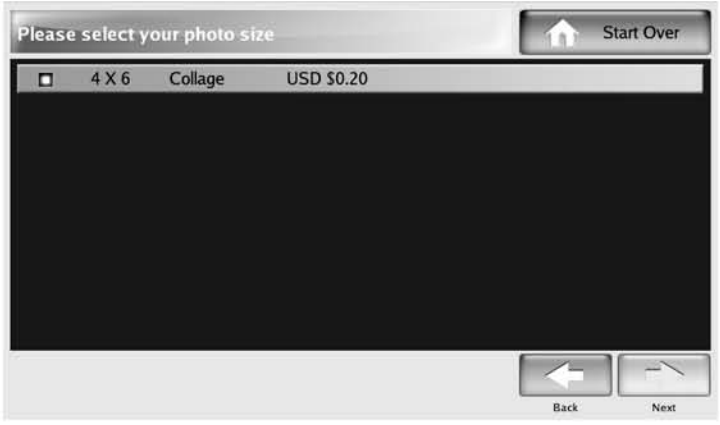
b. Browsing your image device and choose the one you want to add on a frame.



When you have confirmed the desired image to add on a frame, the frame samples would show on the right hand side (Samples would follow the direction of your image: portrait/ landscape) and you may click the frame sample to preview the result. If you would like to replace the initial frame, simply click the other sample you like. Clicking “Next” () to confirm your order.



c. Click “Next” ( ) review your order and then click “Printing” ( ) to confirm the order.



d. Once confirmed the order, please make the payment at the cashier and obtain the password for printing your orders. (Note: Password is optional depends upon the setting.)



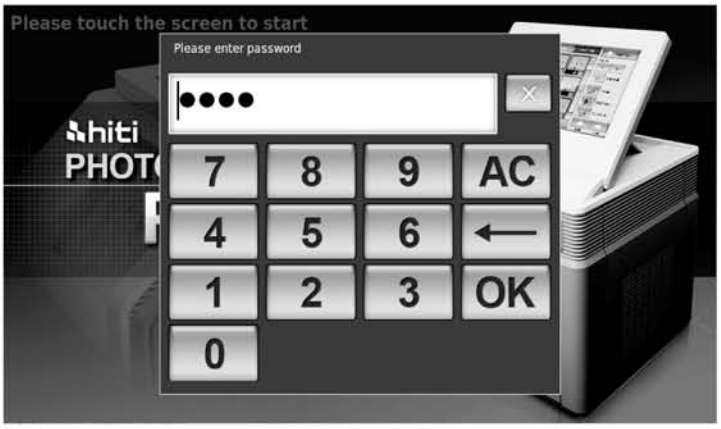
e. Input password and click “Ok” (OK) on the key board and if the passport is valid, the printer will start to print your orders.



Introduction of P510K “Backstage Administrative Feature”

1. Input password to login

Click twice on the upper right corner of the initial page and a numerical keyboard for input password would pop out. Insert the password and click “OK”. (Note: the default password is 1234.)



2. “Configuration”

a. You may change the name of your P510K by clicking (abc) .



b. Once you click (abc) , a page of keyboard would pop out and you may start to key in the new name of 510K.

c. On the “Language” column, you can choose up to six different languages to display on the front end language section. (Note: the black rectangle doesn’t exist)



You may also delete or change the displayed language by clicking the icon of each language. The deleted language column will not display on the front end. (Note: the black rectangle doesn’t exist!)

Please note the upper left language (shown as English in this manual) is the language will show on the backstage administration pages. You may change to any other language that the machine supported. Once you have changed it, please leave the backstage administration page and login with password again. Then you can have your desired language show on the backstage administration function.



d. You can change the display size unit from “CM” to “Inch” by clicking the “Measure” () icon.



e. You can change the unit of currency by clicking “Currency” (

) icon. If you cannot find the ideal currency unit, you may create your own currency unit as well.



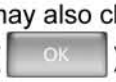
f. If you want to ignore the beep sound while clicking the screen, you can choose and click “OFF” and OS will be on mute mode.



g. You may change date format by clicking the icon “Date” (

) .



You may also change the date with the same click and once you confirm the change, please click “Ok” (

) .

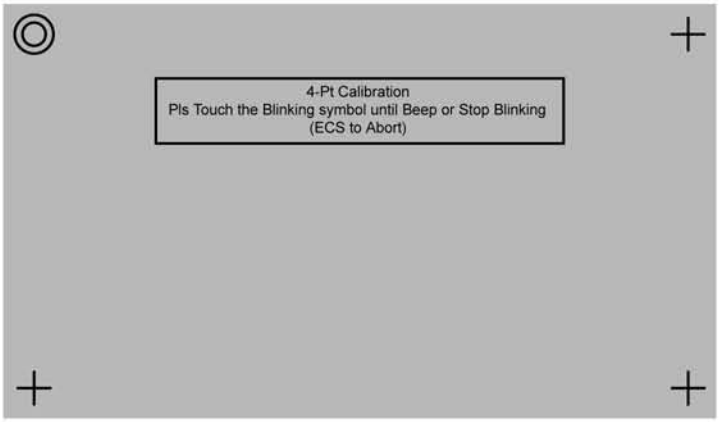
h. If you want to change the time, please click the icon “Time” (Time hh : mm : ss) .



i. The “Touch screen adjustment” (Touch screen adjustment) allows you to implement the alignment of the touch screen if your touch screen function doesn’t react correctly.

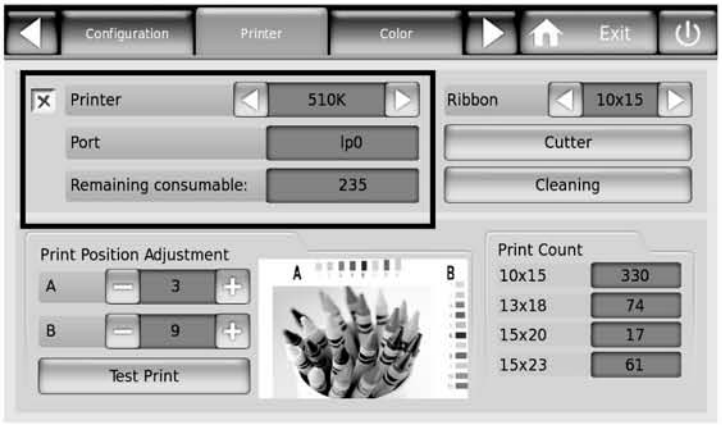


You need to click 4 (four) corners on the screen in proper order and remain your finger tip on the corner until a blinking circle became a solid cross (approx. 3 seconds on each corner). The system will lead you to complete the calibration process. We strongly recommend you to calibrate the touch screen when you start the very first usage and every month to ensure its function under fine working condition. If you have further question, please feel free to contact your dealer or visit www.hiti.com to leave message to HiTi Customer Service Dept. (Note: the black rectangle doesn’t exist!)

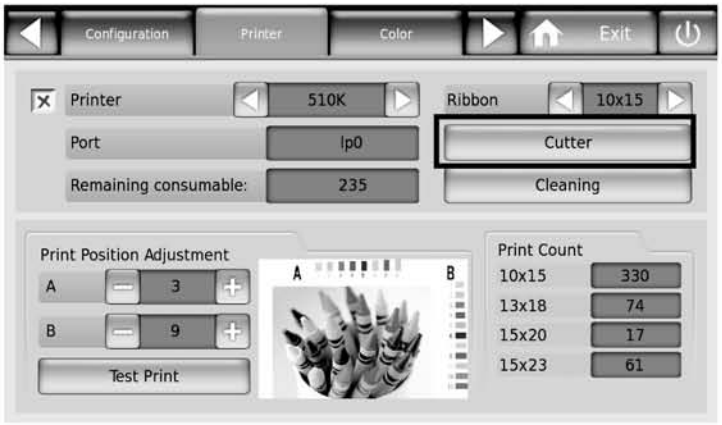


3. “Printer”

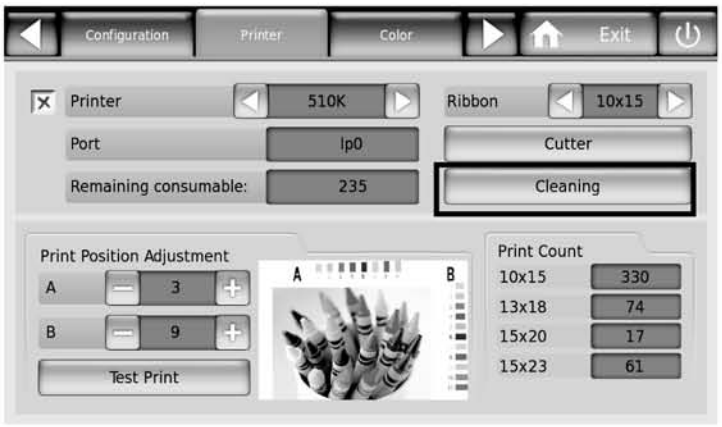
a. You can check consumable condition on the machine here. It shows remaining prints on the ribbon cartridge you loaded on the machine. You can also set the ribbon size to match the one you loaded onto the machine. If you set the ribbon size doesn’t match with the ribbon cartridge you have loaded onto the machine, the machine would pop out a warning message after you confirm the printing job. If you connect another P510S onto P510K, please make sure the ribbon size matched with the ribbon cartridge you put on P510S.



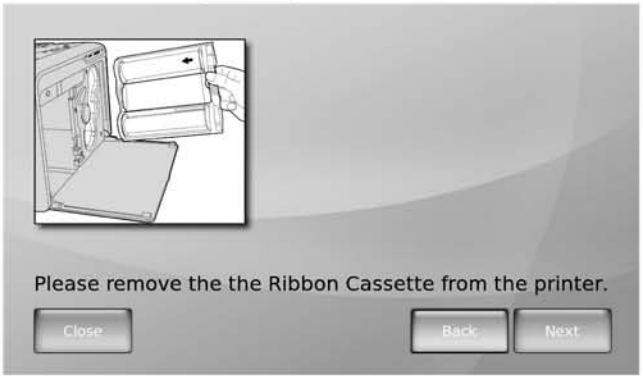
b. “Cutter” is the function allows you to cut off the paper if your finger prints stay on the paper while loading paper roll onto the paper box. When you click “Cutter”, the machine will pop out a warning message and once you confirmed it, the machine will automatically cut 4 (four) sheets of 4x6 size paper off without printing.



c. “Cleaning” function allows you to implement cleaning procedures.



(i) When you click “Cleaning” icon, the machine will guide you to remove the ribbon cartridge and click “Next “ (Next) .



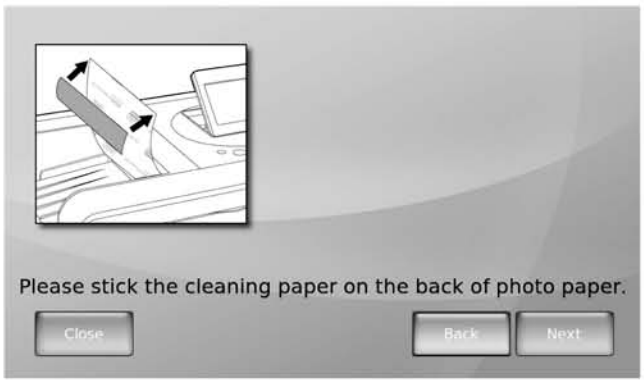
(ii) Prepare your cleaning paper and remove the film from it, then click “Next “ (Next) .



(iii) After you clicked “Next” from 2nd step, the machine will automatically feeding out the paper.



(iv) Please stick the cleaning paper on the back of photo paper.



(v) Click “Next “ (Next) to start cleaning function.



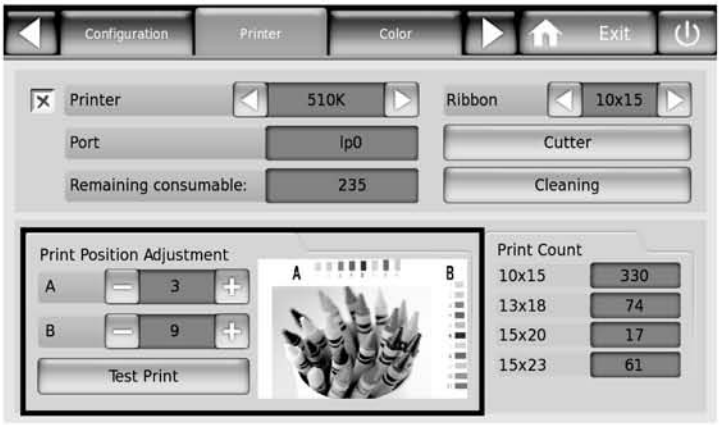
(vi) Please wait a moment while the machine is cleaning.



(vii) Please click Finish (Finish) when the machine has completed cleaning.

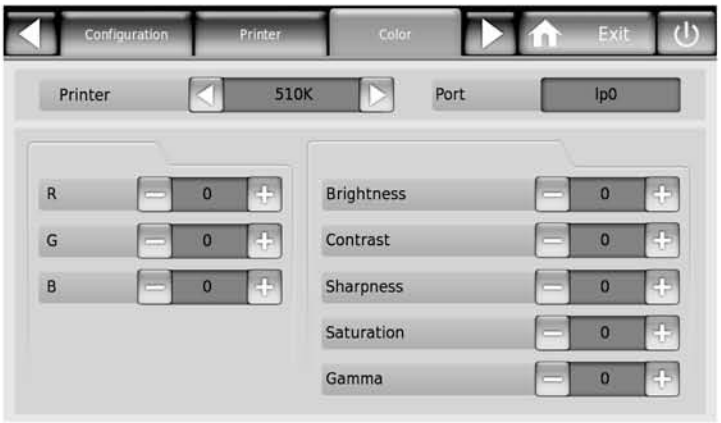


d. You can align printing area to avoid unexpected white boarders by “Print Position Adjustment” function. “A” means horizontal alignment and “B” means vertical alignment. Numbers show on the meter refers to the gap you need to adjust. For example, if you print out a photo and an unexpected white boarder shows on the “B” side, the best margin is No. 6. Therefore, you can adjust the “B” position to No. 7 to ensure the adjustment is perfectly made. (You may do it that same on “A” side)



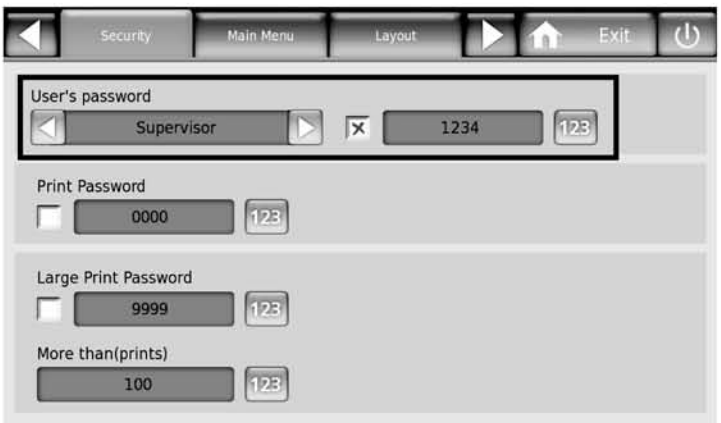
4. “Color”

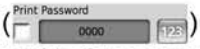
You can adjust the machine printing color preference on this page. The default setting is 0 (zero) on each item. P510K allows you to connect another unit of P510S and which means the upfront computer can control the connected P510S under PC mode. Therefore, you can also adjust P510K’s printing color preference here.



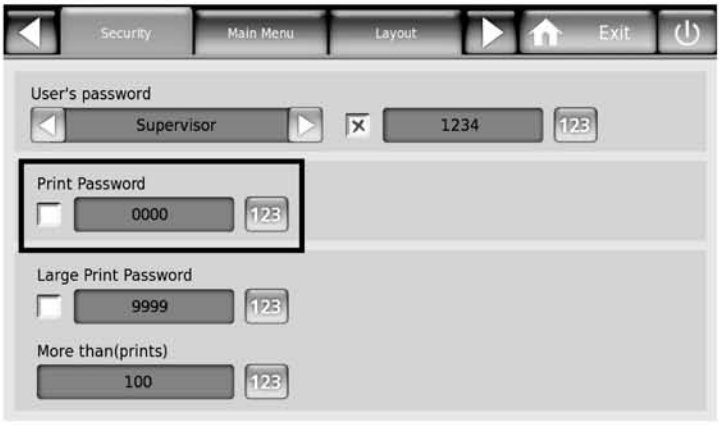
5. “Security”

a. You may set up different password for operators and there are maximum 3 (three) operators you can set up on P510K. Please be reminded that each operator’s password cannot be the same. Each operator’s password must be unique. Once you done the password setting, you can go to “User Mode” page to authorize each operator’s working function. (Note: the black rectangle doesn’t exist!)

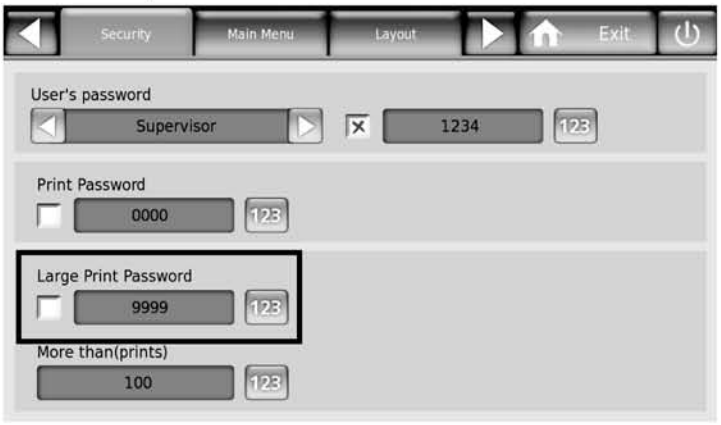


b. You can enable “Print Password” (

) function by checking it. Once you set it up, the machine would request the password before every printing job. If you don’t check this function, there is no password requested before every printing job. (Note: the black rectangle doesn’t exist!)

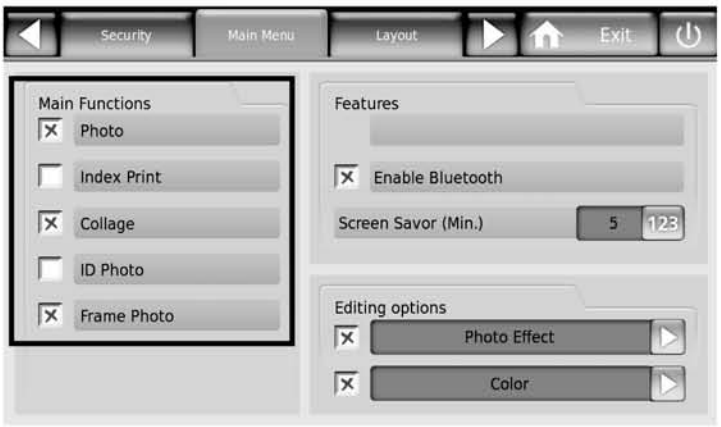


c. “Large Print Password” allows you to have another set of password, if the printing job loading excess the large print quantity as set. When you have checked “Large Print Password” and “More than(prints)” in the meantime and your total printing quantity excess the number of “More than(prints)”, you need to input “Large Print Password”, instead of “Print Password”. (Note: the black rectangle doesn’t exist!)

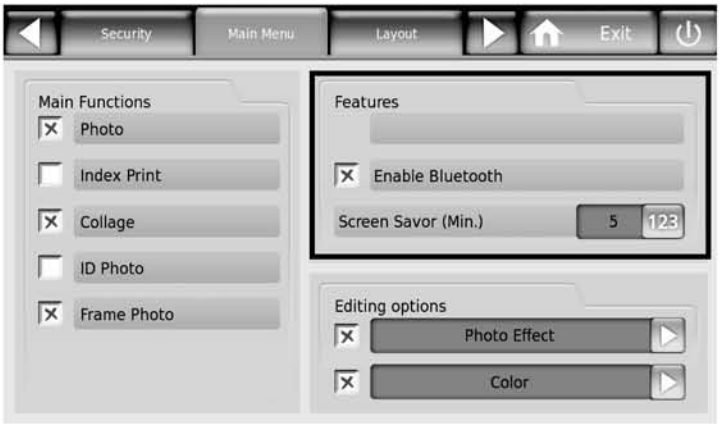


6. “Main Menu”

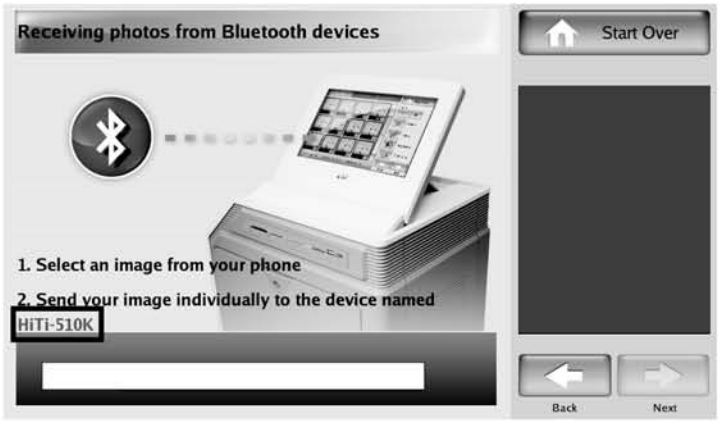
a. There are 6 (six) main functions on the main menu and you may enable or disable those main functions by checking them. Once you don’t check the main function, it will not display on the front end main menu. (For example: if you only check “Photo”, “Collage” & “Frame Photo”; therefore, “Index Print” & “ID Photo” won’t be shown on the front end main menu.) Please note that “Index Print” and “ID Photo” only can be printed on 4x6 consumable. Therefore, when you load 5x7 or 6x9 consumable, you MUST un-check “Index Print” and “ID Photo”. (The machine will pop out warning message when you load 5x7 and 6x9 consumable.)



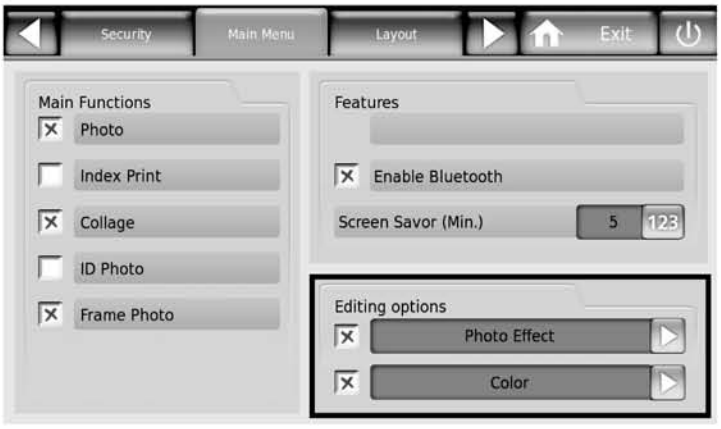
b. The machine is capable for Bluetooth devices transfer images. You need to enable this function here by checking it. “Screen Savor (Min.)” is for setting time of activating advertisement when the machine is idle. The default setting is 5 (five) minutes. You may click “123” to change the time to activate advertisement.



Once you enable it, you can see Bluetooth receiver ID on the front end when you choose to transfer image by Bluetooth devices. Your Bluetooth device needs to search the ID (HiTi-P510K) and set it as dedicated receiving device. (Note: Password is optional depends upon the setting.)



c. There are 2 “Editing options” that you can set as short cuts on front end image browsing page. You can click the arrow to change the short cut function you want to set up.

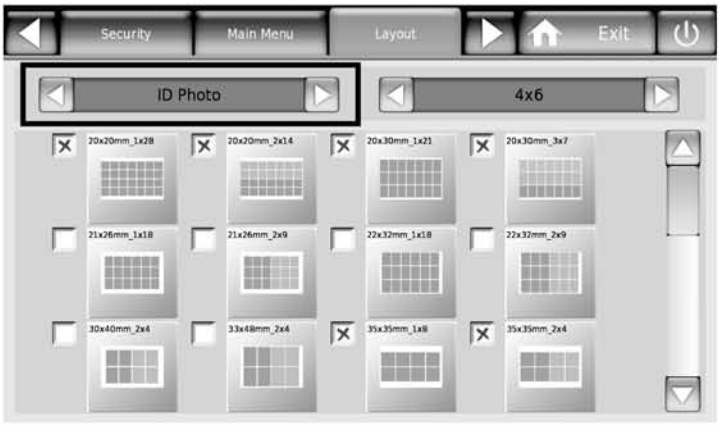


The 2 (two) editing options shown on below black rectangle are short cuts. You may also find these 2 editing options in “More Edits” () . (Note: the black retangle doesn’t exist.)



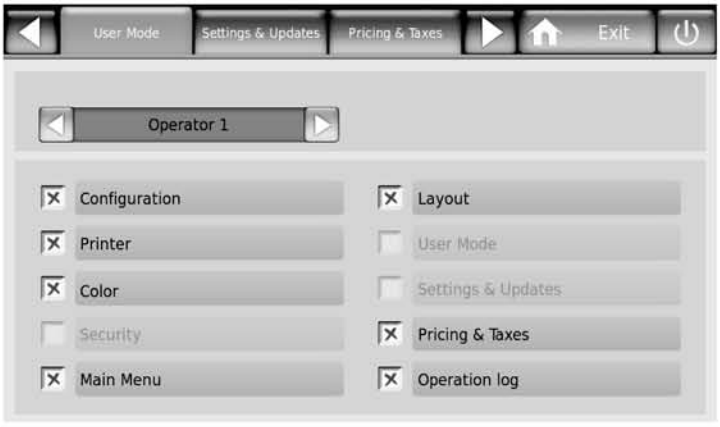
7. “Layout”

a. ID Photo and Collage layouts can be pre-set here. Please note that ID Photo and Collage only support on 4x6 printing size in P510K. You can set up layouts depends on market demand time to time.



8. “User Mode”

The machine owner/ supervisor can define operators’ working functions on “User Mode”. Once their working function has been defined, they can only operate the defined working functions when login their own password.



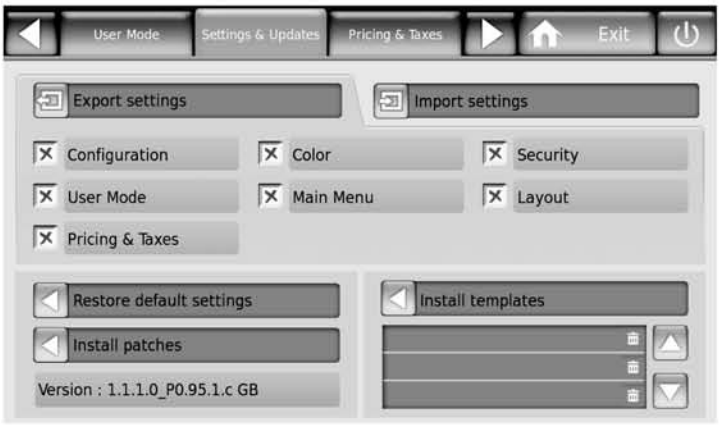
9. “Setting & Updates”

a. “Export settings” (Export settings) allows you export machine settings to memory card as a spare file. If you want to restore the settings you made, insert the memory card with spare file and click “Import settings” (Import settings) .

b. You can abandon your settings by clicking “Restore default setting” (Restore default settings) , then your machine will have the original settings.

c. “Install patches” TBD

d. “Install templates” TBD



10. “Pricing & Taxes”

You can set up pricing and taxes for printing business. Each printing function/size can have 3 (three) sets of price according to printing quantity. You may also set a single price for each printing function/ size.



11. “Operation log”

“Operation log” gives you the information of the machine printing job history. You may click “Export Log” (Export Log) to export operation log to memory card as excel file. Please note that clicking “Clear Log” (Clear Log) will delete all operation log information.



Specification

Please note that specification of P510 Series is subject to change without notice.

Item	Description
Resolution	300 x 300 dpi
Max Prints Size	6x9 borderless
Printing Speed (4x6)	Less than 14 sec
Capacity	4x6: 330 images 5x7: 190 images 6x8 / 6x9: 150 images
Printing Category	4x6 / 5x7 / 6x8 / 6x9
Display	10.2-inch TFT LCD (Tilt-able)
Memory Card*	CF / SD (SDHC) / Micro SD / Mini SD / MS / xD / USB Pen Drive
Wireless Capability	Bluetooth
Operation System	Linux
Power consumpion	Standby: 40 W Printing: 350 W
Dimension & Weight	411 x 311 x 337 mm ; 40 lbs
Operating Temperature & Humidity	+10℃~35℃ ; 20%~80% RH

HiTi P510K Problem Handling Instruction

INDICATION of PAPER JAM & RIBBON JAM:

Since the printer will not show “Ribbon Jam” message on the display nor on the driver, the below definition is for user to figure out what the problem could be.

Paper Jam

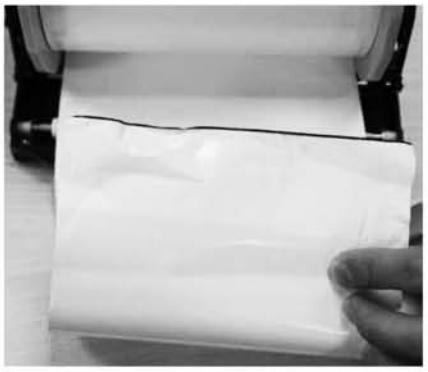
Situation one: “Paper Jam” message shown on the display.
Situation two: “Paper Jam” message is not shown on the display, but the paper box cannot be pulled out from the printer.
Situation three: Paper is jammed with the ribbon causing “Paper Jam” error message.

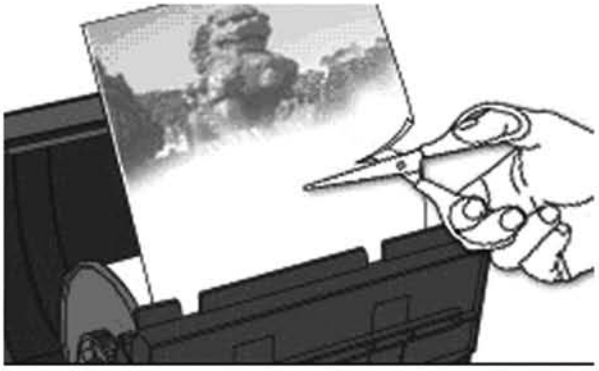
Ribbon Jam

Situation one: Ribbon is jammed inside the interior roller, but there won’t be any error message shown on the display.
Situation two: Ribbon cartridge is not removable because of jam.

PAPER JAM & PAPER OUT PRECAUTIONS:

Prevent using the paper while it’s wrinkled up. Please cut-off the wrinkled part.





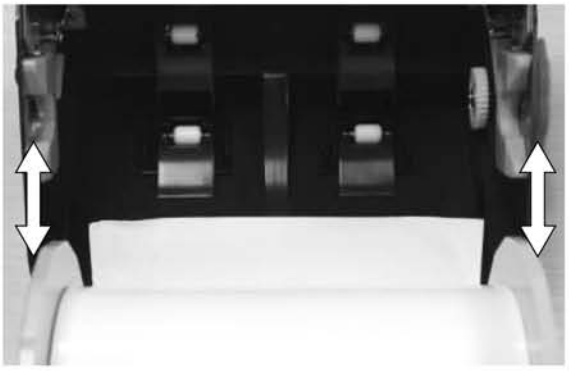
Please check interior of the paper box to make sure it is clean without any objects that is not suppose to be there.







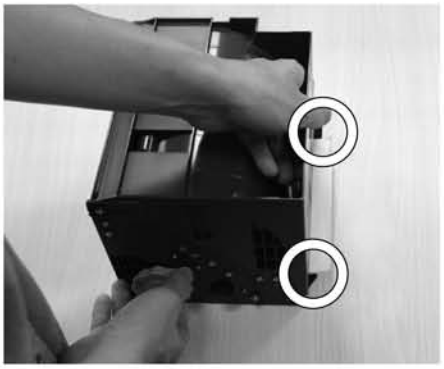
Please make sure the color of paper roll flange is in consistency with same color of flange holder inside the box.





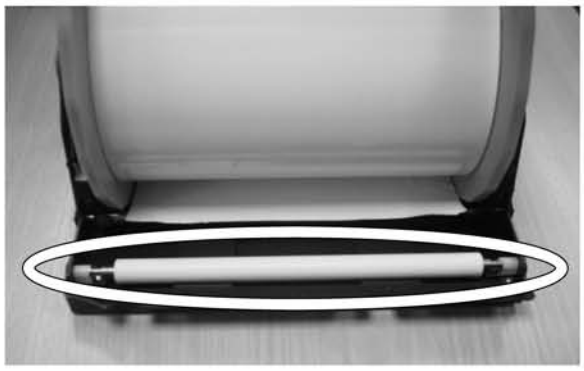
Q1. What should I do when a “Paper Out” message occurs?

A: Wrinkled edges of paper could cause paper out problem. Please cut-off paper and make sure the paper is completely new and flat.



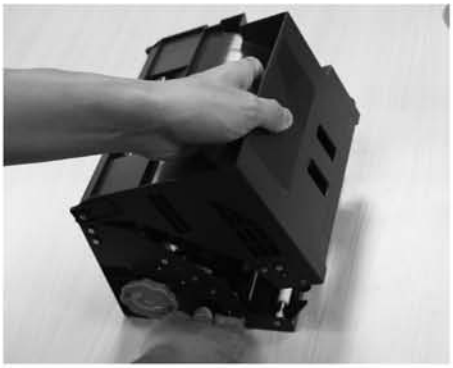
Please check if the following 2 rollers are dusty or contaminated in the paper box. If they’re dusty or oily, please clean them.

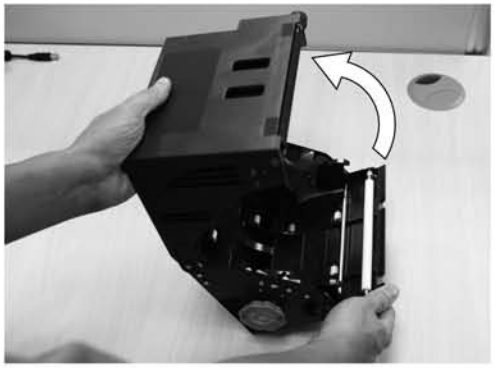




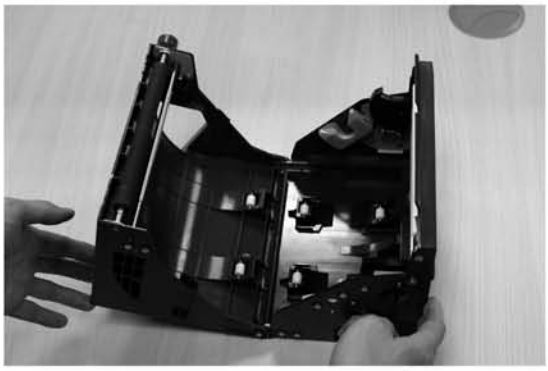
After cleaning rollers properly, please follow the below safety instruction to install the paper roll into the paper box.

Place the paper box on a flat solid surface then open it.



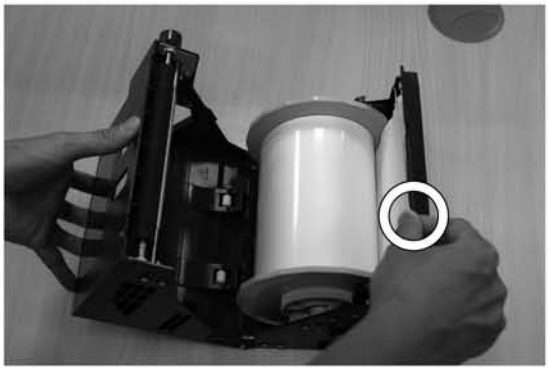


Have it widely opened and insert the paper roller.



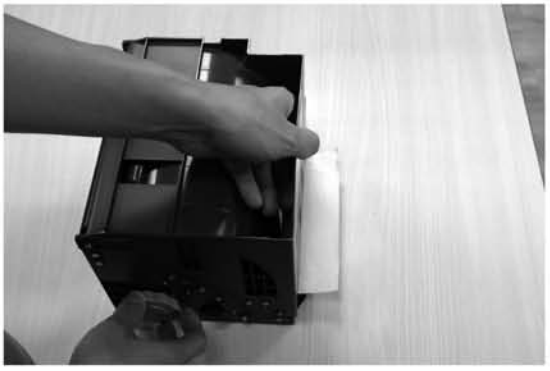


Hold the paper.

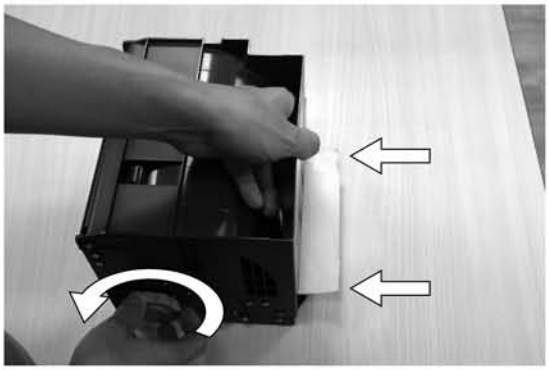


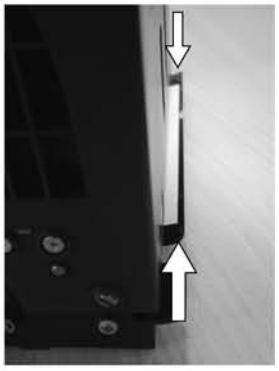
Flip the paper box back to standing position and close the paper box.





Turn the knob counterclockwisely to pull paper to the correct position as shown below (Let paper installed inside the front of tray).





Q2. What Should I do when a “Paper Jam” message occurs?

A: When the paper is jammed inside, the printer will automatically guide you with the process of how to solve it manually. Please follow the instruction as to each picture indicated.

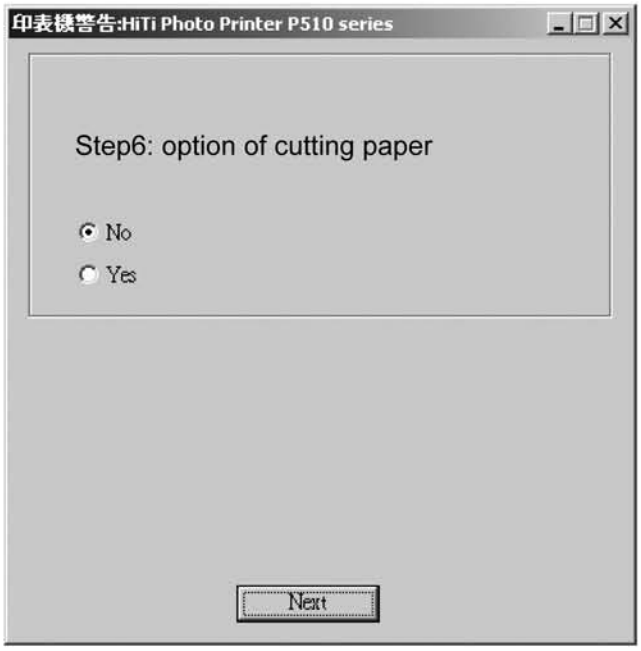





印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
夾紙！
Step3: cut off the incompleted paper
Next


印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step4: eject the ribbon
Next


印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step5: reattach the ribbon, if need
Next


印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step6: option of cutting paper
No
Yes
Next

Q3. What should I do when a “Ribbon Missing” or “Ribbon Read/Write Error” message occurs?

A: Please try another ribbon cartridge to ensure what the problem is (To confirm it is a ‘ribbon cartridge detecting problem’ or ‘printer’s detecting problem’.) Call HiTi service center for further assistance if it is a ‘printer’s detecting problem’. Please use an eraser to clean the chip that is attached to the ribbon cartridge if it is a ‘ribbon cartridge problem’.



Q4. What should I do when a “UNSUPPORTED RIBBON” message occurs?

A: Please make sure the ribbon is bought from HiTi authorized distributor or dealer. Note that there are several different kinds of ribbon that are suitable for different environment/countries, and they are not compatible to each printer.

Q5. What should I do when a “Ribbon Out” message occurs before ribbon run out actually?

A: Please check the ribbon; make sure it is wound to the correct position.



Please make sure the ribbon was not torn off. Please use any cellular tape to reattach the ribbon back to its original position if ribbon is broken.



Q6. What should I do when a “Paper Mismatch” message occurs?

A: Please make sure the ribbon cartridge you are using matches the type of paper roll. The ribbon cartridge and paper roll come in a set. The 6x4 and 6x9 ribbon cartridges can be used with the 6 inches paper roll, but the 5x7 ribbon cartridge can only work with 5 inches paper roll.

Q7. How do I shut down the P510K?

A: Please always shut down the P510K by the following procedure. Incorrect operation would damage operating system or storage device

Enter the maintenance mode by double tip of right corner and enter the default password : 1234.



Shut down the printer by pressing button.



Q8. Can I remove memory card during printing?

A: Please do not remove the memory card during printing or reading. Data would lose during the process if card is removed.

Q9. What to do if the touch screen is not sensitive?

A: Please calibrate the touch screen again as to the following.

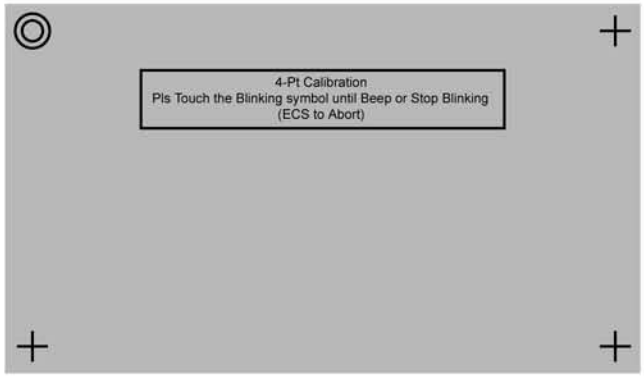
Tip the right corner of the touch screen, and enter the password: 1234 to enter the maintenance mode.





Execute 'Touch screen adjustment' function at 'Configuration' page then following its instruction to adjust touch screen.





Allgemeine Hinweise

Copyright-Informationen

Alle Rechte vorbehalten. Änderungen am Inhalt dieses Benutzerhandbuchs vorbehalten. HiTi Digital, Inc. übernimmt keinerlei Garantie für das Material; dies gilt auch für die stillschweigende Zusage der Marktfähigkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck, ist jedoch nicht hierauf beschränkt. HiTi Digital, Incl. ist nicht für hierin enthaltene Fehler, beiläufige oder Folgeschäden im Zusammenhang mit der Bereitstellung, dem Nutzeffekt oder der Verwendung des Materials haftbar.

Sicherheitshinweise

1. Versuchen Sie nicht, den Drucker auseinanderzubauen oder zu verändern. Geschieht dies dennoch, ist mit einem Stromschlag oder Funktionsausfall zu rechnen.
2. Halten Sie Flüssigkeiten vom Drucker fern, den diese können einen Stromschlag oder Feuer auslösen.
3. Arbeiten Sie nicht mit den Drucker, wenn das Gehäuse beschädigt ist.
4. Schließen Sie den Drucker nicht an eine Mehrfachsteckdose an.
5. Stellen Sie den Drucker nicht auf einen instabilen Wagen, Ständer oder Tisch.
6. Der Drucker darf nur mit der auf dem Aufkleber genannten Stromart betrieben werden. Wenn Sie nicht wissen, um welche Stromart es sich hierbei handelt, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie das Gerät gekauft haben, oder an das für Sie zuständige Energieversorgungsunternehmen.
7. Versperren Sie nicht die Lüftungsschlitze, die den Drucker vor Überhitzung schützen sollen.
8. Für die Wartung wenden Sie sich bitte an einen von HiTi autorisierten und zertifizierten Fachhändler oder einen Fachkundendienst. Versuchen Sie nicht, HiTi-Produkte zu zerlegen. Weitere Details siehe HiTi-Garantiekarte.

FCC-Hinweis

Nehmen Sie keine Änderungen am Gerät vor, sofern nicht in der Betriebsanleitung anders angegeben. Dieses Gerät wurde geprüft und entspricht gemäß Abschnitt 15 der FCC-Vorschriften den Grenzwerten eines digitalen Geräts der Klasse B. Diese Grenzwerte dienen einem angemessenen Schutz gegen Interferenzstörungen in Wohnräumen. Dieses Gerät erzeugt und verwendet Hochfrequenzenergie und kann diese abstrahlen. Wenn es nicht entsprechend der Bedienungsanleitung installiert und verwendet wird, kann es zu Störungen bei der Hochfrequzenzübertragung kommen. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass in bestimmten Geräten dennoch Störungen auftreten. Wenn dieses Gerät beim Radio- oder Fernsehempfang Störungen verursacht, was Sie feststellen können, indem Sie das Gerät aus- und wieder einschalten, können Sie versuchen, mit einer oder mehreren der folgenden Maßnahmen dieses Problem zu beseitigen:

1. Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder stellen Sie sie an einen andern Ort.
2. Vergrößern Sie den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger.
3. Stecken Sie keine Gegenstände durch Öffnungen im Gehäuse in das Gerät; sie berühren u. U. unter Strom stehende Stellen oder verursachen einen Kurzschluss zwischen Komponenten und so einen Stromschlag oder Feuer.
4. Verschütten Sie keine Flüssigkeiten auf dem Gerät.
5. Schließen Sie das Gerät und den Empfänger an zwei unterschiedliche Stromkreise an.

Marken

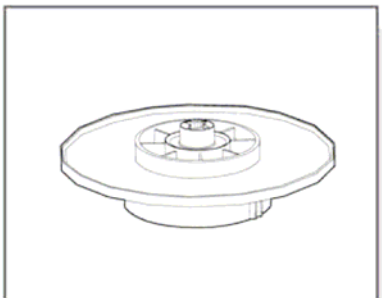
Microsoft, MS-DOS und Windows sind eingetragene Marken von Microsoft Corporation. Adobe und Acrobat sind eingetragene Marken von Adobe Systems Incorporated. Mac, Macintosh und Mac OS sind Marken von Apple Computer, Inc., registriert in den USA und anderen Ländern. Pentium ist eine Marke von Intel Corporation in den USA. Alle übrigen Marken oder eingetragenen Marken sind Eigentum der jeweiligen Unternehmen.

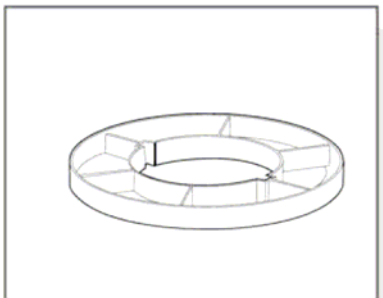
Inhalt

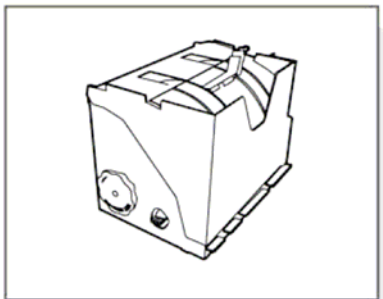
1. Verpackungsinhalt überprüfen ---------- 1
2. Das neueste Update beschaffen ---------- 1
3. P510K: Einführung ---------- 2
Oben ---------- 2
Vorderseite ---------- 2
Rückseite ---------- 2
Links und rechts ---------- 2
4. P510K betriebsbereit machen ---------- 3
Bandkassette einlegen ---------- 3
Papierbox einlegen ---------- 3
a.Papierrolle und Flansch zusammensetze ---------- 4
b. Papierrolle in Papierbox einsetzen ---------- 4
c. Papierbox in Drucker einsetzen ---------- 4
Drucker einschalten ---------- 4
5. Funktion „Photo Kiosk P510K“: Einführung ---------- 5
(a) Touchscreen zum Aktivieren der Software berühren ---------- 5
(b) Gewünschte Sprache wählen ---------- 5
(c) Schutz geistigen Eigentums ---------- 5
(d) Speicher ---------- 6
5.1 Mit der Funktion „Photo“ (Foto) drucken ---------- 7
5.2 Mit der Funktion „ID Photo“ (Ausweisfoto) drucken ---------- 11
5.3 Mit der Funktion „Index“ (Index) drucken ---------- 12
5.4 Mit der Funktion „Collage“ (Collage) drucken ---------- 14
5.5 Mit der Funktion „Frame“ (Rahmen) drucken ---------- 17
6. Funktion „Backstage Administrative Feature“ (Admin-Aufgaben) ---------- 19
6.1 Kennwort für Anmeldung eingeben ---------- 19
6.2 Funktion „Configuration“ (Konfiguration) ---------- 19
6.3 Funktion „Printer“ (Drucker) ---------- 23
6.4 Funktion „Color“ (Farbe) ---------- 25
6.5 Funktion „Security“ (Sicherheit) ---------- 25
6.6 Funktion „Main Menu“ (Hauptmenü) ---------- 26
6.7 Funktion „Layout“ (Layout) ---------- 28
6.6 Funktion „User Mode“ (Benutzermodus) ---------- 28
6.9 Funktion „Setting & Updates“ (Einstellungen und Updates) ---------- 29
6.10 Funktion „Pricing & Taxes“ (Preise und Steuern) ---------- 29
6.11 Funktion „Operation log“ (Betriebsprotokoll) ---------- 29
7. Technische Daten ---------- 30
8. Problemlösungen ---------- 31
9. Anhang

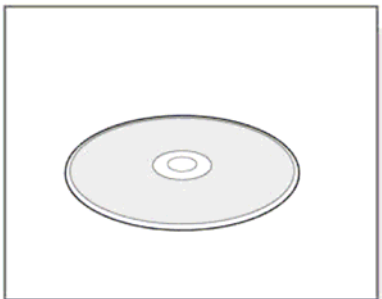
Verpackungsinhalt überprüfen

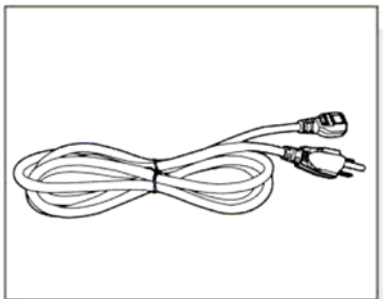

HiTi Photo Printer P510K

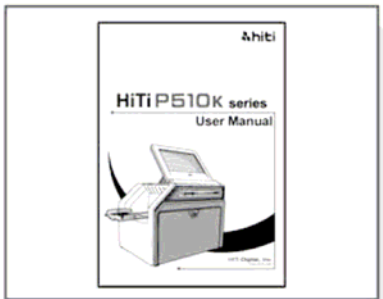

2 Flansche


2 Abstandshalter

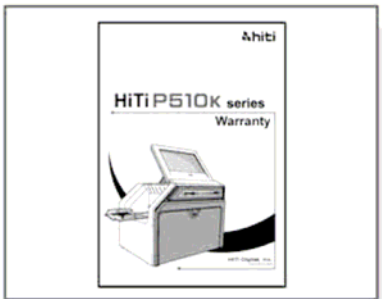

Papierbox


P510K Master-CD


Stromkabel



Benutzerhandbuch



Garantiekarte

Hinweis

1. Falls ein Teil des Paketinhalts fehlt, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie das Gerät gekauft haben, oder an das HiTi Service Center in Ihrer Nähe.
2. Der Papierrollenabstandshalter ist nur für 5 x 7-Papierrollen erforderlich.
3. Verbrauchsmaterial ist nicht im Lieferumfang enthalten.

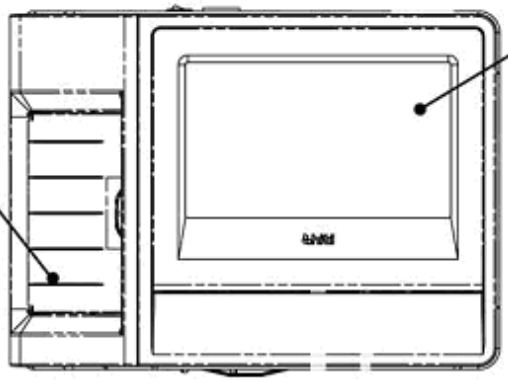
Das neueste Update beschaffen

Auf der Web-Site von HiTi Digital, Inc. sind die neuesten Treiber, Anwendungen, Benutzerhandbücher, Drucker-Firmware usw. zum Herunterladen zu finden. Weitere Hinweise hierzu bietet die Web-Site www.hi-ti.com.

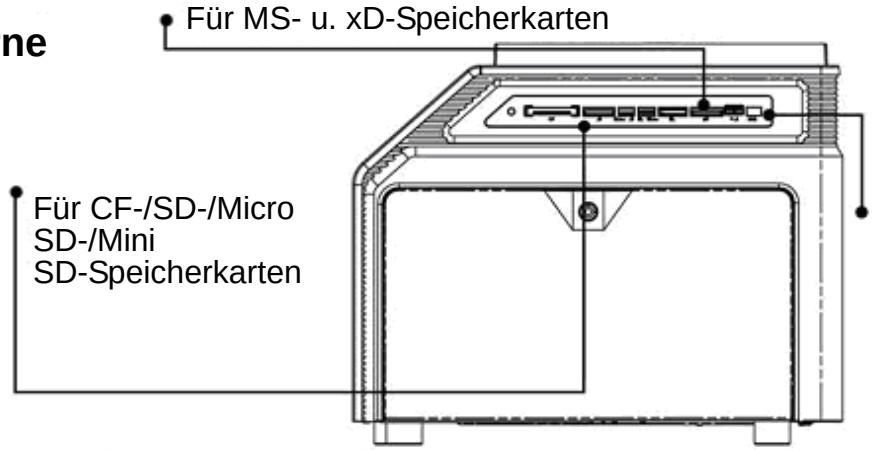
Bei Fragen zu HiTi-Produkten wenden Sie sich an das Service Center in Ihrer Nähe.

P510K: Einführung

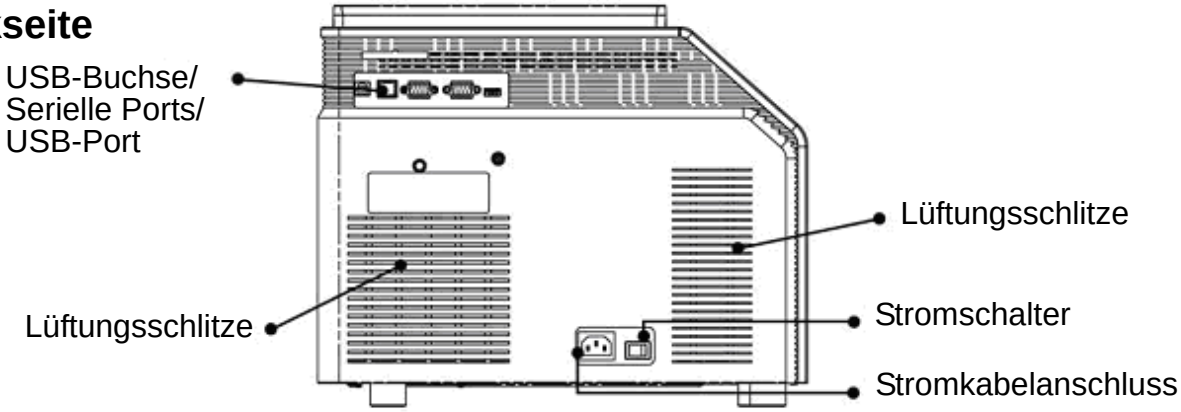
Oben



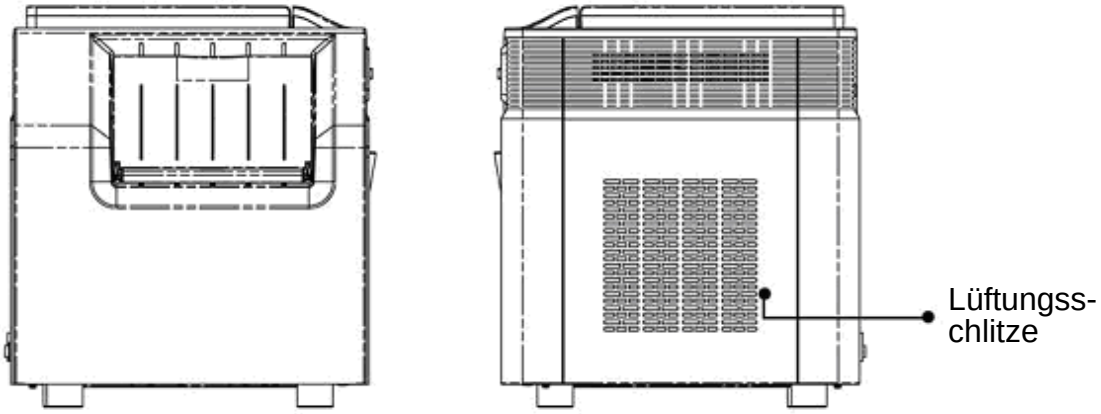
Vorne



Rückseite

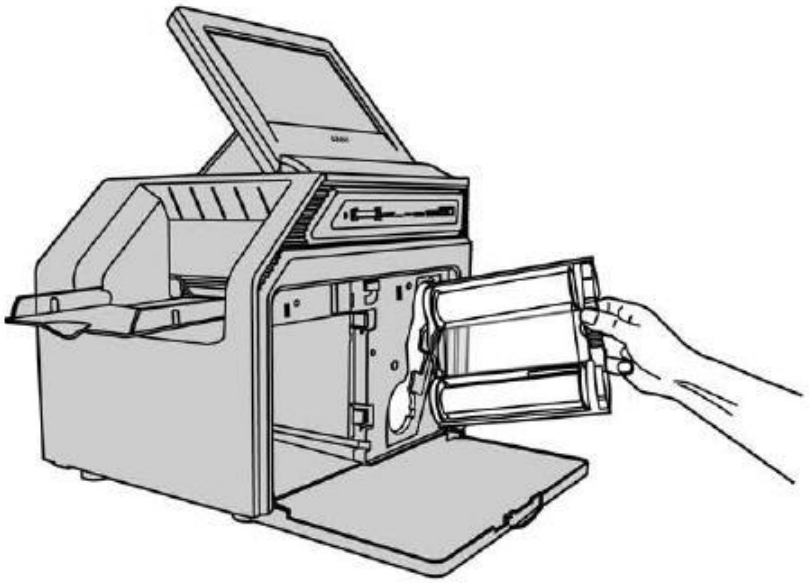


Links und rechts



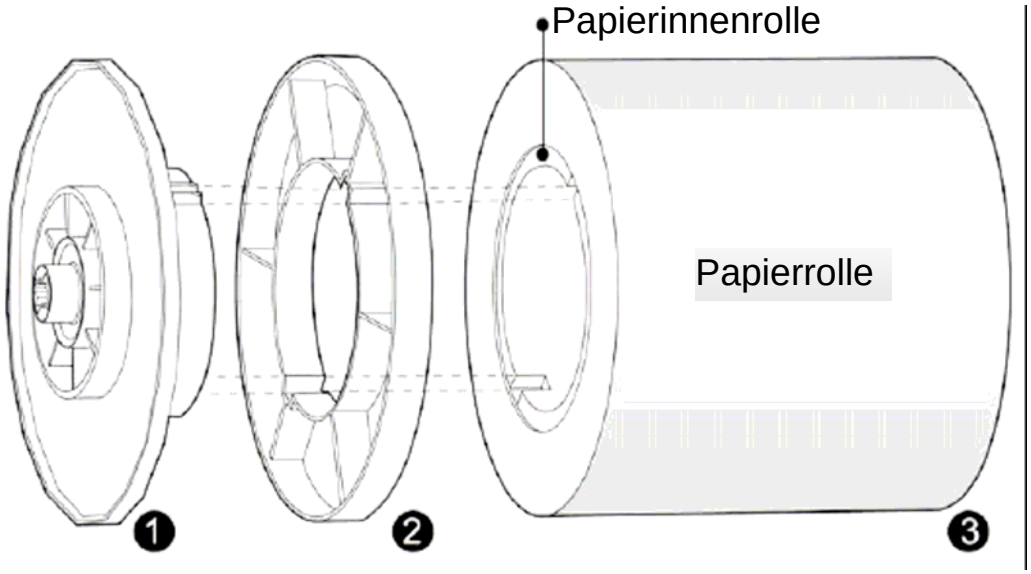
P510K betriebsbereit machen

Bandkassette einlegen

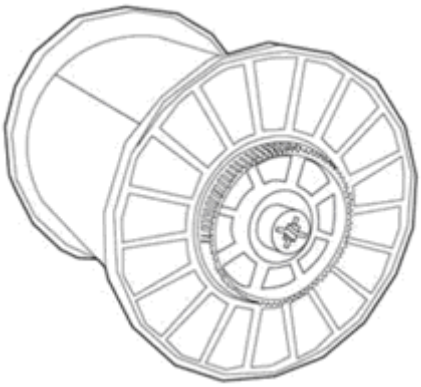


Papierbox einlegen

a.Papierrolle und Flansch zusammensetzen



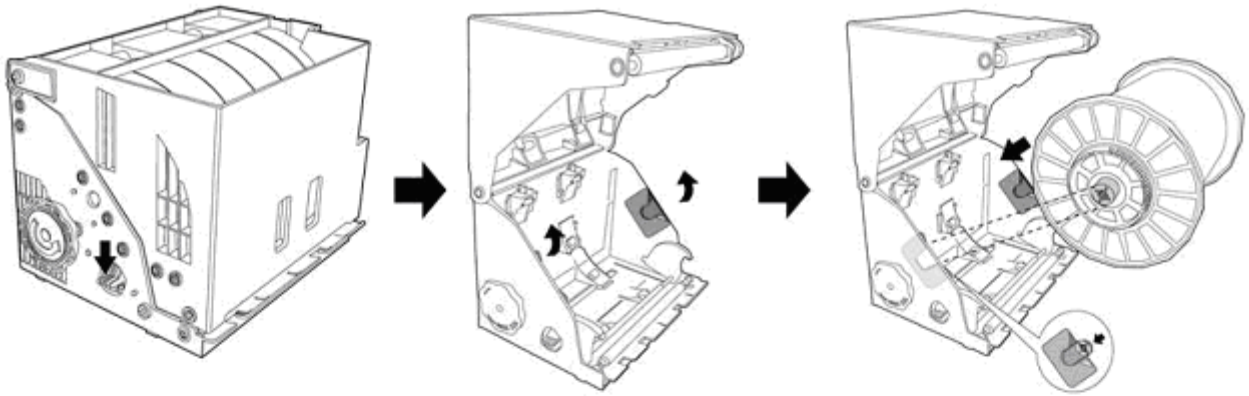
1 = Flansch (zweifarbig)
2 = Abstandshalter (nur für 5 x 7-Papierrollen erforderlich)
3 = Papierrolle



(Nach dem Zusammensetzen)

Beim Zusammensetzen installieren Sie zunächst die Abstandshalter im grünen und orangefarbenen Papierflansch, falls Sie 5 x 7-Papierrollen verwenden. Die beiden Abstandshalter sind identisch.
Setzen Sie die Kerbe des Papierflansch an derjenigen der Papierträgerrolle an. Eine Seite der Papierträgerrolle besitzt 2, die andere 3 Kerben.

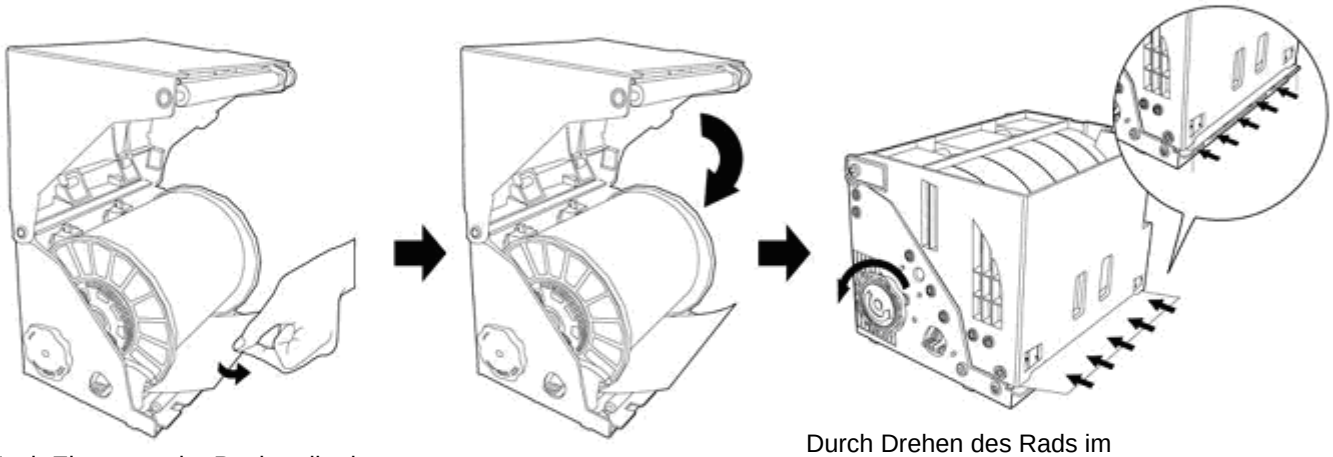
b. Papierrolle in Papierbox einsetzen



Papierbox wie in Abb. drehen, dann zum Öffnen Schalter drücken

(Box öffnen)

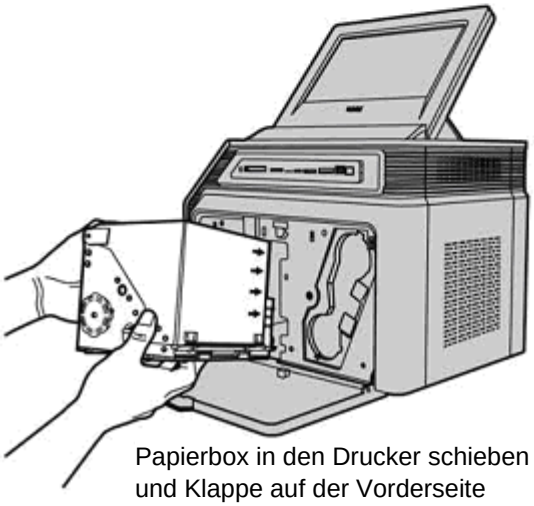
Papierrolle wie in Abb. in Box setzen, wobei die Farbe des Papierrollenflansch auf die des Flanschhalters in der Box passen muss



Nach Einsetzen der Papierrolle das Siegel entfernen und Papier über die Boxkante herausziehen.

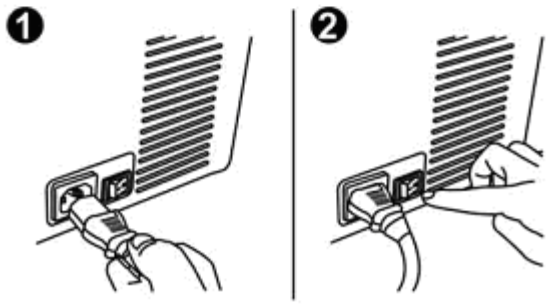
Box schließen

Durch Drehen des Rads im Gegenuhrzeigersinn überstehendes Papier zurückziehen, bis es wie in der Abb. gerade und parallel zur Unterkante ist



Papierbox in den Drucker schieben und Klappe auf der Vorderseite schließen.

c. Drucker einschalten



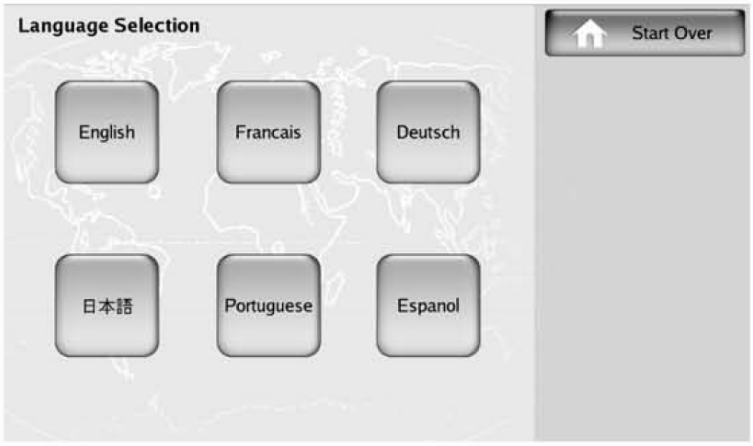
Nach dem Einschalten ist der Drucker betriebsbereit.

Funktion “Photo Kiosk P510K”: Einführung

1. Touchscreen zum Aktivieren der Software berühren



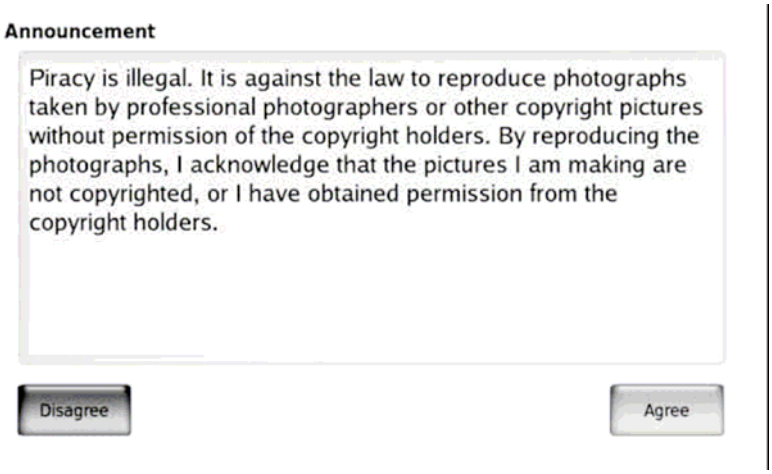
2. Gewünschte Sprache wählen



Die Sprachauswahlseite kann über die Admin-Aufgabenfunktion vorkonfiguriert werden.

Weitere Hinweise hierzu sind auf S. 23 zu finden.

3. Schutz geistigen Eigentums

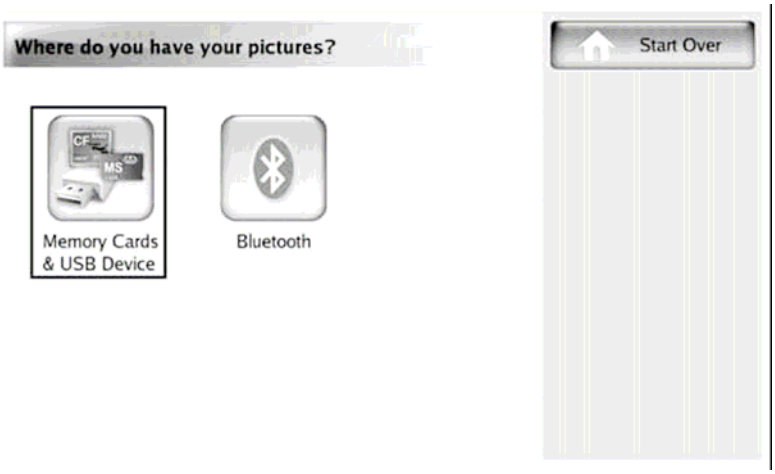


Wenn Sie den obigen Hinweis akzeptieren, tippen Sie auf die Schaltfläche „Agree“ (Agree) (Akzeptieren) zur Fortsetzung des Vorgangs. Falls Sie diesen Hinweis nicht akzeptieren, tippen Sie auf „Disagree“(Disagree) (Ablehnen).

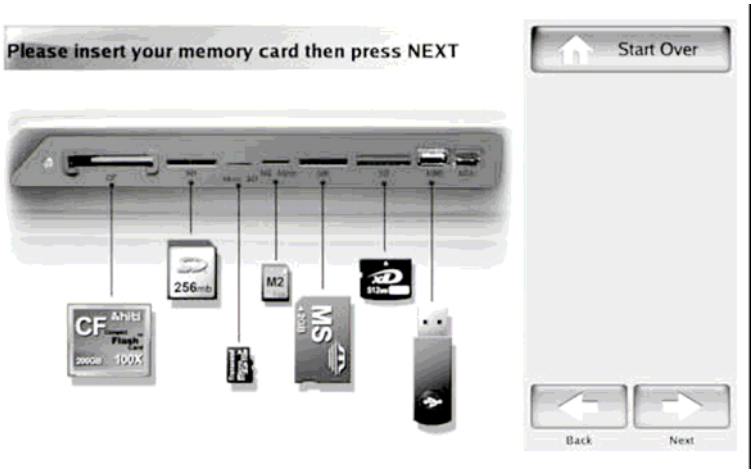
4. Speicher

4-1 Speicherkarte und USB-Speicher auswählen

(Hinweis Das schwarze Rechteck fehlt.)

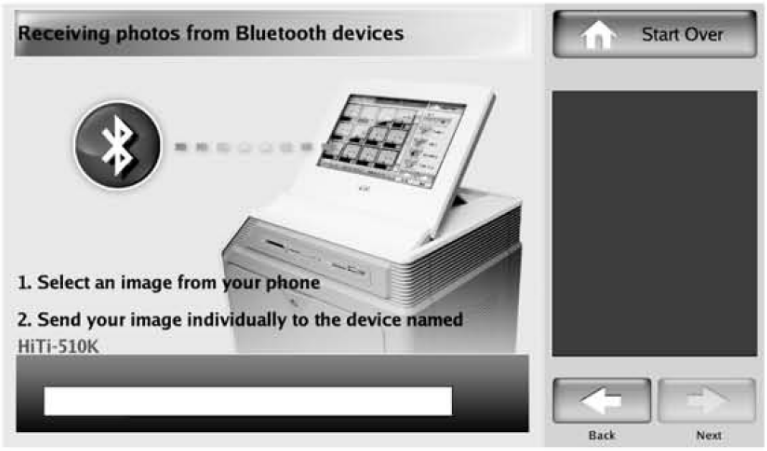


Setzen Sie die Speicherkarte und den USB-Speicher gemäß der Anleitung ein.



4-2 Bluetooth-Gerät auswählen

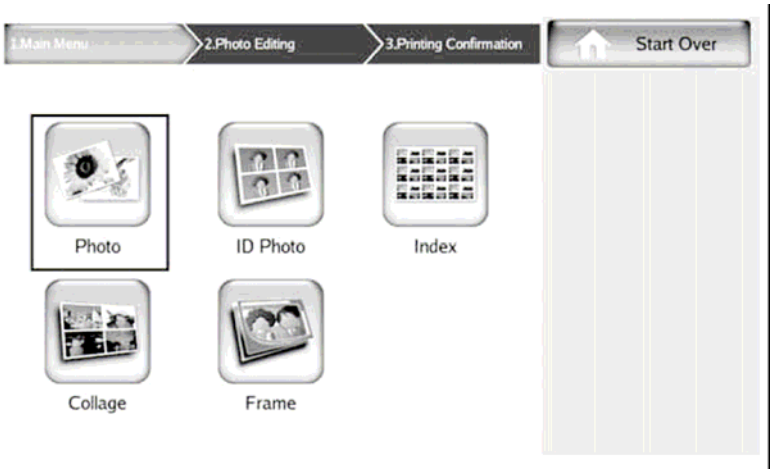
Befolgen Sie hierbei die Anleitung auf dem Bildschirm. Die Bluetooth-Funktion muss hierfür über die Admin-Aufgabenfunktion ausgewählt sein. Weitere Hinweise hierzu sind auf S. 26 zu finden.



5. Die Funktionen „Photo“, „ID Photo“, „Index“, „Collage“ und „Frame“ (Foto, Ausweisfoto, Index, Collage, Rahmen)

5-1 Mit der Funktion „Photo“ (Foto) drucken

a. Tippen Sie zum Aufrufen der Funktion auf das Symbol „Photo“ (Foto) (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)



b. Tippen Sie auf die zu druckenden Bilder. Mit „Select All“ ( ) (Alle auswählen) können Sie ALLE Bilder auf der Speicherkarte in einem Arbeitsgang ausdrucken. Durch Tippen auf (- +) können Sie die Druckqualität für EIN Bild verringern bzw. verbessern.



c. Nach Auswahl des gewünschten Bilds wird der Hintergrund blau (zu sehen als); mit (, ,) können Sie weitere Bearbeitungsfunktionen für das Bild aktivieren. „Rotate/Crop“ (Drehen/Zuschneiden) und „Brightness/Contrast“ (Helligkeit/Kontrast) sind als Standardoptionen über die Admin-Aufgabenfunktion voreingestellt. Weitere Hinweise hierzu sind auf S. 31 zu finden.

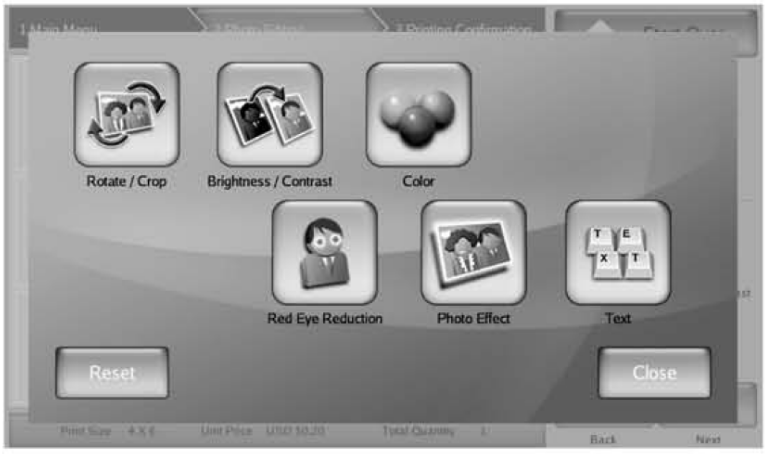
d. Mit „Rotate/Crop“ (Drehen/Zuschneiden) können Sie das Bild drehen, vergrößern und verkleinern. Zum Bestätigen der Einstellungen wählen Sie „OK“ (OK); sind Sie mit den Einstellungen nicht zufrieden, tippen Sie auf „Cancel“ (Cancel) (Abbrechen).



e. Mit der Funktion „Brightness/Contrast“ (Helligkeit/Kontrast) können Sie Helligkeit, Kontrast, Schärfe und Sättigung der einzelnen Bilder einstellen. Zum Bestätigen der Einstellungen wählen Sie „OK“ (OK); sind Sie mit den Einstellungen nicht zufrieden, tippen Sie auf „Cancel“ (Cancel) (Abbrechen).



f. Mit der Funktion „More Edits“ (Weitere Bearbeitungsfunktionen) erhalten Sie Zugriff auf Funktionen zum Anpassen der Farbe, Verhindern des Rote-Augen-Effekts, für Fotoeffekt und Texteingabe. Mit „Close“ (Close) (Schließen) bestätigen Sie die Einstellungen, mit „Reset“ (Reset) (Zurück) stornieren Sie sie.



(i) Farbanpassung



(ii) Verhindern des Rote-Augen-Effekts:



Durch Tippen auf die Symbole für oben, unten, rechts und links verschieben Sie das rote Rechteck in den Bereich für Verhindern des Rote-Augen-Effekts. Mit dem Symbol für Vergrößern/Verkleinern wird die Größe des roten Rechtecks verändert. Zum Bestätigen der Einstellungen wählen Sie „OK“ (OK); sind Sie mit den Einstellungen nicht zufrieden, tippen Sie auf „Cancel“ (Cancel) (Abbrechen).

(iii) Fotoeffekt:



Durch Tippen auf die Symbole für Fotoeffekte können Sie die Darstellung des Bilds ändern.

Wenn Sie das Menü ohne Änderung an den Bildern verlassen möchten, tippen Sie auf „Cancel“ (Cancel) (Abbrechen).

Mit „OK“ (OK) bestätigen Sie die Auswahl des Fotoeffekts und verlassen das Menü.

(iv) Textfarbe:



Textfarbe: zum Verändern der Textfarbe

(v) Textschrift:



Zur Auswahl der Schrift für den Text

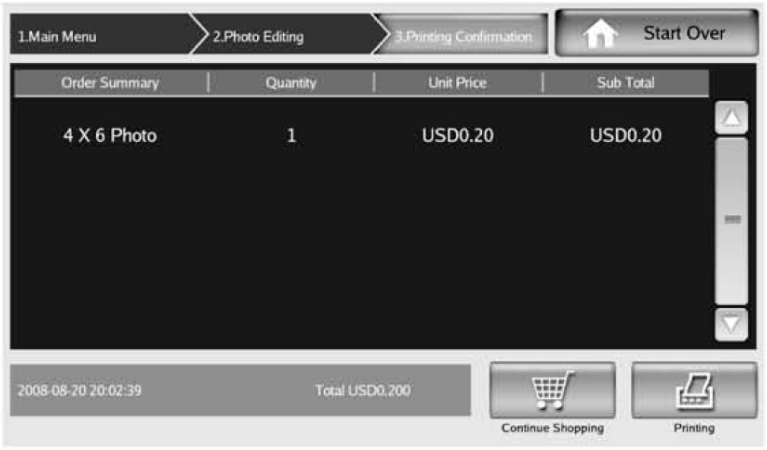
(vi) Textgröße:



Zum Einstellen der Textgröße

Tippen Sie nach dem Bearbeiten auf die Schaltfläche „OK“ (OK).

g. Mit „Printing“ ( ) (Drucken) können Sie Ihre Bestellung überprüfen; mit „Continue Shopping“ ( ) (Einkauf fortsetzen) können Sie eine weitere Bestellung aufgeben.



h. Bezahlen Sie nach Bestätigung Ihrer Bestellung an der Kasse und beschaffen Sie sich das Kennwort zum Drucken der Bestellung(en).

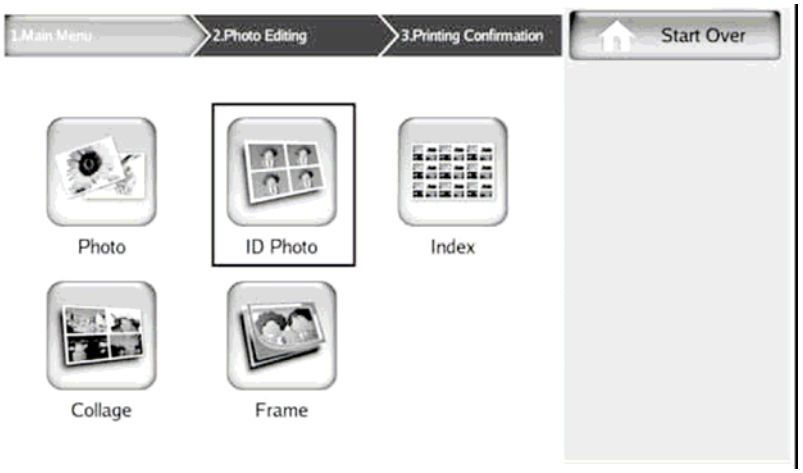


i. Geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf auf der Tastatur auf „OK“ ( ); wenn das Kennwort gültig ist, beginnt der Drucker mit dem Ausdruck der Bestellung.



5-2 Mit der Funktion „ID Photo“ (Ausweisfoto) drucken

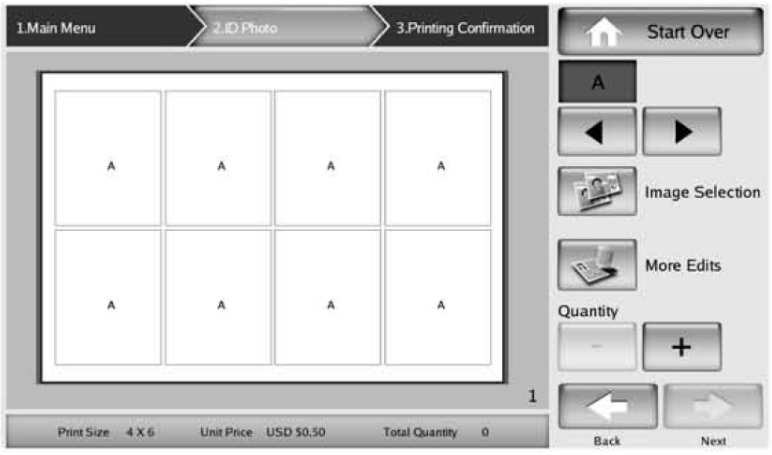
a. Tippen Sie zum Aufrufen der Funktion auf das Symbol „ID Photo“ (Ausweisfoto) (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)



b. Wählen Sie das gewünschte Ausweisfotolayout



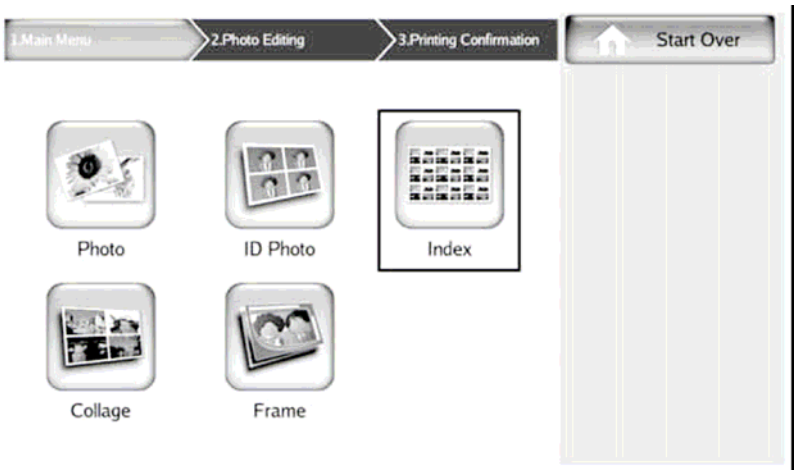
C. Nach Bestätigung des Ausweisfotolayout können Sie nach dem gewünschten Bild suchen.



d. Nach Bestätigung der Auswahl des Bilds für das Ausweisfoto können Sie vor dem Ausdrucken mit der Funktion „More Edits“ (Weitere Bearbeitungsfunktionen) die Bildqualität verbessern.

5-3 Mit der Funktion „Index“ (Index) drucken

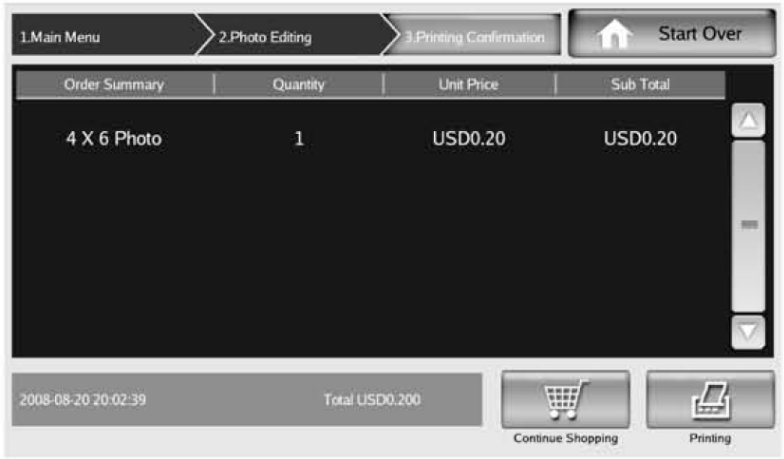
a. Tippen Sie zum Aufrufen der Funktion auf das Symbol „Index“ (Index) (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)



b. Blättern Sie durch die Bilder und tippen Sie danach auf „Quantity“ (Quantity +) (Anzahl) zur Bestätigung der Anzahl der zu druckenden Indexexemplare.



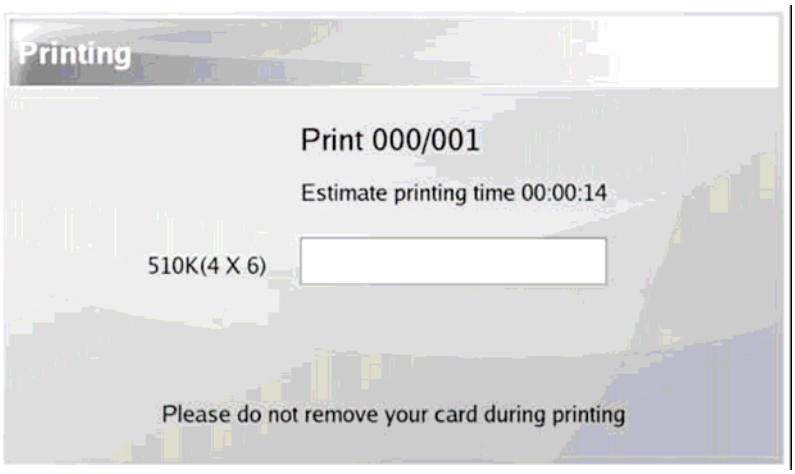
c. Tippen Sie auf „Next“ ( ) (Weiter) zum Aufrufen der Bestellungsvorschau und danach zum Bestätigen der Bestellung auf „Printing“ ( ) (Drucken). Mit „Continue Shopping“ ( ) (Einkauf fortsetzen) können Sie eine weitere Bestellung aufgeben.



d. Bezahlen Sie nach Bestätigung Ihrer Bestellung an der Kasse und beschaffen Sie sich das Kennwort zum Drucken der Bestellung(en).

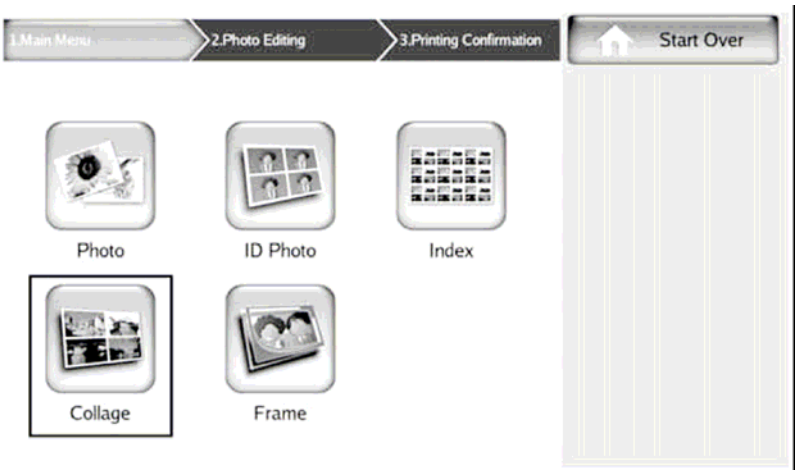


e. Geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf auf der Tastatur auf „OK“ (OK); wenn das Kennwort gültig ist, beginnt der Drucker mit dem Ausdruck der Bestellung.



5-4 Mit der Funktion „Collage“ drucken

a. Tippen Sie zum Aufrufen der Funktion auf das Symbol „Collage“ (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)



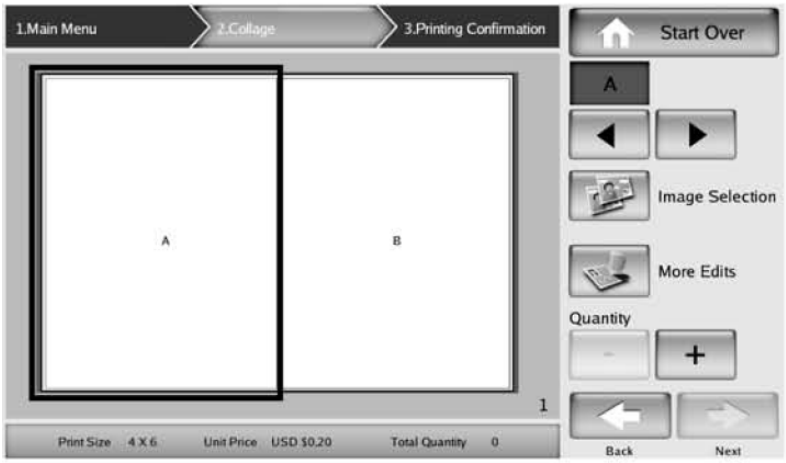
b. Tippen Sie zum Bestätigen der Druckgröße für die Fotocollage auf „Next“ ( ) (Weiter). Falls Si emit einer 6 x 9-Bandkassette arbeiten, müssen Sie u. U. die Druckgröße auswählen. (Hinweis: 6 x 9-Druckkassetten unterstützen als Druckgrößen 6 x 8 und 6 x 9.)



c. Wählen Sie das gewünschte Collage-Layout; danach wird der Hintergrund orangefarben. Bestätigen Sie die Auswahl mit „Next“ ( ) (Weiter).



d. Sie können durch Berühren des Bildschirms das Rechteck selbst bewegen (nach dem Bewegen dieses Rechtecks werden automatisch die Bilder durchsucht) oder es durch Tippen auf „Right“ ( ) (Rechts) oder „Left“ ( ) (Links) in die gewünschte Spalte steuern.



e. Nach Positionieren des Rechtecks in der gewünschten Spalte mit „Right“ ( ) (Rechts) oder „Left“ ( ) (Links) können Sie mit „Image Selection“ ( ) (Bildauswahl) die Bilder in die gewünschte Spalte holen. Nach Übernahme der Bilder in die gewünschte Spalte können Sie die Bilder mit „More Edits“ ( ) (Weitere Bearbeitungsfunktionen) verändern. Diesen Vorgang können Sie für die andere Spalte wiederholen.

f. Tippen Sie auf „Next“ ( ) (Weiter) zum Aufrufen der Bestellungsvorschau und danach zum Bestätigen der Bestellung auf „Printing“ ( ) (Drucken).



g. Bezahlen Sie nach Bestätigung Ihrer Bestellung an der Kasse und beschaffen Sie sich das Kennwort zum Drucken der Bestellung(en).

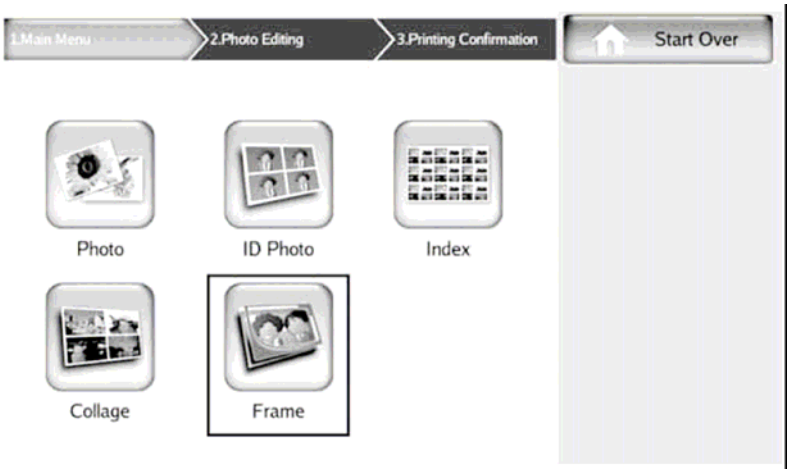


h. Geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf auf der Tastatur auf „OK“ (OK); wenn das Kennwort gültig ist, beginnt der Drucker mit dem Ausdruck der Bestellung.



5-5 Mit der Funktion „Frame“ (Rahmen) drucken

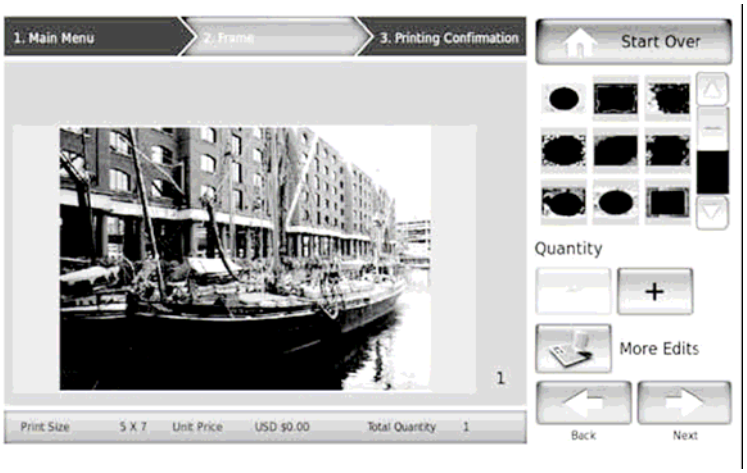
a. Tippen Sie zum Aufrufen der Funktion auf das Symbol „Frame“ (Rahmen) (Hinweis: Das rote Rechteck fehlt.)



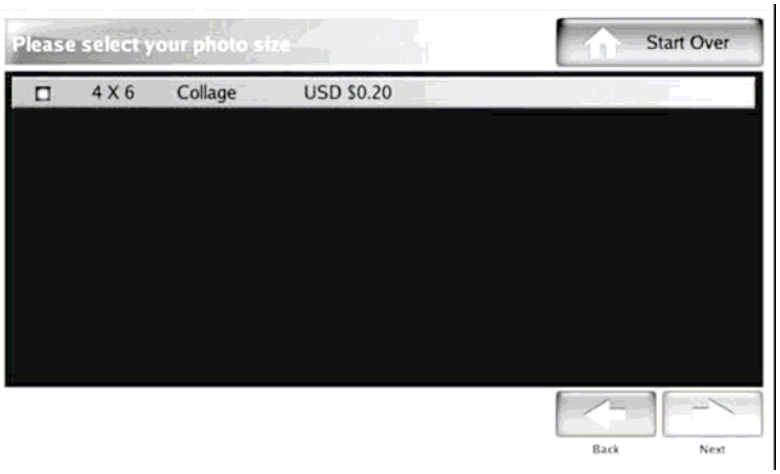
b. Blättern Sie durch die Bilder und wählen Sie das Bild aus, das mit einem Rahmen versehen werden soll.



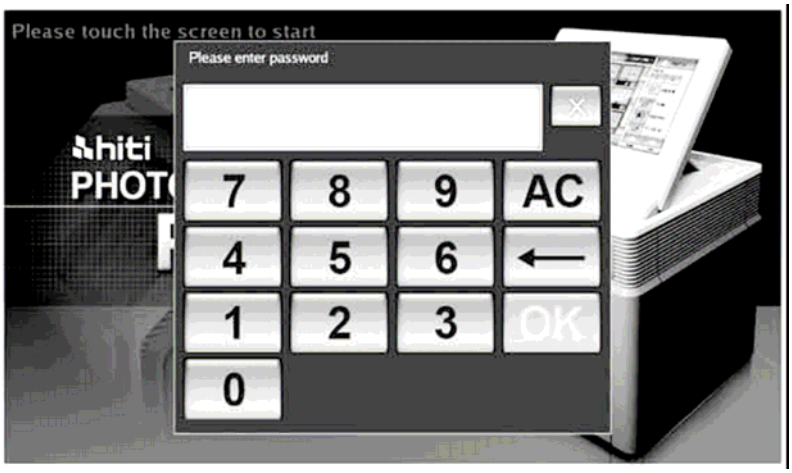
Nach Auswahl des gewünschten Bilds erscheinen rechts Beispiele für die einzelnen Rahmen (sie orientieren sich am Bildformat: Hoch-/Querformat). Durch Klicken auf den Beispielrahmen können Sie das Ergebnis in der Vorschau betrachten. Falls Sie einen anderen als den ursprünglich gewählten Rahmen haben möchten, klicken Sie auf das gewünschte Beispiel. Bestätigen Sie Ihre Bestellung mit „Next“ ( ) (Weiter).



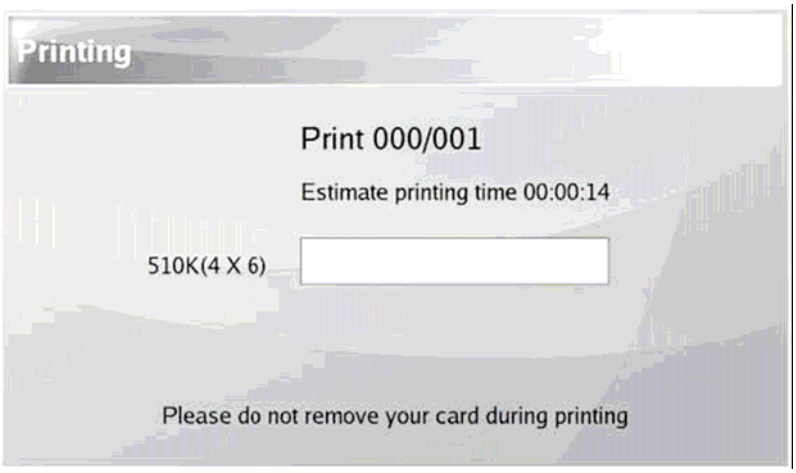
c. Tippen Sie auf „Next“ ( ) (Weiter) zum Aufrufen der Bestellungsvorschau und danach zum Bestätigen der Bestellung auf „Printing“ ( ) (Drucken).



d. Bezahlen Sie nach Bestätigung Ihrer Bestellung an der Kasse und beschaffen Sie sich das Kennwort zum Drucken der Bestellung(en).



e. Geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf auf der Tastatur auf „OK“ ( ); wenn das Kennwort gültig ist, beginnt der Drucker mit dem Ausdruck der Bestellung.



Funktion „Backstage Administrative Feature" (Admin-Aufgaben)

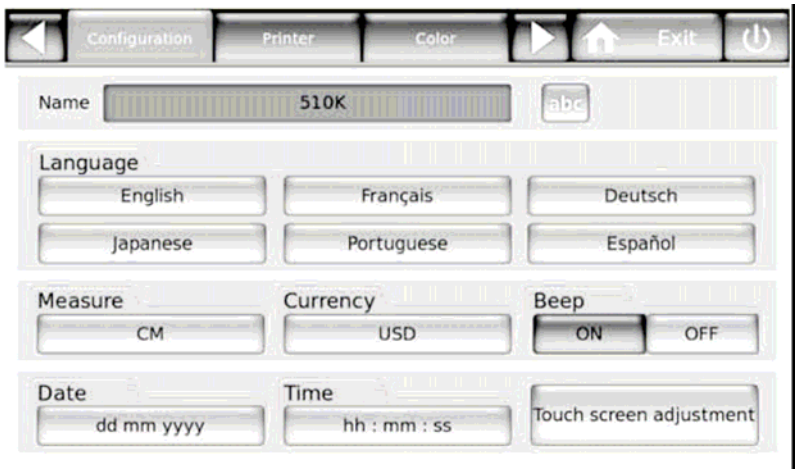
1. Kennwort für Anmeldung eingeben

Tippen Sie auf der ersten Seite zweimal auf die Ecke rechts oben; ein Zahlenfeld für die Eingabe des Kennworts erscheint. Geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf “OK”. (Hinweis: Das Standardkennwort lautet 1234.)



2. Funktion „Configuration" (Konfiguration)

a. Durch Tippen auf (abc) können Sie den Namen des P510K ändern.



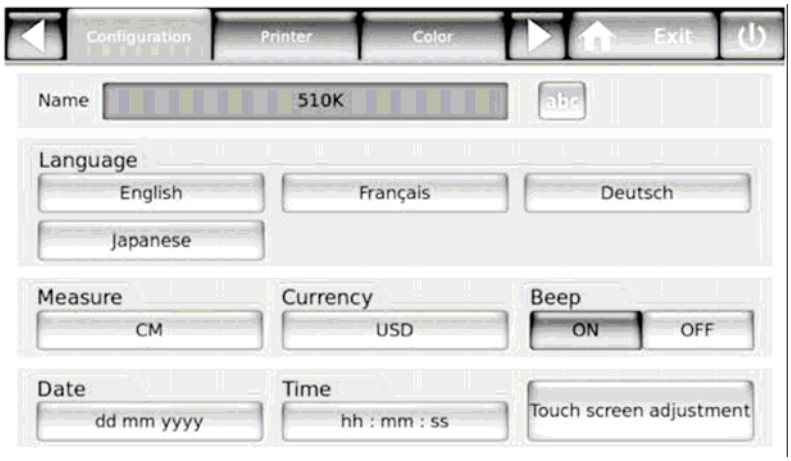
b. Nach Tippen auf (abc) erscheint eine Seite mit einer Tastatur; hier können Sie einen neuen Namen (510K) für den Drucker eingeben.

c. In der Spalte „Language“ (Sprache) können Sie max. sechs Sprachen für die Anzeige im Menü für den Benutzer auswählen. (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)



Sie können darüber hinaus eine Sprache löschen oder eine andere Sprache anzeigen lassen; hierzu tippen Sie auf das Symbol der jeweiligen Sprache. Der Benutzer sieht die auf diese Weise gelöschte Sprache nicht. (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)

Die Sprache links oben (in diesem Handbuch Englisch) wird für die Anzeige der Menüs und Funktionen für die Admin-Aufgaben verwendet. Statt Englisch kann eine andere vom Gerät unterstützte Sprache gewählt werden. Nach Auswahl einer anderen Sprache verlassen Sie die Seite für Admin-Aufgaben und melden Sie sich erneut mit Ihrem Kennwort an. Danach wird die neue Sprache als Standardsprache für Admin-Aufgaben angezeigt.

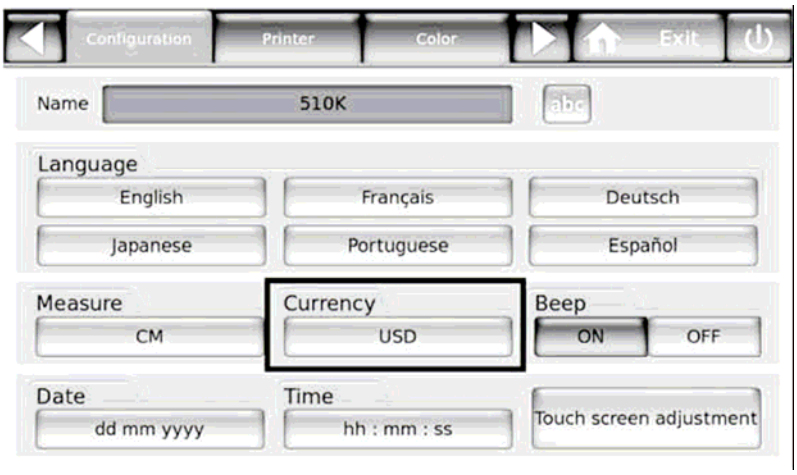


d. Mit dem Symbol „Measure“ () (Maßeinheit) können Sie zwischen cm und Zoll als Längeneinheit wechseln.



e. Mit „Currency“ (

) (Währung) können Sie eine andere Währung auswählen. Wenn Sie die gewünschte Währung nicht finden, können Sie selbst eine erzeugen.

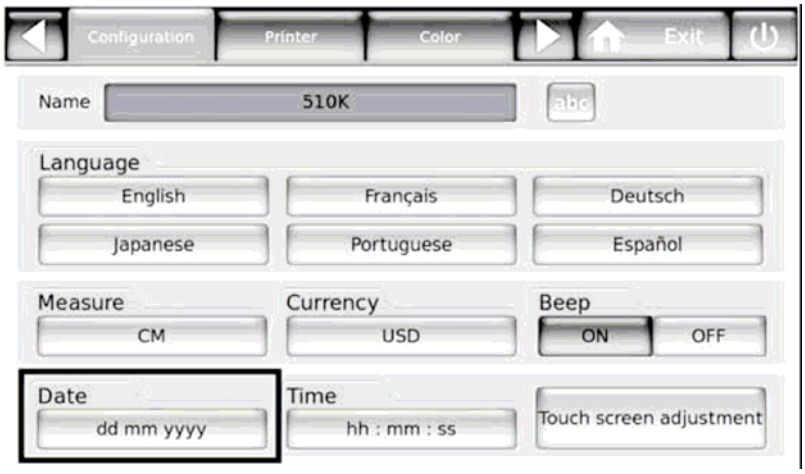


f. Falls beim Tippen auf den Bildschirm kein Ton zu hören sein soll, wählen Sie hier „OFF“ (Aus). Danach bleibt das Gerät stumm.



g. Durch Tippen auf das Symbol „Date“ (

) (Datum) können Sie ein anderes Datumsformat wählen.



Mit dieser Funktion können Sie außerdem das Datum ändern; tippen Sie nach Bestätigung dieser Änderung auf „OK“ (

).

h. Wenn Sie die Uhrzeit ändern möchten, tippen Sie auf „Time“ (

) (Uhrzeit).

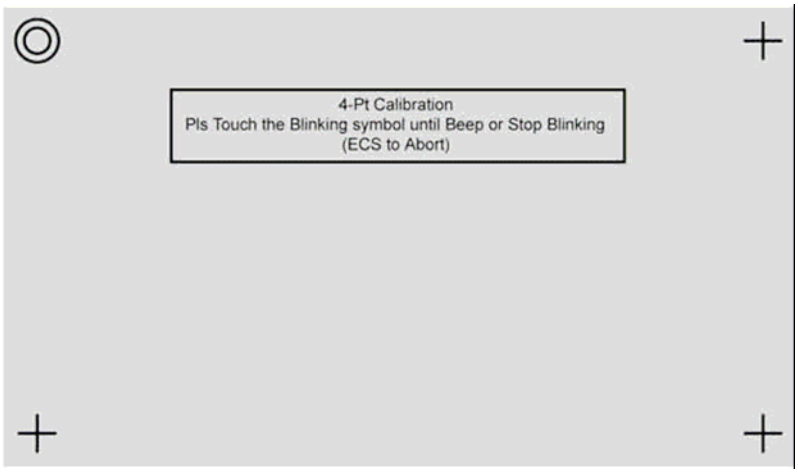


i. Mit „Touch screen adjustment“ (

) (Anpassung Touchscreen) können Sie die Ausrichtung des Touchscreen ändern, falls er nicht korrekt reagiert.

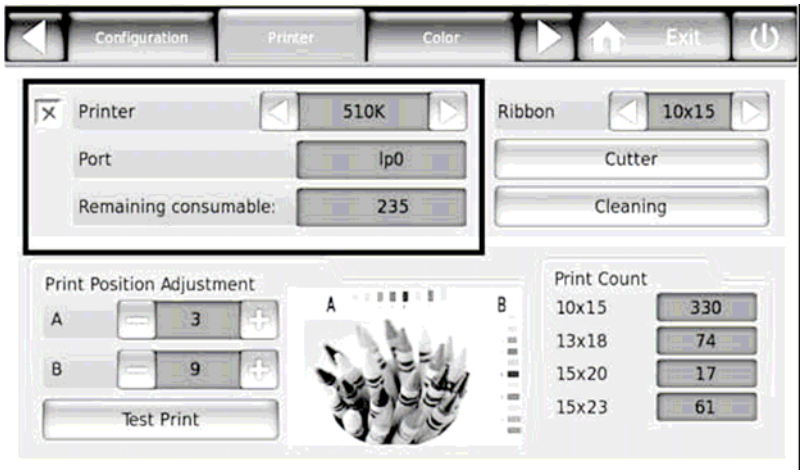


Hierfür müssen Sie die vier Ecken des Bildschirms in der richtigen Reihenfolge antippen und den Finger auf der angetippten Stelle halten (ca. 3 Sek. pro Ecke), bis sich der blinkende Kreis in ein festes Kreuzchen verwandelt. Auf dem Bildschirm werden Anweisungen für diesen Kalibrierungsvorgang angezeigt. Es ist dringend zu empfehlen, den Touchscreen bei der Inbetriebnahme sowie einmal monatlich zu kalibrieren, um einwandfreie Funktionsfähigkeit zu gewährleisten. Falls Sie hierzu weitere Fragen haben, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie das Gerät gekauft haben, oder senden Sie der HiTi Kundenserviceabteilung über unsere Web Site www.hiti.com eine Meldung. (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)

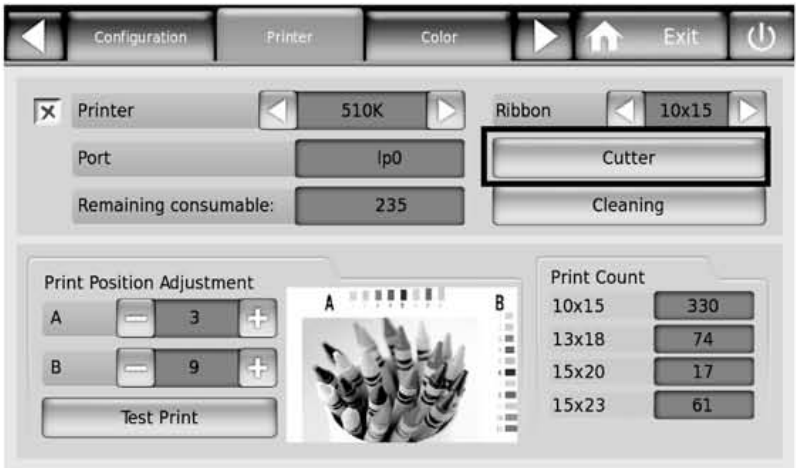


3. Funktion „Printer“ (Drucker)

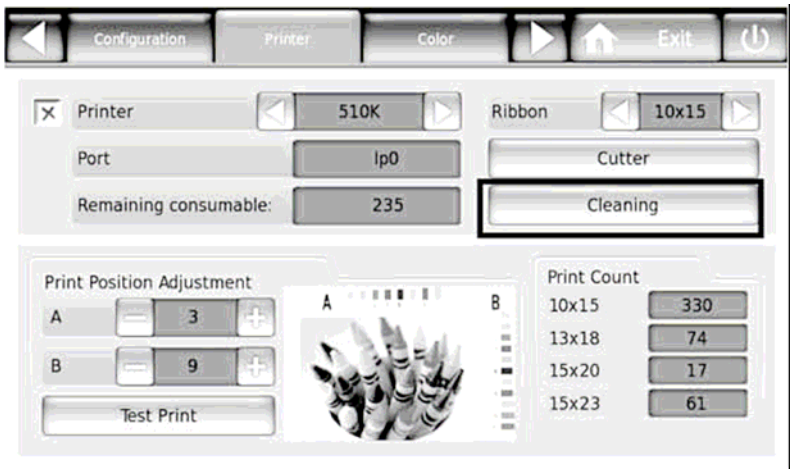
a. Hier können Sie den Status der Verbrauchsmaterialien überprüfen. Mit dieser Funktion wird u. a. die Anzahl der mit der eingelegten Bandkassette noch möglichen Ausdrucke angezeigt. Überdies können Sie hier die Bandgröße auf die des eingelegten Bands einstellen. Falls die hier eingestellte Bandgröße nicht mit der Größe des eingelegten Bands übereinstimmt, wird nach Bestätigung des Druckauftrags eine Warnmeldung angezeigt.
Falls ein P510S an den P510K angeschlossen ist, muss die hier angezeigte bzw. eingestellte Bandgröße mit derjenigen der Bandkassette im P510S übereinstimmen.



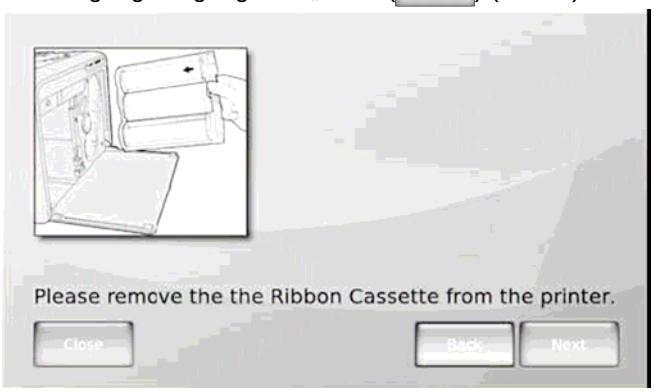
b. Mit der Funktion „Cutter“ (Abschneiden) wird das Stück Papier abgeschnitten, das beim Einlegen der Papierrolle in die Papierbox berührt wurde (und somit Fingerabdrücke aufweist). Nach Tippen auf „Cutter“ (Abschneiden) wird eine Warnmeldung angezeigt; nach Bestätigung dieser Meldung werden automatisch vier Blatt Papier der Größe 4 x 6 unbedruckt abgeschnitten.



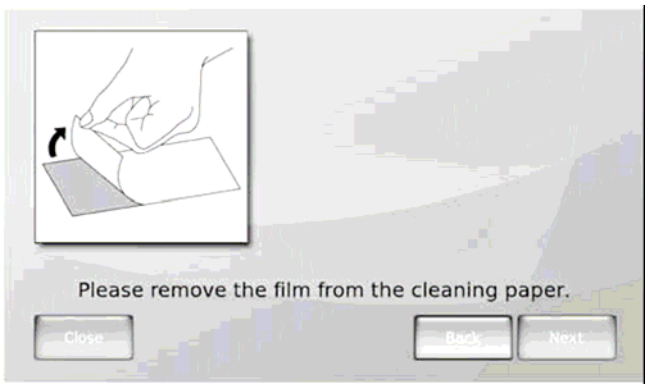
c. Mit der Funktion „Cleaning“ (Reinigen) werden Reinigungsvorgänge gestartet.



(i) Nach Tippen auf das Symbol „Cleaning“ (Reinigen) werden auf dem Bildschirm Hinweise zum Herausnehmen der Bandkassette angezeigt. Klicken Sie zum Fortsetzen des Reinigungsvorgangs auf „Next“ (Next) (Weiter).



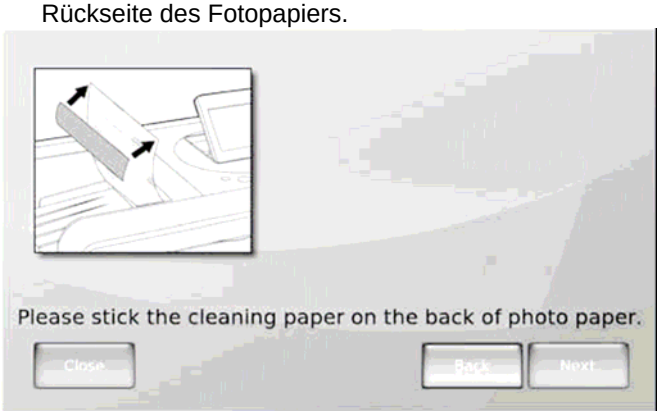
(ii) Ziehen Sie die Folie vom Druckerreinigungspapier ab und klicken Sie auf „Next“ (Next) (Weiter).



(iii) Danach schiebt der Drucker automatisch das Fotopapier heraus.



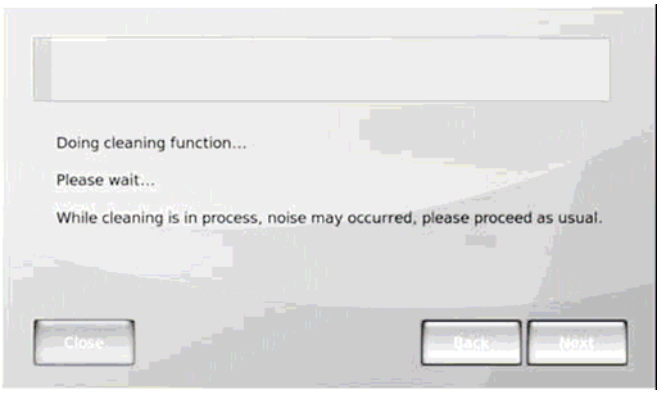
(iv) Kleben Sie das Reinigungspapier auf die Rückseite des Fotopapiers.



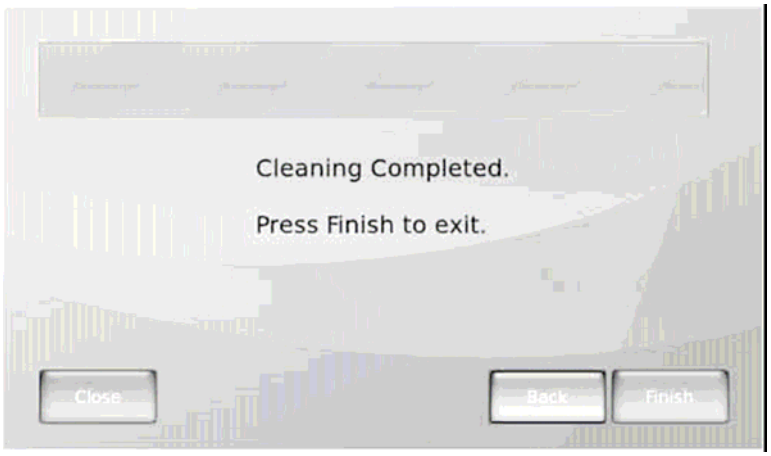
(v) Starten Sie die Reinigungsfunktion durch Tippen auf „Next“ (Next) (Weiter).



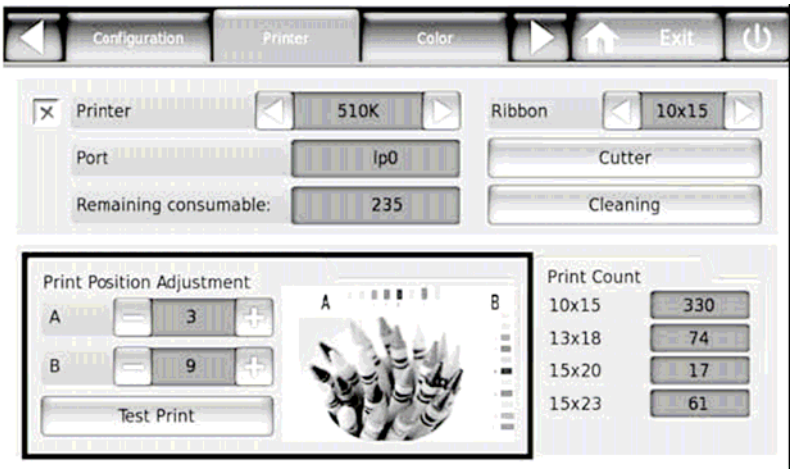
(vi) Nun müssen Sie einige Sekunden warten.



(vii) Tippen Sie nach Abschluss der Druckerreinigung auf „Finish“ (Finish) (Fertig).

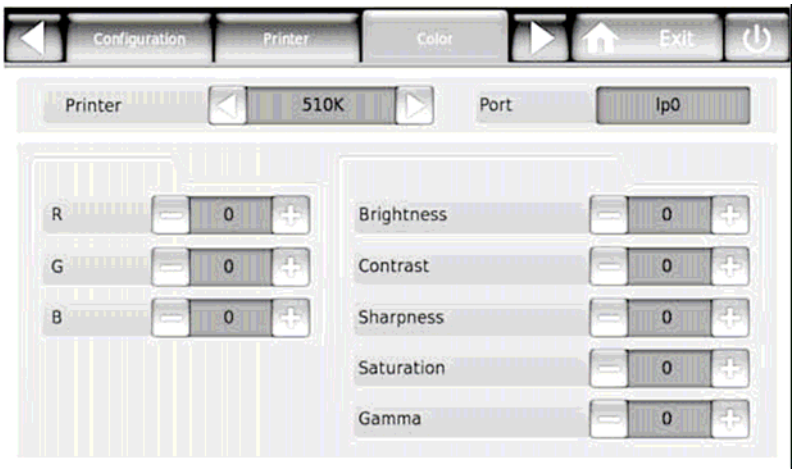


d. Mit der Funktion „Print Position Adjustment“ (Druckposition einstellen) können Sie den Druckbereich korrigieren und so unerwünschte weiße Ränder vermeiden. Hierbei steht „A“ für horizontale und „B“ für vertikale Einstellung. Die Zahlen im Maßfeld beziehen sich auf den zu korrigierenden Abstand. Beispiel: Erscheint beim Ausdrucken eines Fotos auf der Seite „B“ ein unerwarteter weißer Rand, empfiehlt sich Rand Nr. 6. Daher sollte die Position für “B” für optimal Randbreite auf Nr. 7 eingestellt werden. Für die Seite „A“ können Sie analog verfahren.



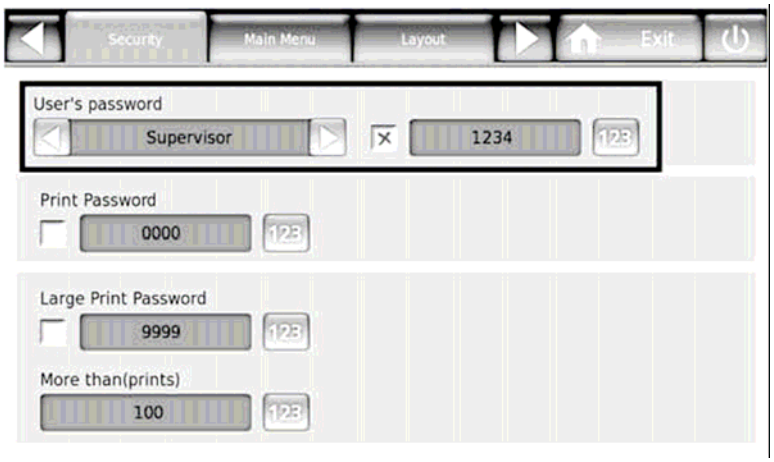
4. Funktion „Color“ (Farbe)

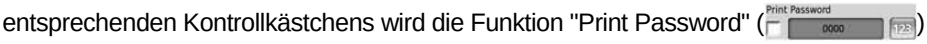
Auf dieser Seite können Sie die gewünschte Druckfarbe einstellen. Die Standardeinstellung für alle Optionen ist Null (0). Sie können an den P510K einen P510S anschließen; in diesem Fall steuert der PC den angeschlossenen P510S im PC-Modus. Daher können Sie die Druckfarbe für den P510K ebenfalls hier einstellen.

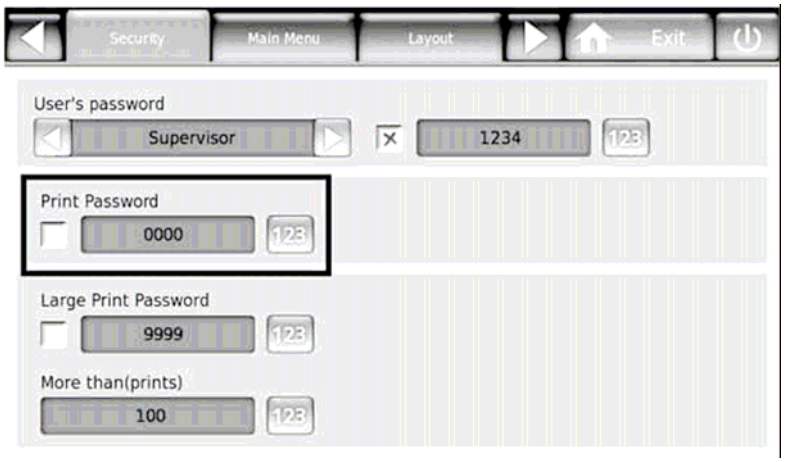


5. Funktion „Security“ (Sicherheit)

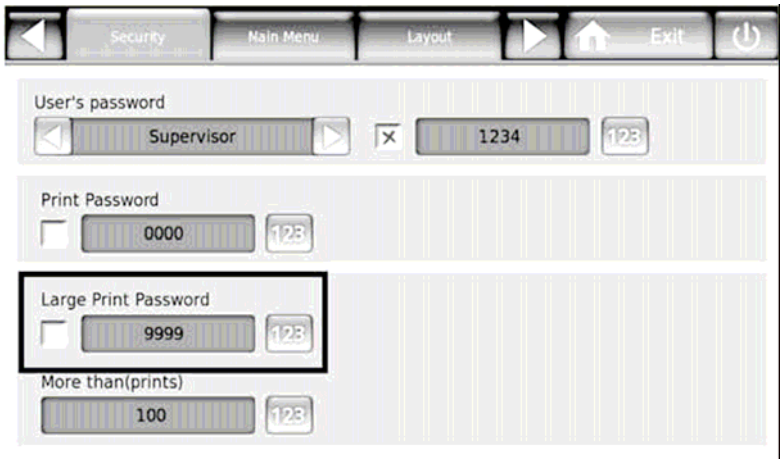
a. Auf dem P510K können max. drei Benutzer konfiguriert werden; für jeden dieser Benutzer wird ein eigenes Kennwort vergeben. Die Kennwörter für die einzelnen Benutzer dürfen nicht identisch sein. Sie müssen benutzerspezifisch sein. Nach der Kennwortkonfiguration können Sie auf der Seite „User Mode“ (Benutzermodus) die Arbeitsfunktionen der einzelnen Benutzer autorisieren. (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)



b. Durch Markieren des entsprechenden Kontrollkästchens wird die Funktion "Print Password" () (Kennwort für Drucken) aktiviert. Nach der Konfiguration muss dieses Kennwort stets vor dem Drucken eingegeben werden. Ist diese Funktion nicht markiert, wird vor dem Drucken kein Kennwort angefordert. (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)

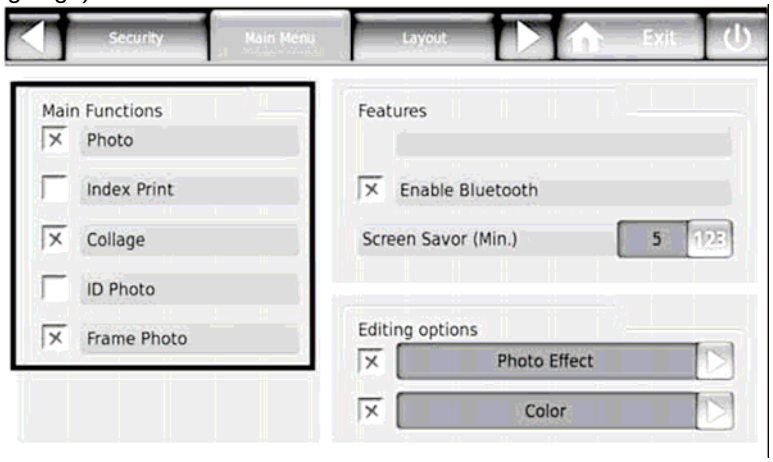


c. Für „Large Print Password“ (Kennwort für große Druckaufträge) kann ein weiteres Kennwort vergeben werden, wenn der Druckjob die Anzahl der für umfangreiche Druckaufträge eingestellten Kopien übersteigt. Wenn „Large Print Password“ (Kennwort für große Druckaufträge) markiert und für „More than (prints)“ (Mehr als (Kopien)) eine Zahl eingegeben wurde und die Anzahl der zu druckenden Kopien größer ist als bei „More than (prints)“ (Mehr als (Kopien)) eingegeben, muss statt des „Print Password“ dasjenige für „Large Print Password“ (Kennwort für große Druckaufträge) eingegeben werden. (Hinweis: Das schwarze Rechteck fehlt.)

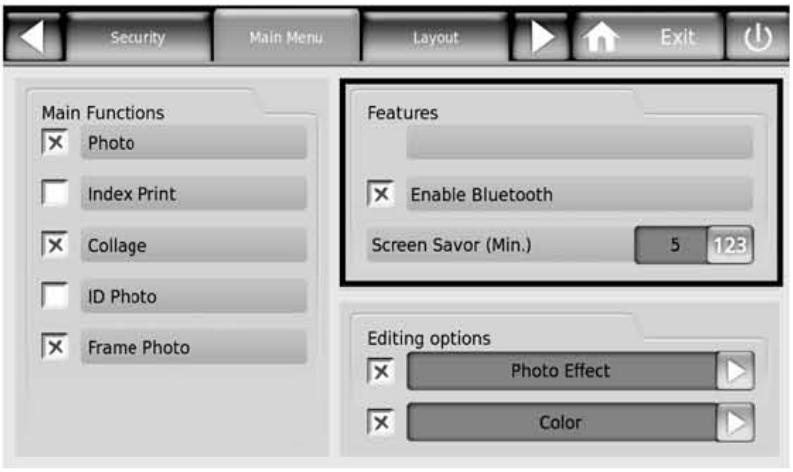


6. Funktion „Main Menu“ (Hauptmenü)

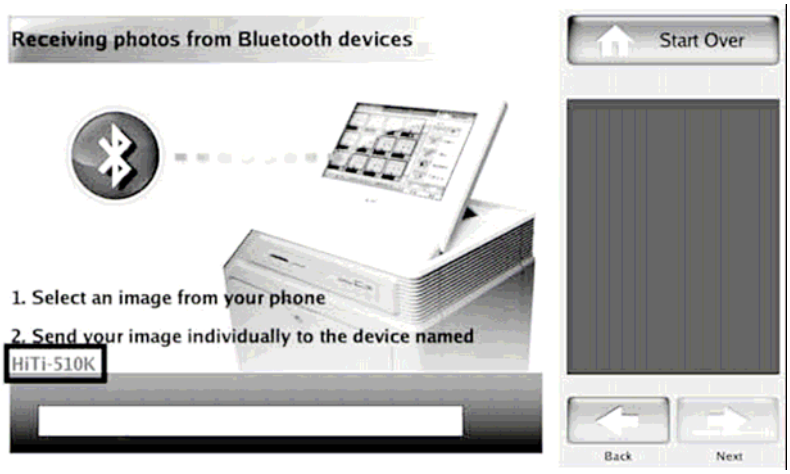
a. Das Hauptmenü enthält fünf Funktionen; diese Hauptfunktionen werden durch Markieren der entsprechenden Kontrollkästchen aktiviert bzw. deaktiviert. Eine nicht markierte Hauptfunktion wird im Hauptmenü für den Benutzer nicht angezeigt. (Beispiel: Wird nur „Photo“, „Collage“ und „Frame Photo“ (Foto, Collage, Rahmen) markiert, werden „Index Print“ und „ID Photo“ (Index, Ausweisfoto) nicht im Hauptmenü des Benutzers angezeigt.) „Index Print“ (Index) und „ID Photo“ (Ausweisfoto) kann nur auf 4 x 6-Papier gedruckt werden. Daher MÜSSEN diese Funktionen deaktiviert werden, wenn Papier der Größe 5 x 7 oder 6 x 9 eingelegt ist. (Falls Papier dieser Größe eingelegt ist bzw. wird, wird eine Warnmeldung angezeigt.)



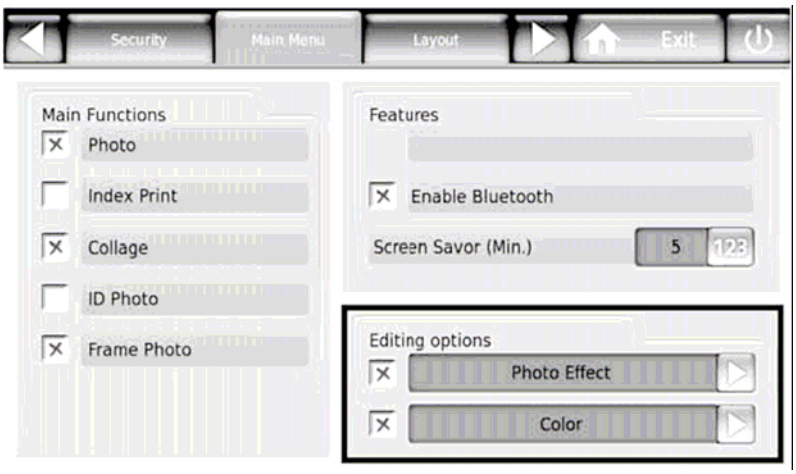
b. Der Drucker kann Bilder von Bluetooth-Geräten empfangen. Hierfür muss diese Funktion durch Markieren des zugehörigen Kontrollkästchens aktiviert werden. Mit der Funktion „Screen Savor (Min.)“ (Bildschirmschoner (Min.)) wird die Zeit eingestellt, nach der im Ruhezustand des Druckers ein Bildschirmschoner angezeigt wird. Die Standardeinstellung liegt bei fünf Minuten. Durch Klicken auf „123“ kann die Zeit geändert werden, nach der der Bildschirmschoner aktiviert wird.



Nach Aktivierung dieser Funktion wird im Menü für den Benutzer die Bluetooth-Empfangs-ID angezeigt, wenn Bildübertragung von Bluetooth-Geräten gewählt wird. Das Bluetooth-Gerät muss die ID (HiTi-P510K) suchen und als dediziertes Empfangsgerät konfigurieren.



c. Für die Seite für Bildersuche im Menü für den Benutzer können 2 „Editing options“ (Bearbeitungsoptionen) als Abkürzungen eingestellt werden. Durch Tippen auf den entsprechenden Pfeil können Sie die Einstellungen für die zu konfigurierenden Abkürzungsfunktionen ändern.

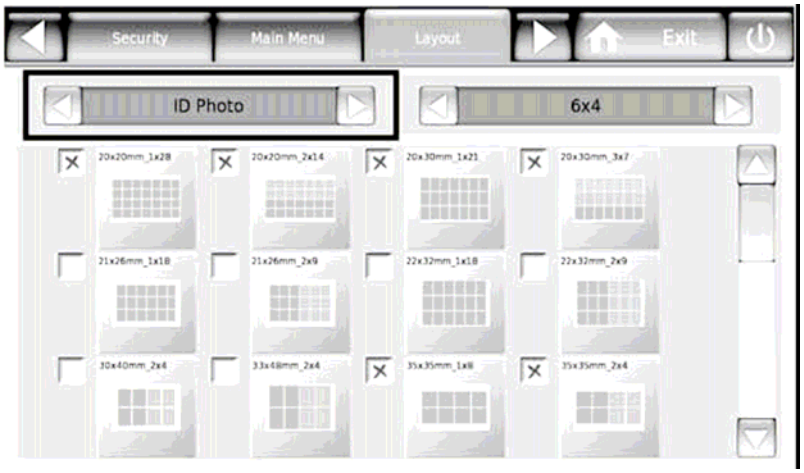


Die beiden Bearbeitungsoptionen im schwarzen Rechteck oben sind Abkürzungsfunktione. Sie sind auch unter „More Edits“ () (Weitere Bearbeitungsfunktionen) zu finden.



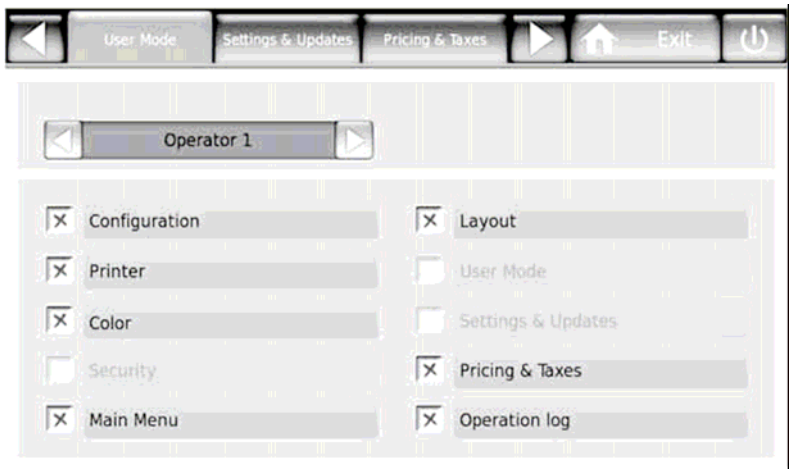
7. Funktion „Layout“ (Layout)

a. Mit dieser Funktion können die Layouts für die Ausweisfoto- und die Layout-Funktion voreingestellt werden. Auf dem P510K werden „ID Photo“ (Ausweisfoto) und „Collage“ nur auf Papier der Größe 4 x 6 unterstützt. Die Auswahl der einzustellenden Layouts richtet sich nach den jeweils aktuellen Marktanforderungen.



8. Funktion "User Mode" (Benutzermodus)

Der Supervisor/Administrator kann die Arbeitsfunktionen der einzelnen Benutzer im “User Modus” (Benutzermodus) definieren. Sind für einen Benutzer die Arbeitsfunktionen definiert, kann er diese nur nach Anmeldung mit seinem Kennwort nutzen.



9. Funktion „Setting & Updates“ (Einstellungen und Updates)

a. Mit „Export settings“ (Export settings) (Einstellungen exportieren) können Sie Druckereinstellungen als separate Datei auf die Speicherkarte exportieren. Falls Sie die so exportierten Druckereinstellungen wieder zurückholen möchten, setzen Sie die Speicherkarte mit der Einstellungsdatei ein und tippen Sie auf „Import settings“ (Export settings) (Einstellungen importieren).

b. Sie können außerdem die aktuellen Einstellungen mithilfe von „Restore default setting" (Restore default settings) (Standardeinstellungen wiederherstellen) stornieren; danach arbeitet der Drucker wieder mit den werkseitigen Einstellungen.

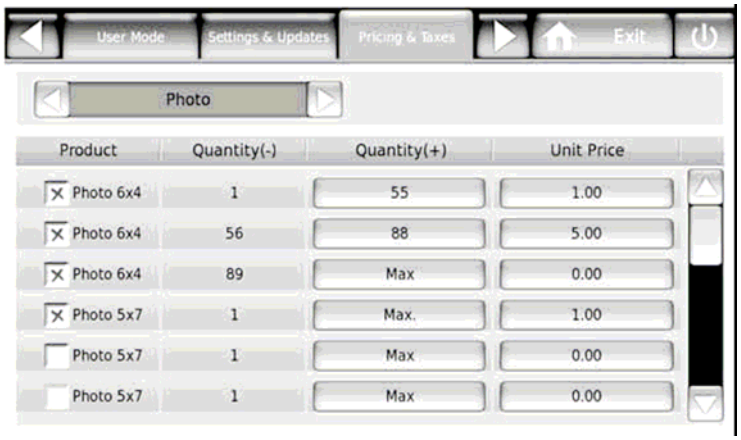
c. „Install patches“ (Patches installieren): Text fehlt noch

d. „Install templates“ (Vorlagen installieren): Text fehlt noch



10. Funktion „Pricing & Taxes“ (Preise und Steuern)

Sie können Preise und Steuern für Druckaufträge festlegen. Pro Druckfunktion/Papiergröße können entsprechend der Anzahl der zu druckenden Kopien drei Preise definiert werden. Außerdem können Sie einen einheitlichen Preis pro Kopie unabhängig von der Anzahl der auszudruckenden Kopien festlegen.



11. Funktion „Operation log“ (Betriebsprotokoll)

Mit „Operation log“ (Betriebsprotokoll) können Sie Informationen zu den auf diesem Drucker ausgeführten Druckaufträgen abrufen. Mit „Export log“ (Export Log) (Protokoll exportieren) können Sie dieses Protokoll als Datei xxxx auf die Speicherkarte exportieren. Mit „Clear Log“ (Clear Log) (Protokoll löschen) werden alle Protokolldaten gelöscht.



Technische Daten

Änderungen an den technischen Daten der P510-Serie vorbehalten.

Funktion	Beschreibung
Auflösung	300x300 dpi
Max. Ausdruckgröße	6x9 randlos
Druckgeschwindigkeit (6x4)	Weniger als 14 Sek.
Kapazität	4x6: 330 Bilder 5x7: 190 Bilder 6x8 / 6x9: 150 Bilder
Druckgrößen	4x6 / 5x7 / 6x8 / 6x9
Display	TFT-LCD, 25,9 cm, schwenkbar
Speicherkarte*	CF / SD (SDHC) / Micro-SD / Mini-SD / MS / Xd / USB PenDrive
Funkverbindung	Bluetooth
Betriebssystem	Linux
Stromverbrauch	Standby: 40 W Betrieb: 350 W
Abmessungen u. Gewicht	411x311x337mm, 18 kg

Problemlösungen

Hinweise auf Papier- und Bandstau:

Da weder der Drucker noch der PC einen Hinweis auf Bandstau ausgibt, kann der Benutzer anhand der folgenden Beschreibung das Problem lokalisieren.

Papierstau

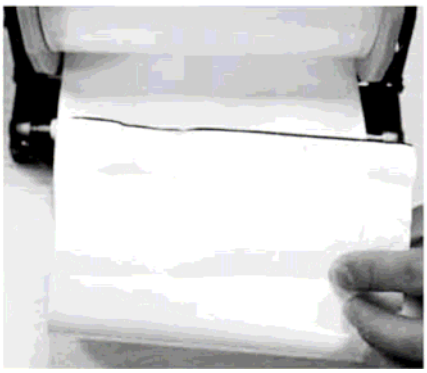
Situation 1: Meldung „Paper Jam“ (Papierstau) auf dem Display.
Situation 2: Meldung „Paper Jam“ (Papierstau) nicht auf dem Display, doch Papierbox lässt sich nicht aus dem Drucker ziehen.
Situation 3: Stau von Papier und Band führen zur Meldung „Paper Jam“ (Papierstau).

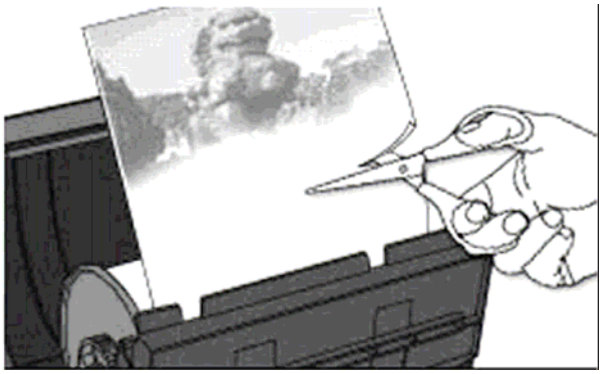
Bandstau

Situation 1: Band staut sich in der Kassette, doch keine Fehlermeldung auf dem Display.
Situation 2: Bandkassette lässt sich aufgrund von Bandstau nicht herausnehmen.

Vorsichtsmaßnahmen gegen Papierstau und Papierleerstand

Zerknittertes Papier sollte nicht verwendet werden. Schneiden Sie den zerknitterten Teil ab.



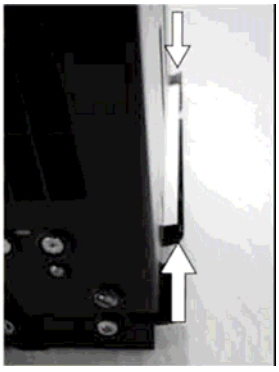


Sehen Sie nach, ob die Papierbox innen sauber ist und sich keine nicht hinein gehörenden Gegenstände darin befinden.



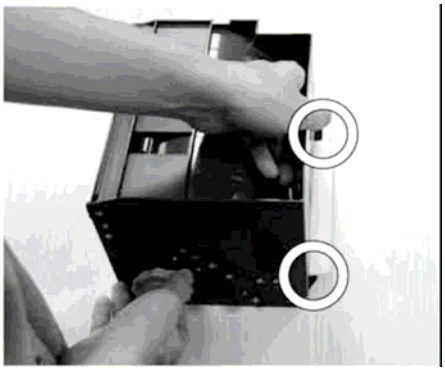
Die Farbe des Papierrollenflansches und diejenige des Flanschhalters in der Box müssen identisch sein.





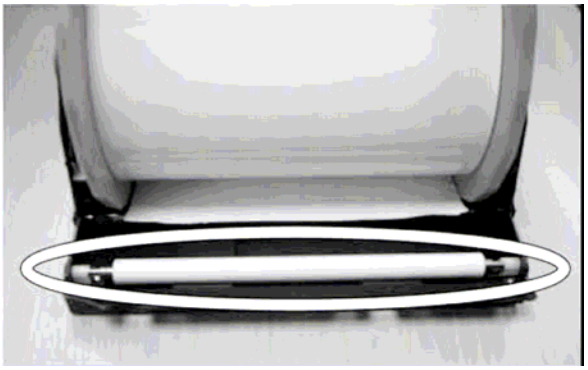
Frage 1 Was ist bei der Meldung „Paper Out“ (Kein Papier mehr) zu tun?

Antwort: Zerknitterte Papierkanten können eine Papierleerstandsmeldung auslösen. Schneiden Sie zerknitterte Papierteile ab; das Papier muss neu und glatt sein.



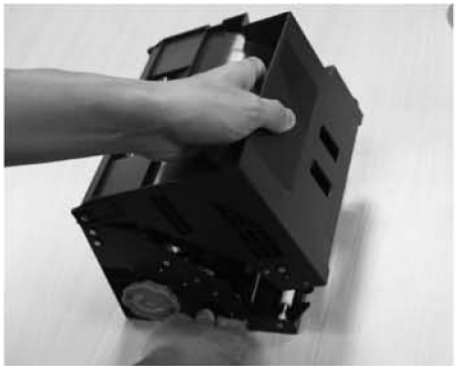
Überprüfen Sie, ob die unten gezeigten Walzen in der Papierbox staubig oder verschmutzt sind. Entfernen Sie vorhandenen Staub oder Öl.

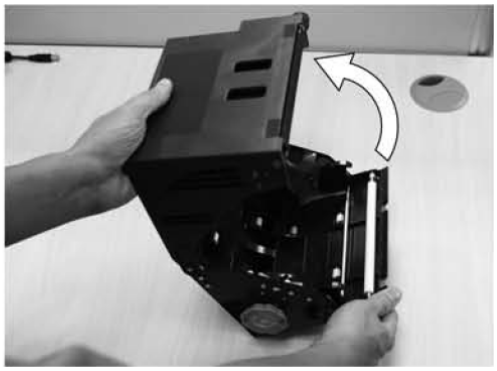




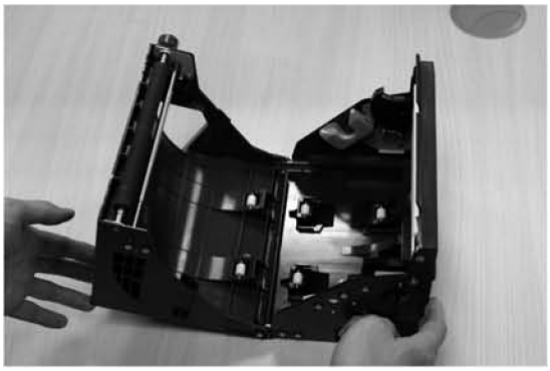
Nach der Reinigung der Walzen legen Sie die Papierrolle gemäß den folgenden Sicherheitshinweisen in die Papierbox.

Legen Sie die Papierbox auf eine flache, stabile Fläche und öffnen Sie sie.

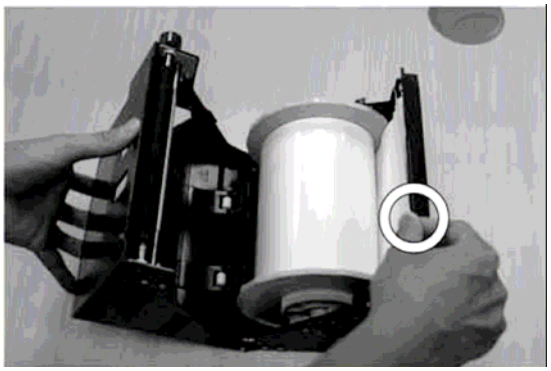




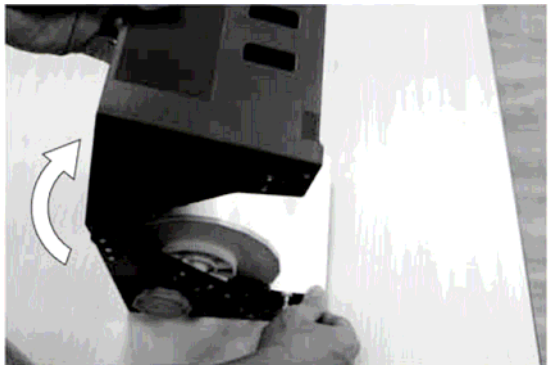
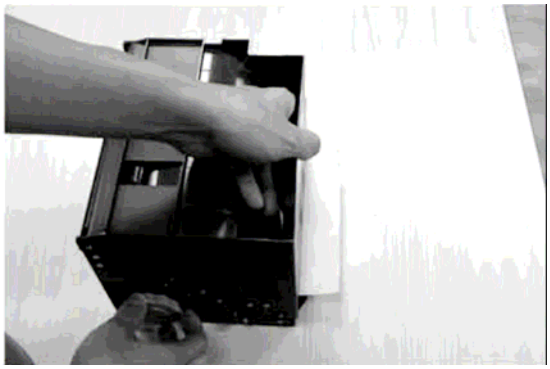
Ziehen Sie die Öffnung weit auseinander und legen Sie die Papierrolle ein.



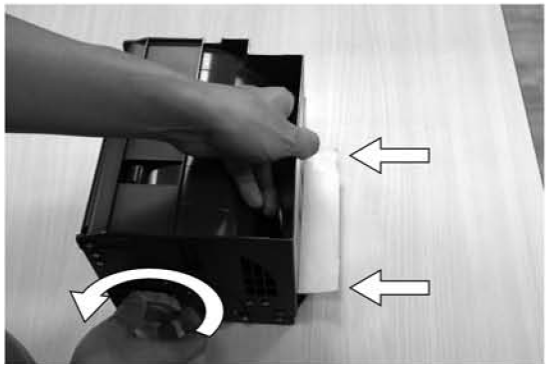

Halten Sie das Papierende fest.



Stellen Sie die Papierbox senkrecht und schließen Sie sie.

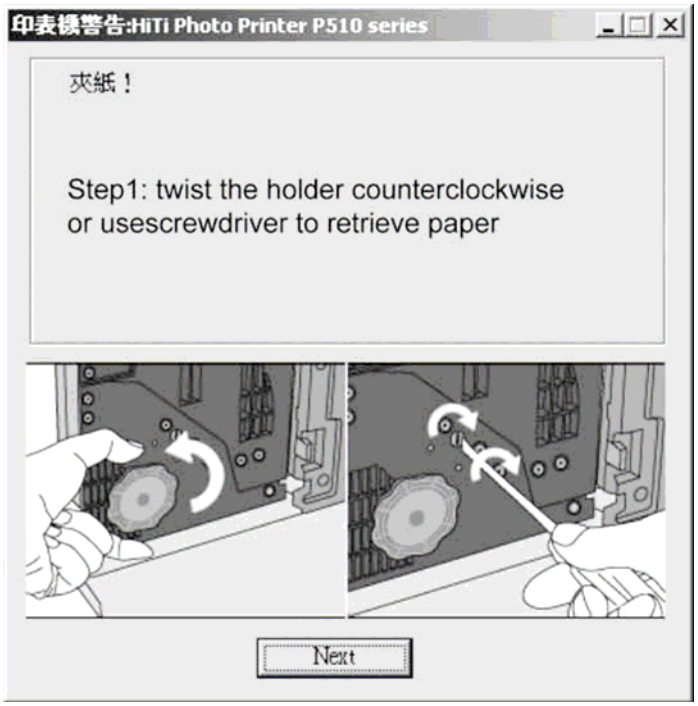



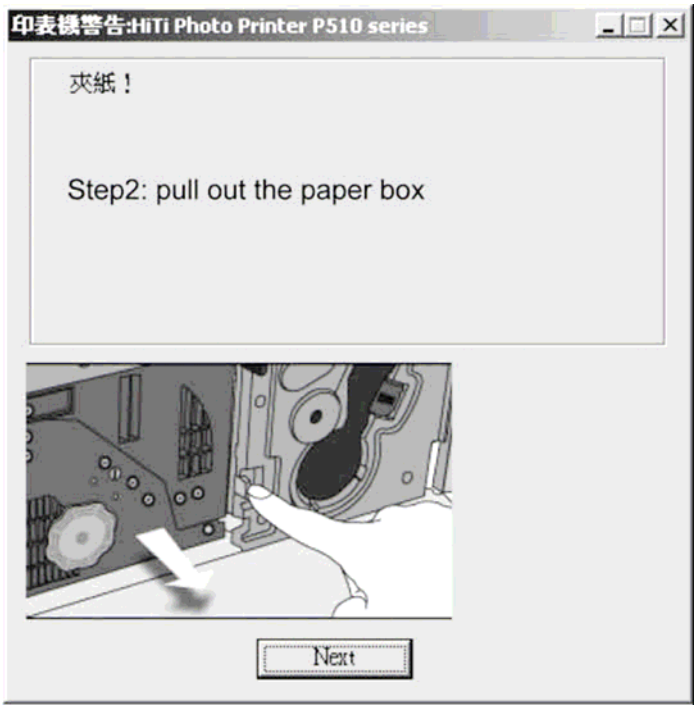
Drehen Sie das Rad im Gegenuhrzeigersinn, damit das Papier in die richtige Position gedreht wird (siehe Abb. unten). Lassen Sie ein kleines Stück des Papiers überstehen.




Frage 2 Was ist bei der Meldung „Paper Jam“ (Papierstau) zu tun?

Antwort: Bei Papierstau im Drucker zeigt dieser automatisch eine Anleitung zur manuellen Beseitigung des Staus an. Folgen Sie den angezeigten Anweisungen.

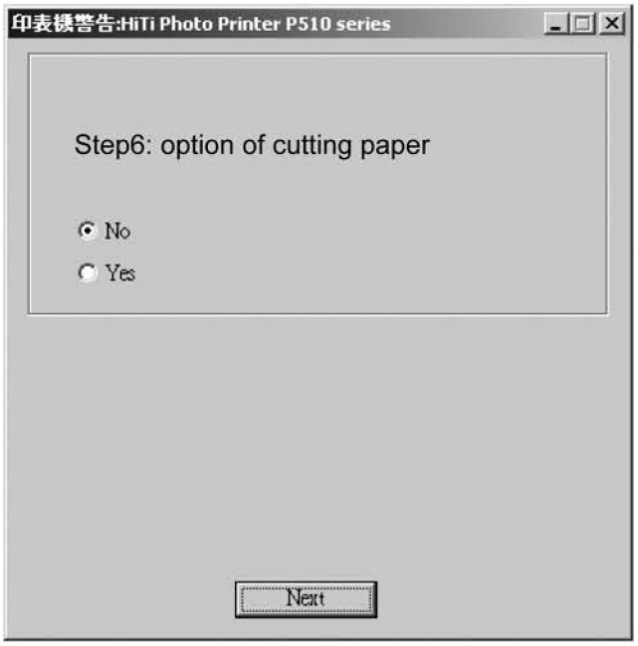





印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
夾紙！
Step3: cut off the incompleted paper
Next

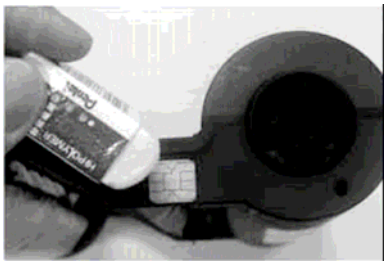

印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step4: eject the ribbon
Next


印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step5: reattach the ribbon, if need
Next


印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step6: option of cutting paper
No
Yes
Next

Frage 3 Was ist bei der Meldung „Ribbon Missing“ (Band fehlt) oder „Ribbon Read/Write Error“ (Lese-/Schreibfehler Band) zu tun?

Antwort: Setzen Sie eine neue Bandkassette ein, um festzustellen, wo das Problem liegt (d. h., wird die Kassette nicht erkannt oder findet der PC den Drucker nicht). Wenden Sie sich im letzten Fall an das HiTi Servicecenter. Falls die Bandkassette nicht erkannt wird, reinigen Sie den Chip in der Kassette mit einem Radierer.



Frage 4 Was ist bei der Meldung „Unsupported Ribbon” (Band nicht unterstützt) zu tun?

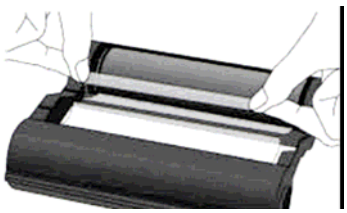
Antwort: Überprüfen Sie, ob das Band bei einem autorisierten HiTi-Händler oder –Großhändler gekauft wurde. Es gibt unterschiedliche Arten von Bändern für unterschiedliche Regionen/Länder; sie passen nicht in jeden Drucker.

Frage 5 Was ist zu tun, wenn vor dem eigentlichen Bandende die Meldung „Ribbon Out“ (Bandende) ausgegeben wird?

Antwort: Überprüfen Sie, ob das Band an die richtige Position gespult ist.



Überprüfen Sie, ob das Band nicht abgerissen ist. Falls das Band abgerissen ist, befestigen Sie es mit durchsichtigem Klebeband wieder an der Originalposition.



Frage 6 Was ist bei der Meldung „Paper Mismatch“ (Kein passendes Papier) zu tun?

Antwort: Die verwendete Bandkassette muss zur verwendeten Papierrolle kompatibel sein. Bandkassette und Papierrolle werden in einem Paket geliefert. Bandkassetten der Größe 6 x 4 und 6 x 9 können mit 6-Zoll-Papierrollen (15,24 cm) verwendet werden, 5 x 7-Bandkassetten jedoch nur mit 5-Zoll-Papierrollen (12,7 cm).

Frage 7 Wie wird der P510K heruntergefahren?

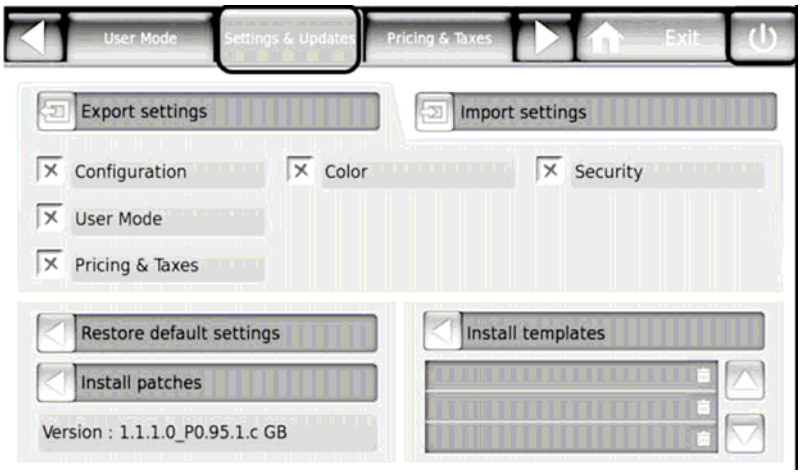
Antwort: Gehen Sie dazu stets wie folgt vor. Bei unsachgemäßer Behandlung wird u. U. das Betriebssystem oder die Speicherkarte beschädigt.

Rufen Sie den Wartungsmodus auf: Tippen Sie hierzu zweimal in die Ecke rechts oben und geben Sie das Standardkennwort ein: 1234.





Fahren Sie den Drucker durch Tippen auf die Schaltfläche auf der Seite „Settings & Updates“ (Einstellungen und Updates) herunter.



Frage 8 Darf die Speicherkarte während des Druckvorgangs herausgenommen werden?

Antwort: Die Speicherkarte darf während des Druckens oder Lesens nicht herausgenommen werden. Hierdurch würden Daten verloren gehen.

Frage 9 Was ist zu tun, wenn der Touchscreen nicht reagiert?

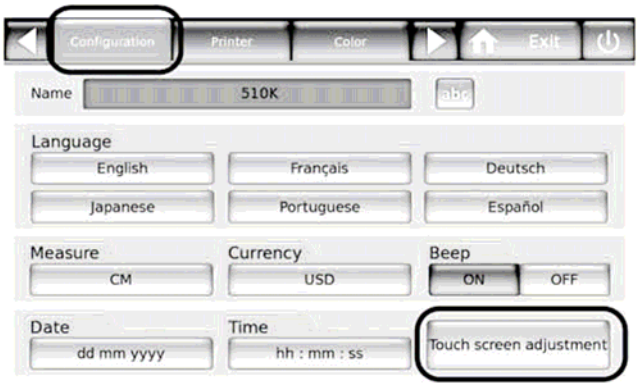
Antwort: Kalibrieren Sie den Touchscreen erneut wie folgt:

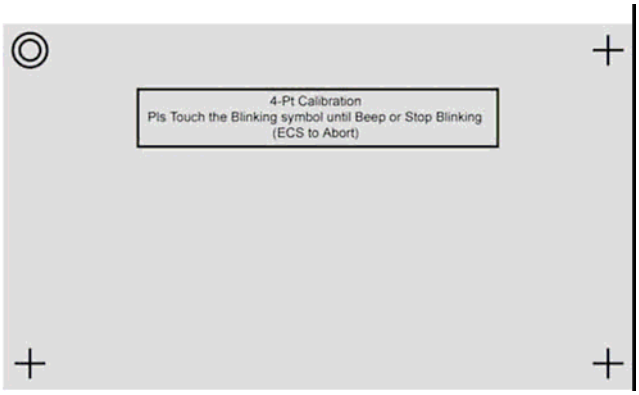
Tippen Sie auf die Ecke rechts oben und geben Sie das Kennwort ein: 1234. Hierdurch wird der Wartungsmodus aktiviert.





Führen Sie auf der Seite „Configuration“ (Konfiguration) die Funktion „Touch screen adjustment“ (Anpassung Touchscreen) aus und folgen Sie den Anweisungen zur Einstellung des Touchscreen.





Informazioni generali

Diritti d'autore

Tutti i diritti riservati. Le informazioni di questo Manuale d'uso sono soggette a modifiche senza preavviso. La HiTi Digital, Inc. non fa garanzia di alcun tipo riguardo questo documento, includendo, senza limitazione, le garanzie implicite di commerciabilità ed idoneità ad uno scopo particolare. La HiTi Digital, Inc. non sarà responsabile per gli errori qui contenuti oppure per danni conseguenti o accidentali relativi alla fornitura, alle prestazioni o all'uso del materiale.

Precauzioni di sicurezza

1. Non tentare mai di smontare o modificare la stampante. Diversamente si possono provocare scariche elettriche o guasti.
2. Non collocare liquidi nelle vicinanze della stampante, perché possono provocare scariche elettriche o incendi.
3. Non usare la stampante se il corpo della stampante è danneggiato.
4. Evitare di collegare la stampante a prese a cui sono collegate altre attrezzature.
5. Non collocare la stampante su carrelli, basi o tavoli instabili.
6. Assicurarsi che la stampante sia fatta funzionare con il tipo d'alimentazione indicata sull'etichetta. Se si hanno dubbi sul tipo d'alimentazione erogata, consultare il rivenditore oppure la compagnia elettrica locale per i dettagli.
7. Non bloccare le prese d'aria che proteggono la stampante dal surriscaldamento.
8. Per i Servizi, contattare distributori, venditori o centri professionali di assistenza autorizzati e certificati da HiTi per averne aiuto. NON cercare di smontare i prodotti HiTi. Per ulteriori dettagli, consultare la Carta di Garanzia HiTi.

Avviso FCC

Non eseguire cambiamenti o modifiche all'attrezzatura salvo diversamente specificato nelle istruzioni. Questa attrezzatura è stata collaudata e trovata conforme ai limiti di un apparecchio digitale di Classe B, in conformità alla parte 15 delle Normative FCC. Questi limiti sono stati determinati per poter garantire una protezione ragionevole da interferenze nocive nel caso di installazioni residenziali. Questa attrezzatura genera, utilizza e può irradiare energia di frequenza radio e, se non è installata ed utilizzata in accordo alle istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Non si garantisce, tuttavia, che non si verifichino interferenze in un'installazione particolare. Se questa attrezzatura provoca interferenze dannose alla ricezione radiotelevisiva, che possono essere determinate accendendo o spegnendo l'attrezzatura, l'utente è incoraggiato a cercare di correggere l'interferenza prendendo una o più delle seguenti contromisure:

1. Riorientare o riposizionare l'antenna di ricezione.
2. Aumentare la distanza tra l'attrezzatura ed il ricevitore.
3. Non infilare mai alcun oggetto all'interno di questa attrezzatura attraverso le aperture, perché possono entrare in contatto con parti dove è presente dell'alta tensione, oppure possono provocare il cortocircuito tra parti che può produrre scariche elettriche o incendi.
4. Non versare mai alcun tipo di liquido su questa attrezzatura.
5. Collegare l'attrezzatura ad una presa di corrente su di un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.

Marchi

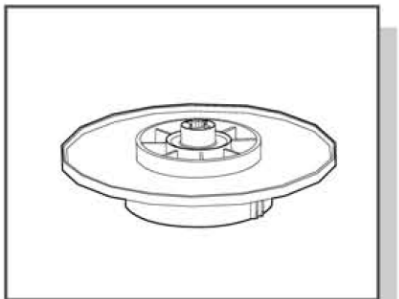
Microsoft, MS-DOS e Windows sono marchi registrati della Microsoft Corporation. Adobe e Acrobat sono marchi registrati della Adobe Systems Incorporated. Mac, Macintosh e Mac sono marchi registrati della Apple Computer, Inc., registrati negli Stati Uniti ed in altri paesi. Pentium è un marchio U.S. della Intel Corporation. Tutti gli altri marchi o marchi registrati, sono di proprietà delle loro rispettive aziende.

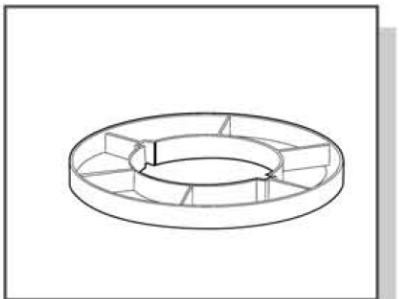
Sommario

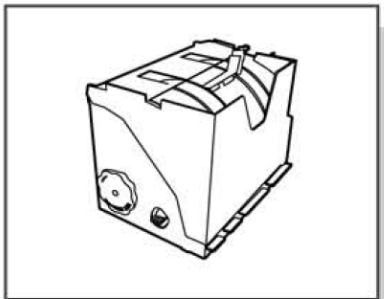
1. Controllo dei contenuti della confezione ---- 1
2. Ottenere l'aggiornamento più recente ---- **1**
3. Introduzione alla stampante P510K ---- **2**
Parte superiore ---- 2
Parte frontale ---- 2
Parte posteriore ---- 2
Lati ---- 2
4. Preparare la P510K alla stampa ---- **3**
Installazione della cartuccia a nastro ---- 3
Installazione del cassetto per la carta ---- 3
a. Assemblaggio del rotolo di carta e della flangia ---- 3
b. Inserimento del rotolo di carta nel cassetto ---- 4
c. Inserimento del cassetto per la carta nella stampante ---- 4
Accensione della stampante ---- 4
5. Introduzione alla funzione "Photo Kiosk P510K" ---- **5**
(a) Toccare lo schermo per attivare il software ---- 5
(b) Selezionare la lingua desiderata ---- 5
(c) Notificazione di proprietà intellettuale ---- 5
(d) Dispositivo d'archiviazione ---- 6
5.1 Stampa usando la funzione "Photo" (Foto) ---- 7
5.2 Stampa usando la funzione "ID Photon" (Fototessera) ---- 11
5.3 Stampa usando la funzione "Index" (Indice) ---- 12
5.4 Stampa usando la funzione "Collage" ---- 14
5.5 Stampa usando la funzione "Frame" (Cornice) ---- 17
6. Configurazione dell'amministrazione backend ---- **19**
6.1 Immettere la password per effettuare il login ---- 19
6.2 "Configuration" (Configurazione) ---- 19
6.3 "Printer" (Stampante) ---- 23
6.4 "Color" (Colore) ---- 25
6.5 "Security" (Protezione) ---- 25
6.6 "Main Menu" (Menu principale) ---- 26
6.7 "Layout" ---- 28
6.6 "User Mode" (Modalità utente) ---- 28
6.9 "Settings & Updates" (Impostazioni e aggiornamenti) ---- 29
6.10 "Pricing & Taxes" (Prezzo e tasse) ---- 29
6.11 "Operation log" (Registro operazione) ---- 29
7. Specifiche tecniche ---- **30**
8. Istruzioni per la risoluzione dei problemi ---- **31**
9. Appendice

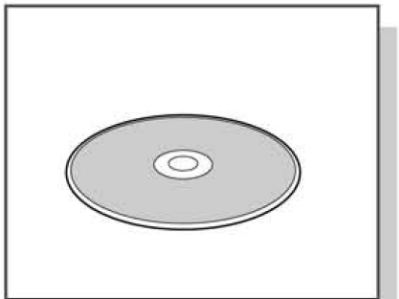
Controllo dei contenuti della confezione

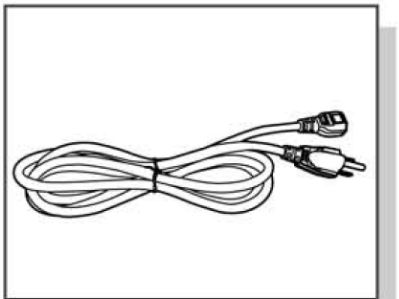

Stampante fotografica HiTi P510K

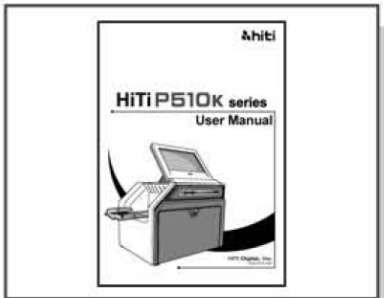

2 Flangie


2 Distanziatori

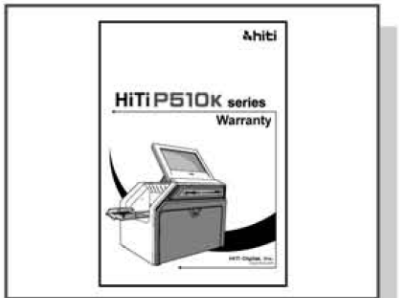

Cassetto per la carta


CD Master P510K


Cavo d’alimentazione



Manuale d'uso



Scheda garanzia

Nota

1. Se dalla confezione manca qualsiasi cosa, rivolgersi al rivenditore locatore o al Centro assistenza HiTi più vicino.
2. Il distanziatore è NECESSARIO solo quando si installano rotoli di carta da 5x7.
3. I materiali di consumo sono ESCLUSI.

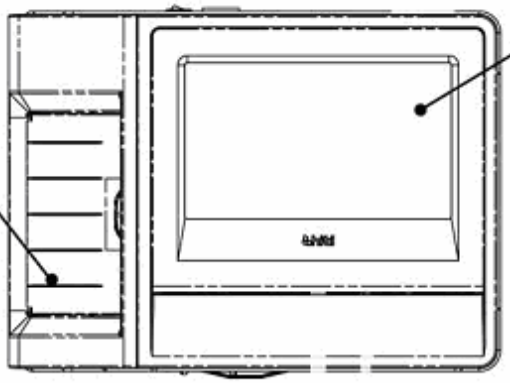
Ottenere l’aggiornamento più recente

Il sito della HiTi Digital, Inc. mette a disposizione per il download i più recenti driver, applicazioni, Manuali d'uso, firmware, e così via. Per altre informazioni, visitate il sito all'indirizzo: www.hi-ti.com.

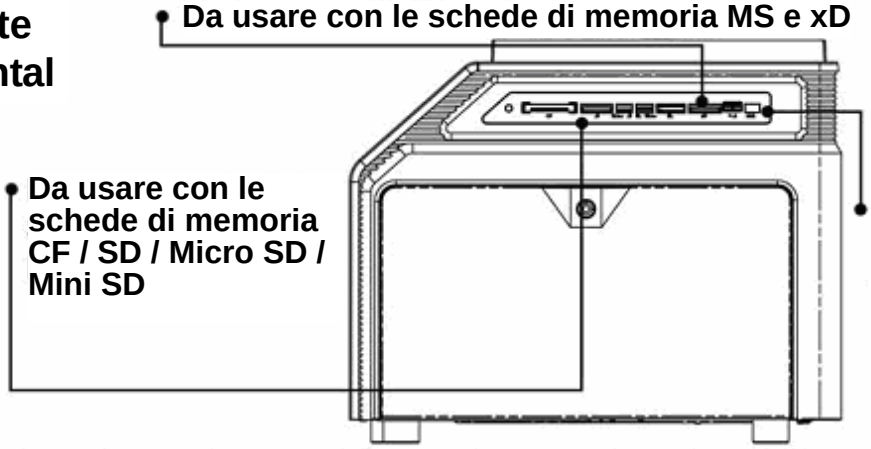
Per tutte le domande sui prodotti HiTi, rivolgersi al Centro assistenza locale per i dettagli.

Introduzione alla stampante

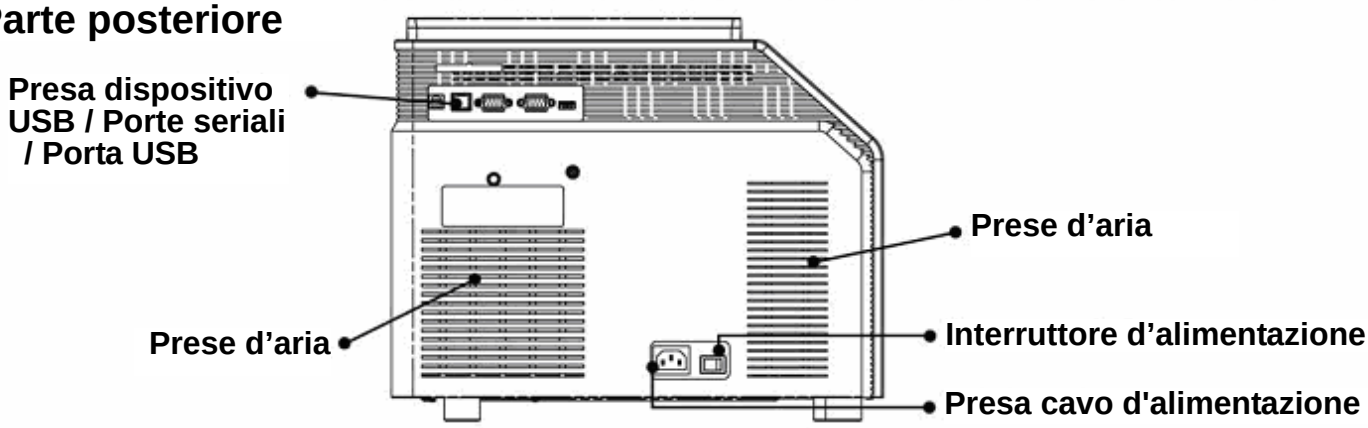
Parte superiore



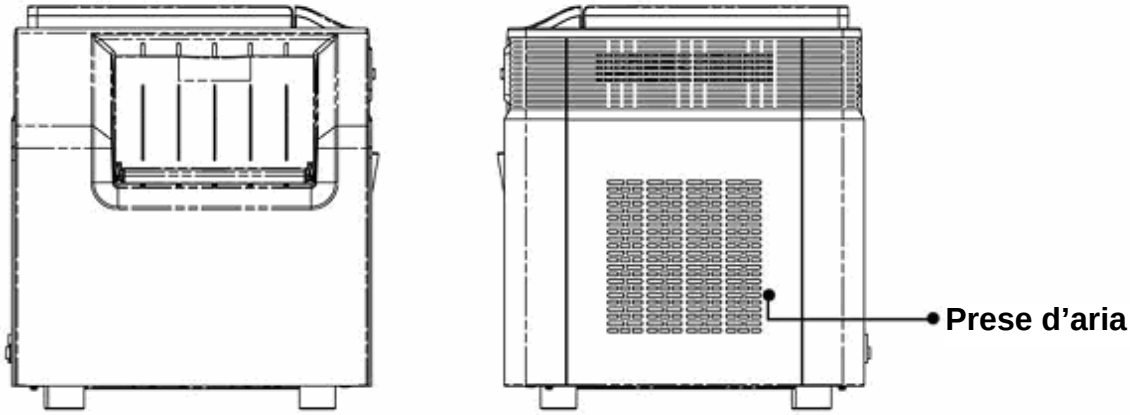
Parte frontal



Parte posteriore

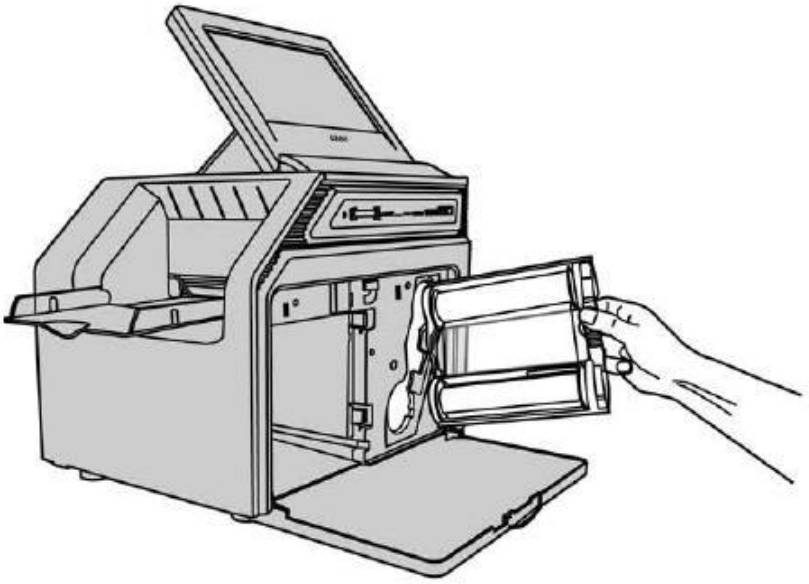


Lati



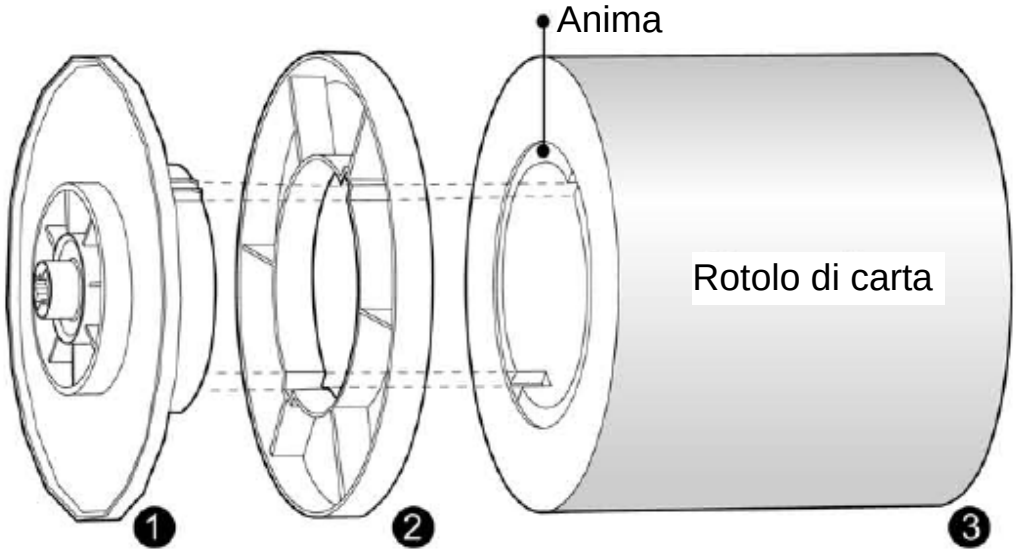
Preparare la stampante alla stampa

Installazione della cartuccia a nastro

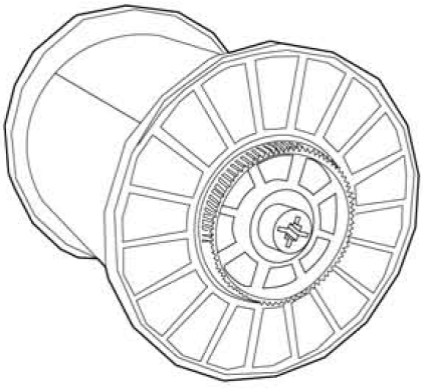


Installazione del cassetto per la carta

a. Assemblaggio del rotolo di carta e della flangia



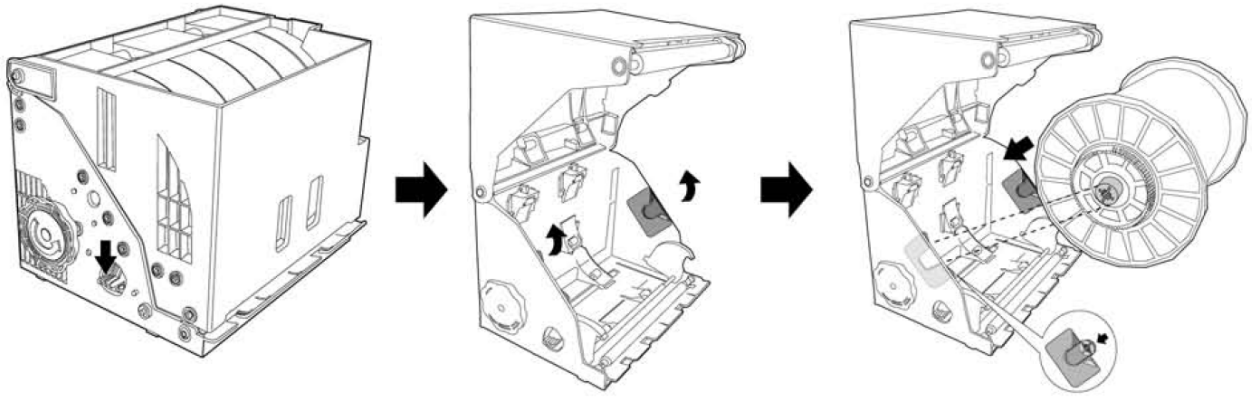
1 = Flangia (due colori)
2 = Distanziatore (necessario solo quando si installano rotoli di carta da 5x7)
3 = Rotolo di carta



(Dopo l’assemblaggio)

Dopo l’assemblaggio, installare i distanziatori della flangia (verde) e nella flangia (arancione) quando si installano rotoli di carta da 5x7. I due distanziatori sono identici. Fare combaciare la tacca sulla flangia a quella dell’anima. Notare che n lato dell’anima ha 2 tacche, mentre l’altro ne ha 3.

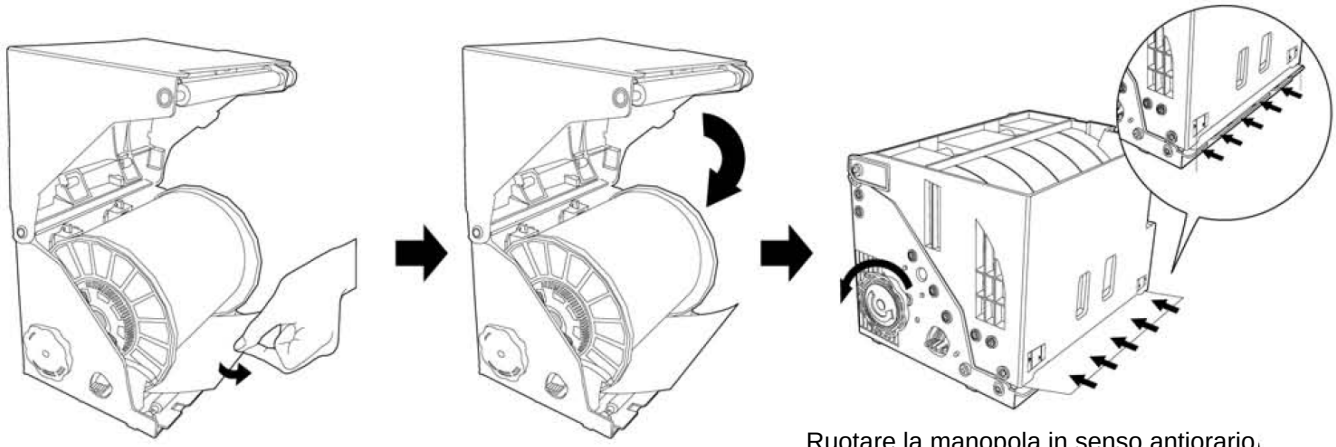
b. Inserimento del rotolo di carta nel cassetto



Girare il cassetto della carta come mostrato e premere il tasto per aprirlo.

(Aprire il cassetto)

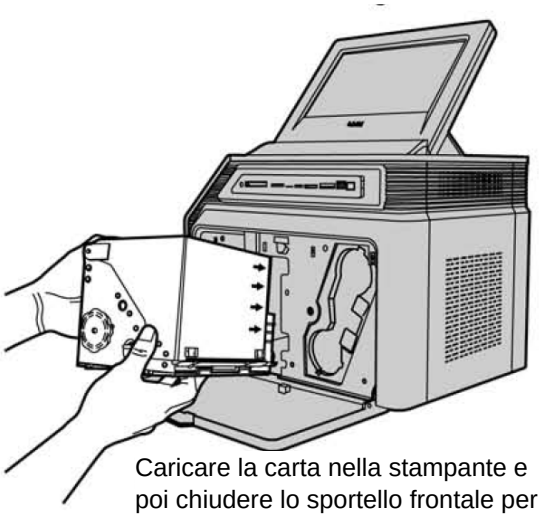
Collocare il rotolo d carta nel cassetto come mostrato; assicurarsi che il colore della flangia sia uguale a quello del supporto della flangia all'interno del cassetto.



Rimuovere il sigillo della carta dopo avere installato il rotolo, poi tirare la carta finché esce dal lato del cassetto.

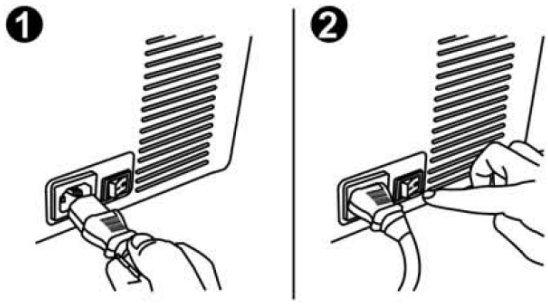
Chiudere il cassetto

Ruotare la manopola in senso antiorario, per riavvolgere la carta finché è a filo ed allineata col lato inferiore del cassetto, come mostrato.



Caricare la carta nella stampante e poi chiudere lo sportello frontale per completare l'installazione.

c. Accensione della stampante



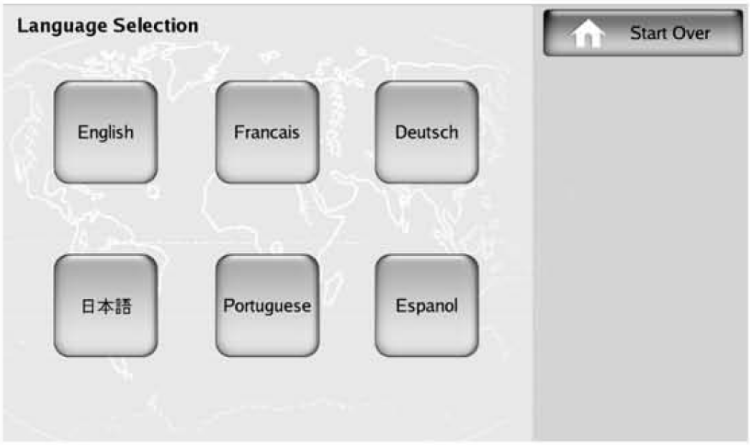
Dopo l'accensione, la stampante è pronta all'uso.

Introduzione alla funzione "Photo Kiosk P510K"

1. Toccare lo schermo per attivare il software

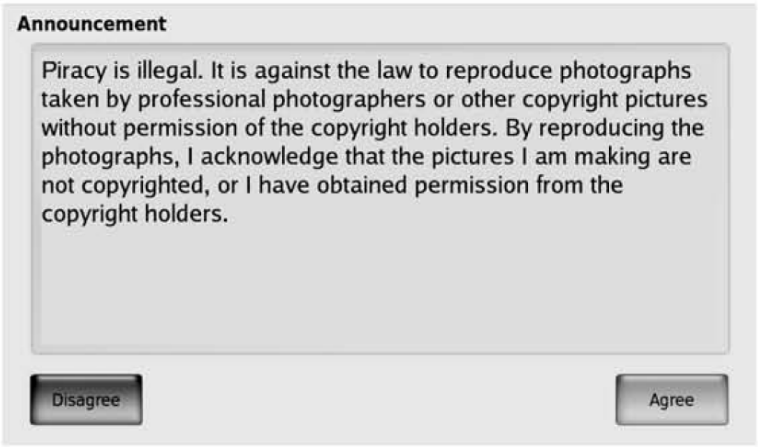


2. Selezionare la lingua desiderata



La pagina di selezione della lingua può essere pre-impostata e regolata in secondo tempo usando la funzione Amministrazione di Backstage. Per i dettagli fare riferimento a pagina 23.

3. Notificazione di proprietà intellettuale



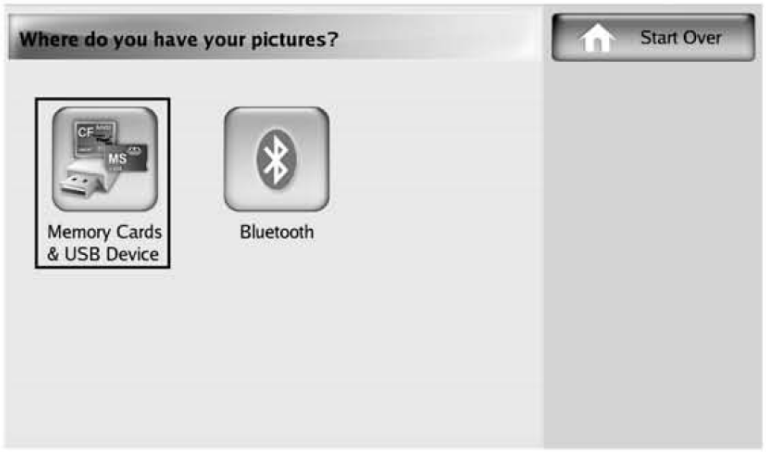
Se si accetta la notificazione, premere "Agree" (Accetto) (Agree) per continuare.

Se non si accetta la notificazione, premere "Disagree" (Non accetto) (Disagree).

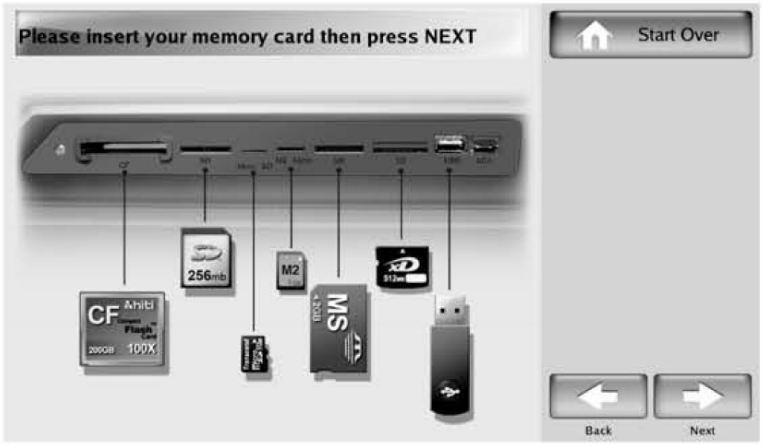
4. Dispositivo d'archiviazione

4-1 Scegliere le schede di memoria ed i dispositivi USB

(Nota: la cornice di colore nero non appare sul display)



Attenersi alle istruzioni per inserire le schede di memoria ed i dispositivi USB



4-2 Scegliere i dispositivi Bluetooth

Attenersi alle istruzioni che appaiono sullo schermo. Nel frattempo, assicurarsi di abilitare la funzione Bluetooth usando la funzione Amministrazione di Backstage. Per i dettagli fare riferimento a pagina 26.



5. Scegliere la funzione: Foto, Fototessera, Indice, Collage o Cornice

5-1 Stampa usando la funzione "Photo" (Foto)

a. Fare clic sull'icona "Photo" (Foto) per avviare a funzione (Nota: la cornice di colore nero non appare sul display)



b. Toccare le immagini che si vogliono stampare. Premere "Select All" (Seleziona tutto) ( ) per stampare 1 (una) copia di TUTTE le immagini della scheda memoria. Premere (- +) per diminuire/aumentare il numero di copie di un'immagine SINGOLA.



c. Una volta scelta l'immagine, lo sfondo diventa di colore blu (mostrato come) e si può premere (, ,) per ottenere altre funzioni di modifica dell'immagine. Notare che le funzioni "Rotate/ Crop" (Rotazione/Ritaglia) e "Brightness/ Contrast" (Luminosità/Contrasto) sono pre-impostate e regolabili usando la funzione Amministrazione di Backstage. Per i dettagli fare riferimento a pagina 31.

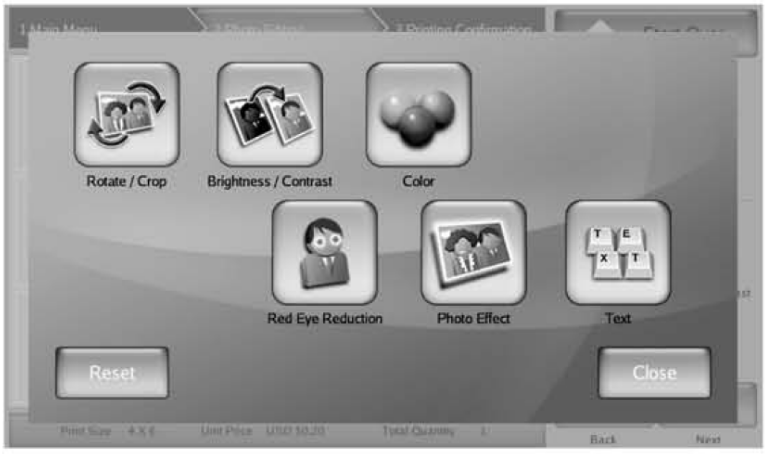
d. La funzione "Rotate/ Crop" (Rotazione/Ritaglia) permette di ruotare e di ingrandire/ridurre l'immagine. Premere "Ok" (OK) per confermare la modifica; premere "Cancel" (Annulla) (Cancel) per annullare la modifica.



e. La funzione "Brightness/ Contrast" (Luminosità/Contrasto) permette di regolare luminosità, contrasto, nitidezza e saturazione di ciascuna immagine. Premere "Ok" (OK) per confermare la modifica; premere "Cancel" (Annulla) (Cancel) per annullare la modifica.



f. La funzione "More Edits" (Altre modifiche) mette a disposizione altre modifiche come regolazione del colore, riduzione effetto occhi rossi, effetti fotografici e testo. Premere "Close" (Chiudi) (Close) per confermare le impostazioni ed uscire; premere "Reset" (Ripristina) (Reset) per annullare tutte le modifiche eseguite.



(i) Regolazione del colore:



(ii) Red Eye Reduction (Riduzione effetto occhi rossi):



Premere le isone su, giù destra e sinistra per spostare la cornice di colore rosso sull'area riduzione effetto occhi rossi. L'icona d'ingrandimento/riduzione permette di diminuire/aumentare le dimensioni della cornice di colore rosso. Premere "OK" (OK) per confermare la modifica; premere "Cancel" (Annulla) (Cancel) per annullare la modifica.

(iii) Photo effect (Effetti fotografici):



Premere le icone dei vari effetti fotografici per modificare l'immagine.

Premere "Cancel" (Annulla) (Cancel) per uscire senza salvare le modifiche.

Premere "Ok" (OK) per confermare l'effetto ed uscire.

(iv) Colore del testo:



Colore del testo: Per cambiare colore del testo.

(v) Carattere testo:



Per scegliere il carattere del testo.

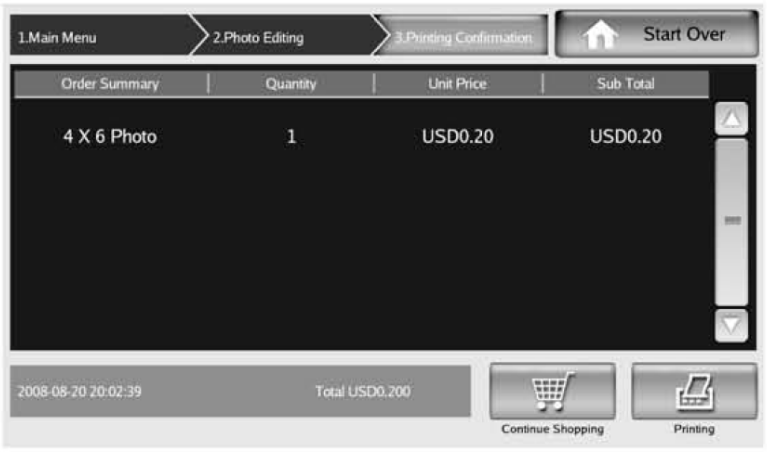
(vi) Dimensioni del testo:



Per regolare le dimensioni del testo.

Quando le regolazioni solo ultimate, premere "Ok" (OK).

g. Premere "Printing" (Stampa) ( ) per concludere ‘ordine, oppure si può continuare con un atro ordine premendo "Continue Shopping" (Continua shopping) ( ).



h. Una volta che l’ordine è stato concluso, pagare alla cassa ed ottenere la password per stampare gli ordini.



i. Inserire la password e premere "Ok" ( ) sulla tastiera; se la password è valida, la stampante inizierà a stampare l’ordine.

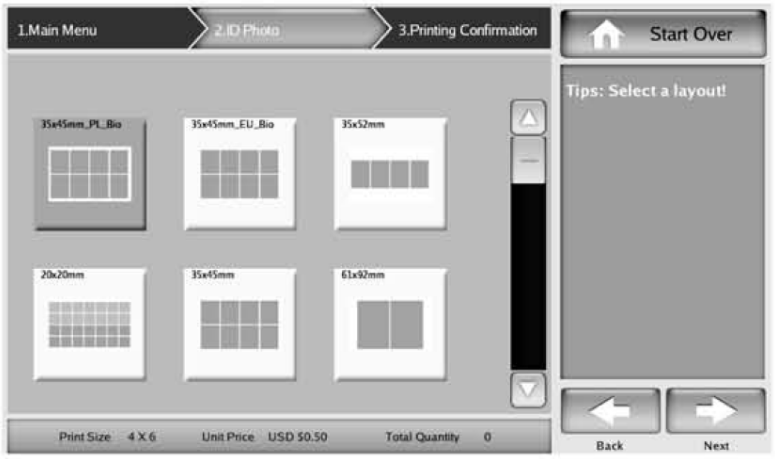


5-2 Stampa usando la funzione "ID Photo" (Fototessera)

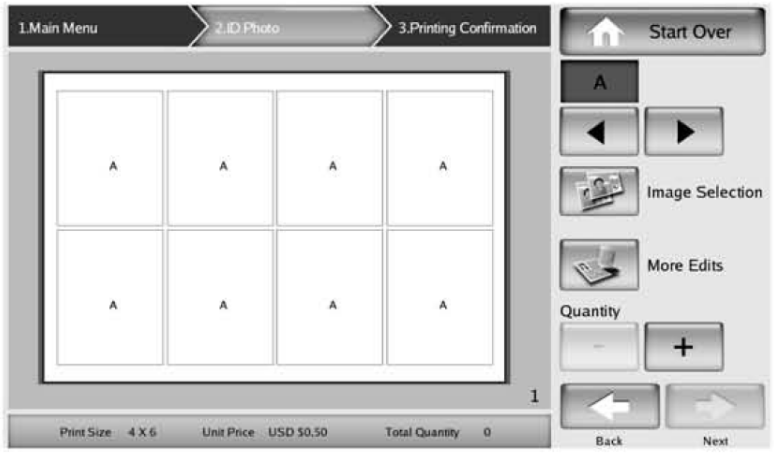
a. Fare clic sull'icona "ID Photo" (Fototessera) per avviare a funzione (Nota: la cornice di colore nero non appare sul display)



b. Scegliere il layout voluto per le fototessera.



C. Una volta confermato il layout per le fototessera si può iniziare la ricerca delle immagini per completare le colonne.



d. Dopo avere confermato l'immagine per la fototessera, si può anche implementare la funzione "More Edits" (Altre modifiche) per migliorare la qualità d'immagine prima della stampa.

5-3 Stampa usando la funzione "Index" (Indice)

a. Premere l'icona "Index" (Indice) per avviare a funzione (Nota: la cornice di colore nero non appare sul display)

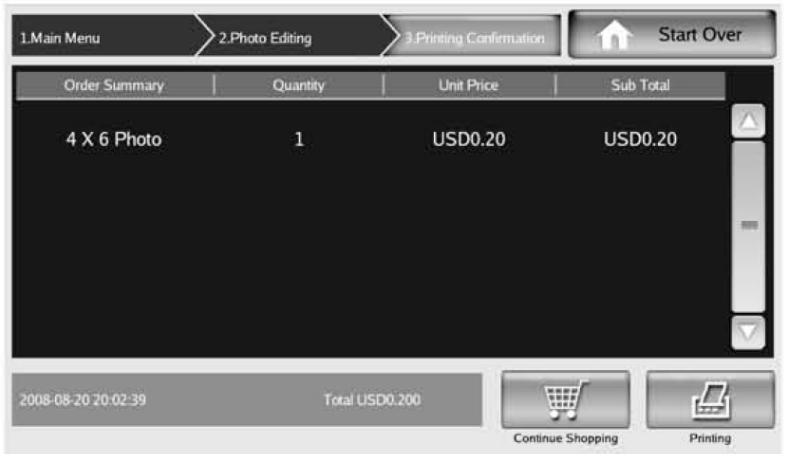


b. Eseguire la ricerca nel dispositivo che contiene le immagini e premere "Quantity" (Quantità) (

) per confermare il numero di copie di indici che si vogliono stampare.



c. Premere "Next" (Avanti) (
) per vedere l'anteprima dell'ordine e poi premere "Printing" (Stampa) (
) per confermare l'ordine. Premere "Continue Shopping" (Continua shopping) (
) per fare un altro ordine.



d. Una volta che l’ordine è stato confermato, pagare alla cassa ed ottenere la password per stampare gli ordini.

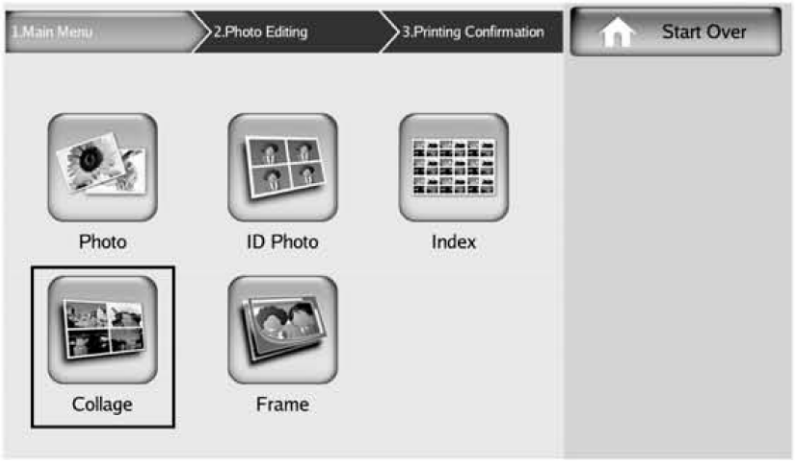


e. Inserire la password e premere "Ok" (OK) sulla tastiera; se la password è valida, la stampante inizierà a stampare l’ordine.



5-4 Stampa usando la funzione "Collage"

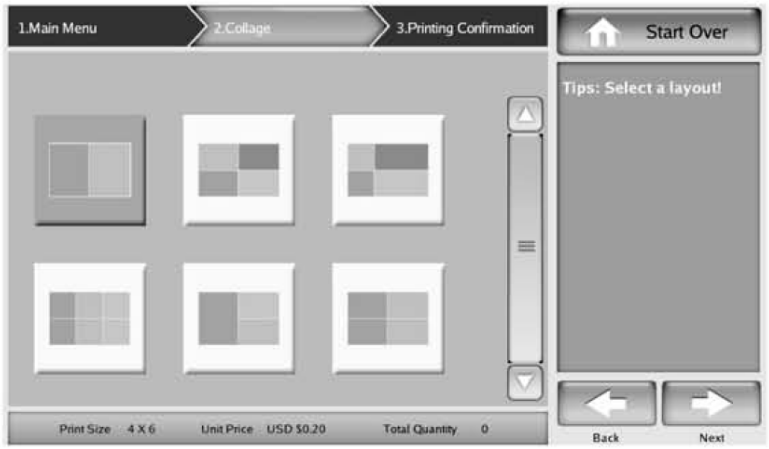
a. Premere l'icona "Collage" per avviare a funzione (Nota: la cornice di colore nero non appare sul display)



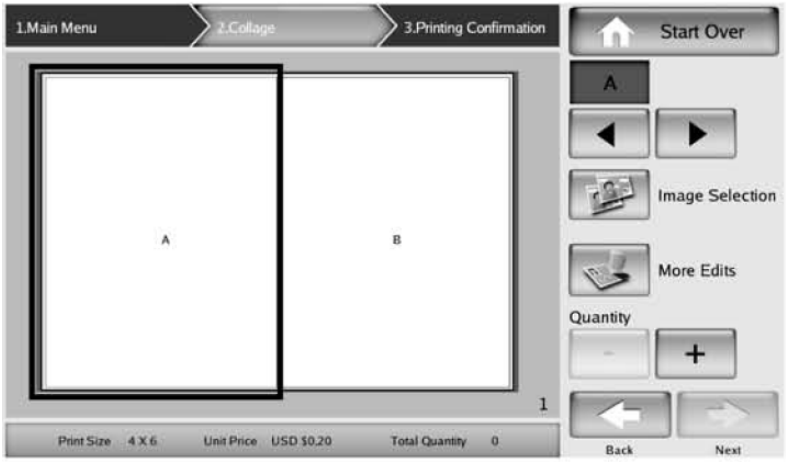
b. Premere "Next" (Avanti) ( ) per confermare le dimensioni di stampa della foto collage. Potrebbe essere necessario scegliere le dimensioni di stampa quando si installa il nastro 6x9. (Nota: cartuccia a nastro 6x9 sopporta stampe 6x8 e 6x9)



c. Scegliere il layout voluto per il collage; una volta scelto il collage lo sfondo diventa di colore arancione; premere "Next" (Avanti) ( ) per confermare la procedura.



d. La cornice può essere spostata direttamente toccando il display (dopo avere spostato la cornice la ricerca delle immagini è eseguita automaticamente) oppure premere "Right" (Destra) ( ) o "Left" (Sinistra) ( ) per spostare la cornice nella colonna voluta.



e. Dopo avere premuto "Right" (Destra) ( ) o "Left" (Sinistra) ( ) per togliere la cornice dalla colonna, premere "Image Selection" (Selezione immagine) ( ) per adattare le immagini nella colonna voluta. Una volta che la colonna voluta è stata adattata, scegliere "More Edits" (Altre modifiche) ( ) per aggiungere atre funzioni di miglioramento dell'immagine. Si può ripetere la procedura per la colonna successiva.

f. Premere "Next" (Avanti) ( ) per vedere l'anteprima dell'ordine e poi premere "Printing" (Stampa) ( ) per confermare l'ordine.



g. Una volta che l'ordine è stato confermato, pagare alla cassa ed ottenere la password per stampare gli ordini.



h. Inserire la password e premere "Ok" (OK) sulla tastiera; se la password è valida, la stampante inizierà a stampare l'ordine.



5-5 Stampa usando la funzione "Frame" (Cornice)

a. Premere l'icona "Frame" (Cornice) per avviare a funzione (Nota: la cornice di colore rosso non appare sul display)



b. Eseguire una ricerca nel dispositivo che contiene le immagini e scegliere quella alla quale si vuole aggiungere una cornice.



Quando l'immagine alla quale si vuole aggiungere una cornice è stata confermata, i campioni delle cornici saranno mostrati sulla destra del display (i campioni seguono l'orientamento dell'immagine: verticale/orizzontale); premere il campione della cornice per vedere l'anteprima del risultato. Per cambiare la cornice basta premere un altro campione. Premere "Next" (Avanti) ( ) per confermare l'ordine.



c. Premere "Next" (Avanti) ( ) per vedere l'anteprima dell'ordine e poi premere "Printing" (Stampa) ( ) per confermare l'ordine.



d. Una volta che l'ordine è stato confermato, pagare alla cassa ed ottenere la password per stampare gli ordini.



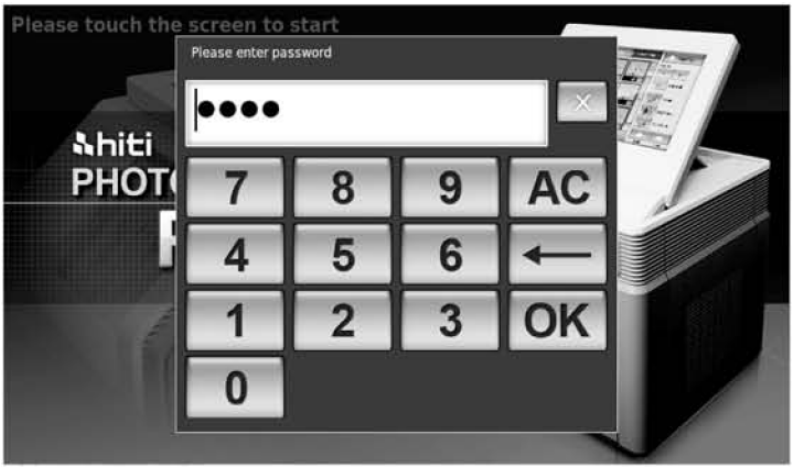
e. Inserire la password e premere "Ok" ( ) sulla tastiera; se la password è valida, la stampante inizierà a stampare l'ordine.



Introduzione di "Funzione amministrativa di backstage" della P510K

1. Immettere la password per effettuare il login

Fare clic due volte sull'angolo superiore destro della pagina iniziale per far apparire una tastiera numerica per l'immissione della password. Immettere la password e fare clic su "OK" (nota: la password predefinita è 1234).



2. "Configuration" (Configurazione)

a. È possibile modificare il nome della P510K facendo clic su (abc).



b. Dopo aver fatto clic su (abc), appare una pagina della tastiera ed è possibile digitare il nuovo nome della 510K.

c. Nella colonna "Language" (Lingua), si possono scegliere fino a sei lingue di visualizzazione nella sezione anteriore relativa alla lingua (nota: il rettangolo nero non esiste).



La lingua visualizzata può inoltre essere eliminata o modificata facendo clic sull'icona di ciascuna lingua. La colonna della lingua eliminata non viene visualizzata nella parte anteriore (Nota: il rettangolo nero non esiste!).

La lingua in alto a sinistra (English, in questo manuale) è quella che viene utilizzata nelle pagine amministrative di backstage. È possibile modificarla con qualsiasi altra lingua supportata dall'apparecchio. Una volta modificata, uscire dalla pagina amministrativa di backstage ed effettuare di nuovo il login con una password. Quindi, la lingua desiderata appare nella funzione amministrativa di backstage.



d. È possibile modificare le dimensioni del display da "CM" a "Inch" (Pollici) facendo clic sull'icona "Measure" (Unità di misura) (

).



e. È possibile modificare la valuta facendo clic sull'icona "Currency" (Valuta) (

). Se non si trova la valuta ideale, è inoltre possibile creare una propria valuta.



f. Se si desidera ignorare il segnale acustico mentre si fa clic sullo schermo, è possibile selezionare e fare clic su "OFF" perché il sistema operativo entri in modalità di disattivazione audio.



g. È possibile modificare il formato della data facendo clic sull'icona "Date" (Data) (

).



È inoltre possibile modificare la data con lo stesso clic e, una volta confermata la modifica, facendo clic su "Ok" (

).

h. Per modificare l'ora, fare clic sull'icona "Time" (Ora) (

).

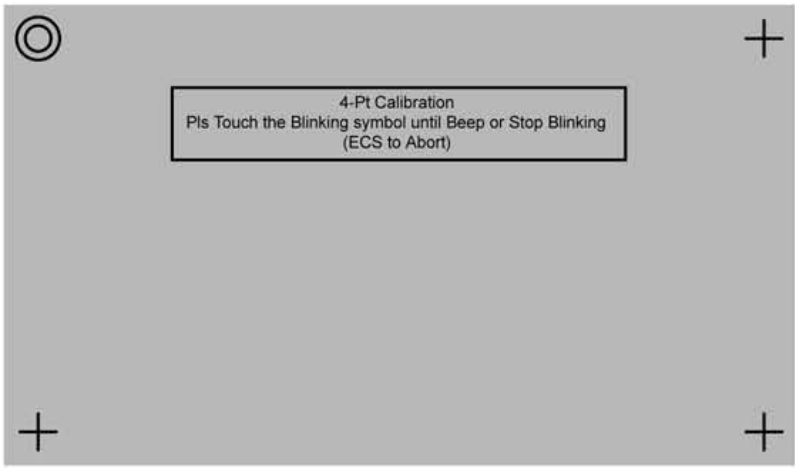


i. La funzione "Touch screen adjustment" (Regolazione touchscreen) (

) consente di eseguire l'allineamento del touchscreen se la funzione di quest'ultimo non reagisce in modo corretto.

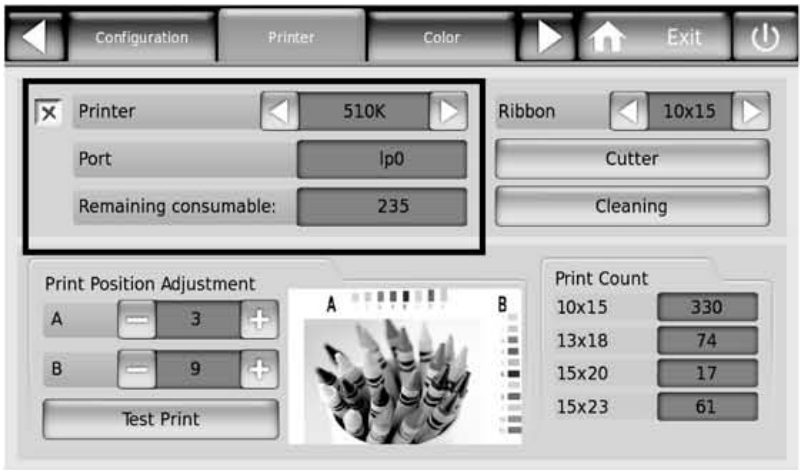


Fare clic su 4 (quattro) angoli dello schermo nell'ordine corretto e lasciare la punta del dito sull'angolo finché il cerchio lampeggiante non diventa una croce (circa 3 secondi su ogni angolo). Il sistema guiderà l'utente al completamento della procedura di calibrazione. Si consiglia di calibrare il touchscreen al primo avvio e ogni mese per garantirne il funzionamento in condizioni di lavoro ottimali. Per ulteriori domande, si prega di contattare il proprio rivenditore o visitare il sito www.hiti.com e lasciare un messaggio al servizio di assistenza clienti HiTi (Nota: il rettangolo nero non esiste!).

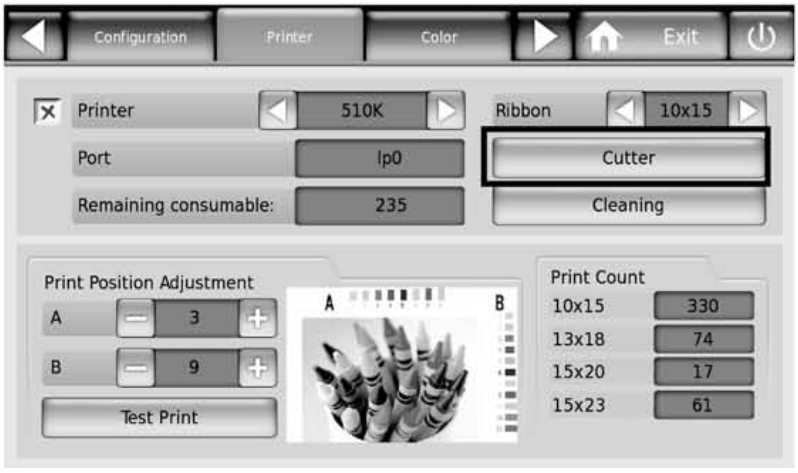


3. "Printer" (Stampante)

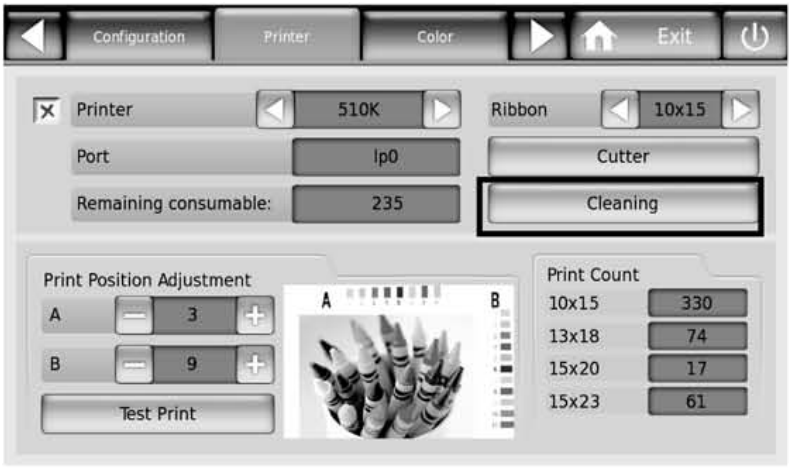
a. Qui è possibile controllare le condizioni dei beni consumabili dell'apparecchio. Mostra le stampe rimanenti sulla cartuccia nastro inserita nell'apparecchio. È inoltre possibile impostare le dimensioni del nastro in modo che corrispondano a quelle della cartuccia inserita nell'apparecchio. In caso contrario, appare un messaggio di errore, una volta confermato il lavoro di stampa.
Se si collega un'altra P510S alla P510K, assicurarsi che le dimensioni del nastro corrispondano.



b. "Cutter" (Taglierina) è la funzione che consente di tagliare la carta in caso di impronte digitali rimaste sulla carta durante l'inserimento del rullo nel vano carta. Facendo clic su "Cutter" (Taglierina), appare un messaggio di avviso e, una volta confermato, l'apparecchio taglia automaticamente 4 (quattro) fogli di carta in formato 4x6 senza stampare.



c. La funzione "Cleaning" (Pulizia) consente di effettuare le procedure di pulizia.



(i) Facendo clic sull'icona "Cleaning" (Pulizia), l'apparecchio guiderà l'utente alla rimozione della cartuccia nastro, quindi fare clic su "Next" (Avanti) (Next).



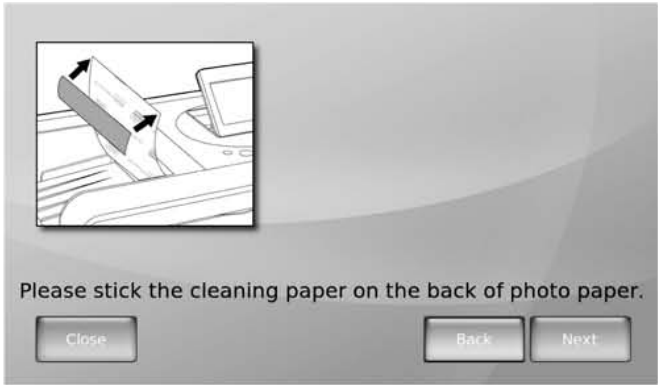
(ii) Preparare la carta per la pulizia e rimuovere la pellicola, quindi fare clic su "Next" (Avanti) (Next).



(iii) Dopo aver fatto clic su "Next" (Avanti) al punto 2, l'apparecchio espellerà automaticamente la carta.



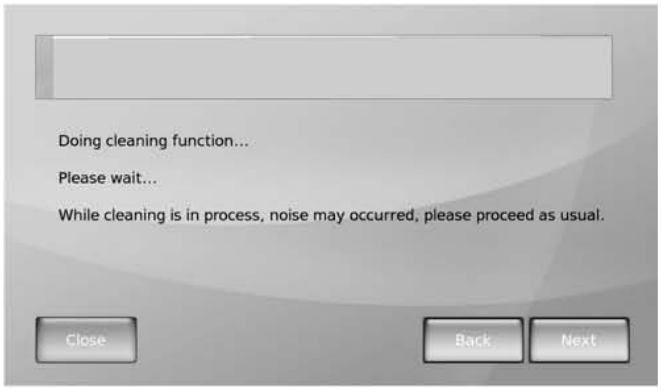
(iv) Attaccare la carta per la pulizia alla parte posteriore della carta fotografica.



(v) Fare clic su "Next" (Avanti) (Next) per avviare la funzione di pulizia.



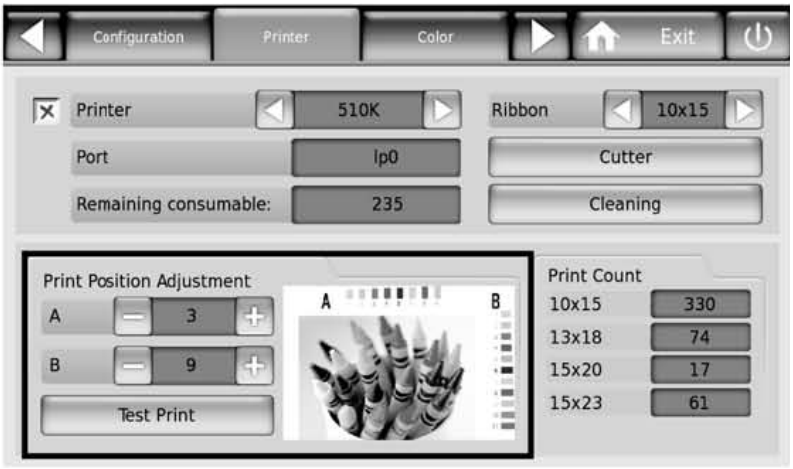
(vi) Attendere un istante mentre l'apparecchio esegue la pulizia.



(vii) Fare clic su Finish (Fine) (Finish) una volta terminata la pulizia.

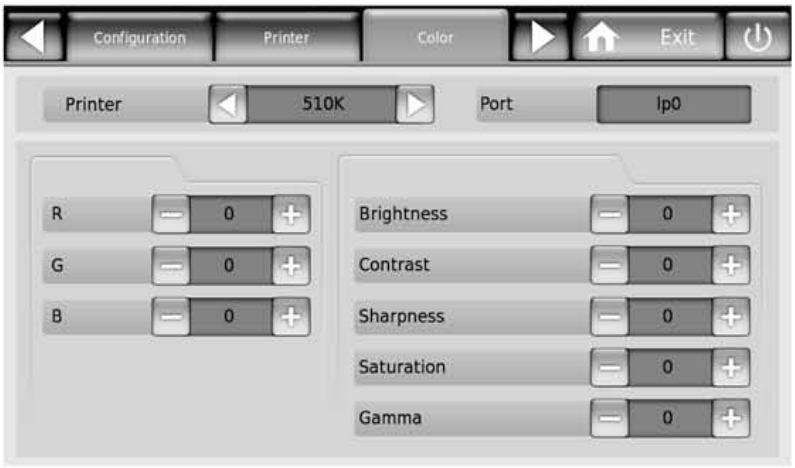


d. La funzione "Print Position Adjustment" (Regolazione posizione di stampa) consente di allineare l'area di stampa per evitare bordi bianchi indesiderati. "A" indica l'allineamento orizzontale, mentre "B" l'allineamento verticale. I numeri che appaiono sul contatore si riferiscono allo spazio da regolare. Ad esempio, se si stampa una foto ed appare un bordo bianco indesiderato sul lato "B", il margine ottimale è N. 6. Regolare, quindi, la posizione "B" sul N. 7 per garantire una corretta regolazione (la stessa operazione può essere eseguita sul lato "A").



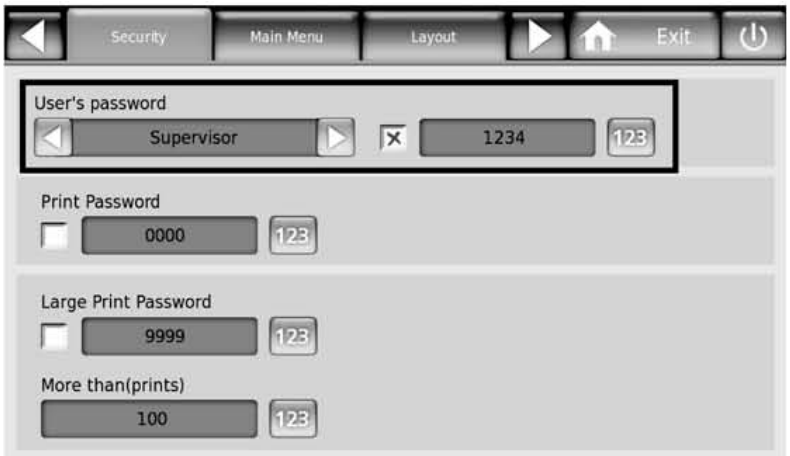
4. "Color" (Colore)

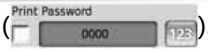
In questa pagina è possibile regolare le preferenze di colore per la stampa dell'apparecchio. L'impostazione predefinita per ogni voce è 0 (zero). La P510K consente il collegamento di un'altra P510S. Ciò significa che il computer è in grado di controllare la P510S collegata in modalità PC, per cui può anche regolare le preferenze di colore per la stampa della P510K.



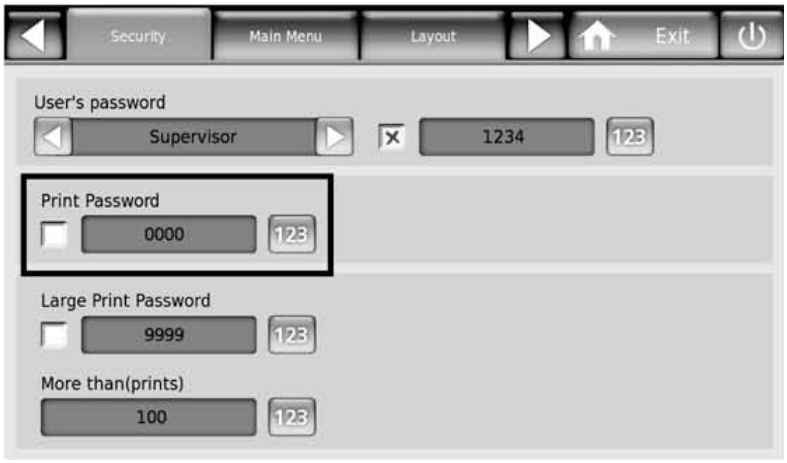
5. "Security" (Protezione)

a. È possibile impostare varie password per gli operatori e un massimo di 3 (tre) operatori sulla P510K. Ogni password per gli operatori deve essere diversa, ovvero, univoca. Una volta impostata la password, andare alla pagina "User Mode" (Modalità utente) per autorizzare la funzione di lavoro di ogni operatore (Nota: il rettangolo nero non esiste!).

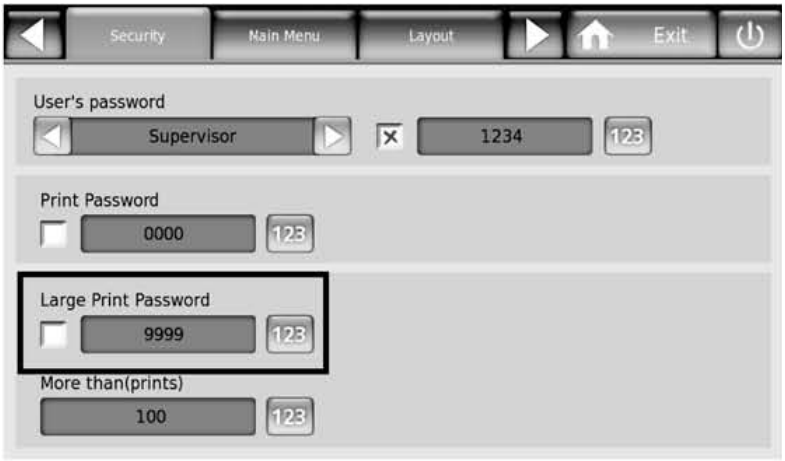


b. È possibile abilitare, selezionandola, la funzione "Print Password" (Stampa password) (

). Una volta impostata, la password viene richiesta dall'apparecchio prima di ogni lavoro di stampa. Se non si seleziona questa funzione, la password non viene richiesta prima di ogni lavoro di stampa (Nota: il rettangolo nero non esiste!).

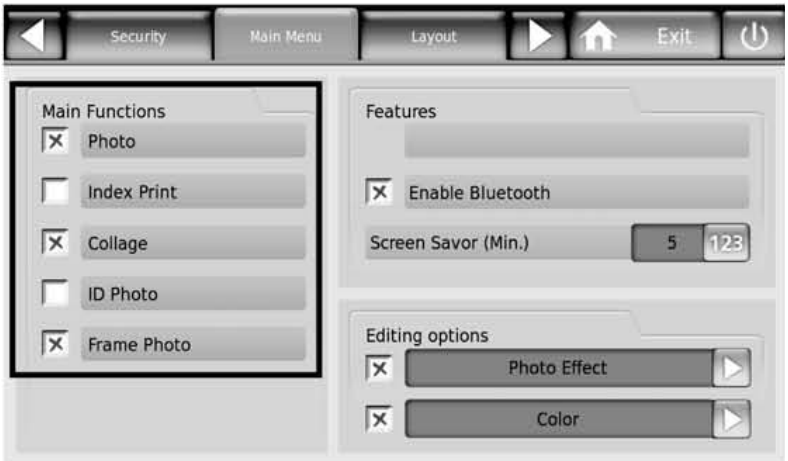


c. La funzione "Large Print Password" (Password per stampa di grandi dimensioni) consente di disporre di un altro set di password, se il carico di stampa di grandi dimensioni supera la quantità impostata. Quando si seleziona "Large Print Password" (Password per stampa di grandi dimensioni) e "More than(prints)" (Più di (stampe) e la quantità di stampa totale supera il numero indicato su "More than(prints)" (Più di (stampe), è necessario immettere "Large Print Password" (Password per stampa di grandi dimensioni) piuttosto che "Print Password" (Password stampa) (Nota: il rettangolo nero non esiste!).

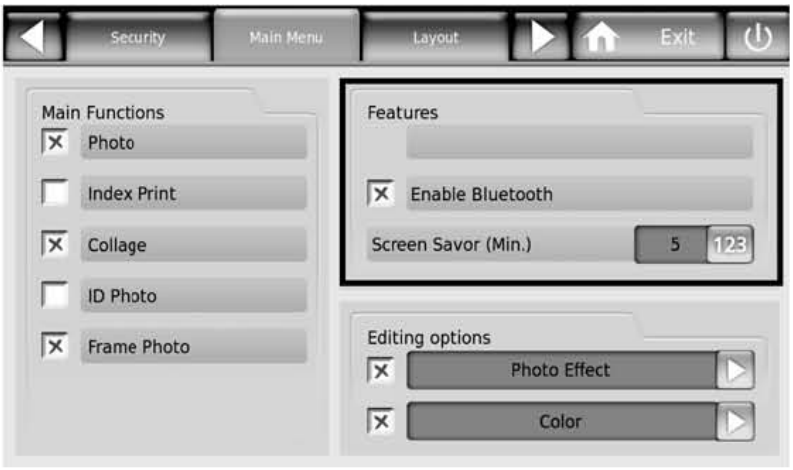


6. "Main Menu" (Menu principale)

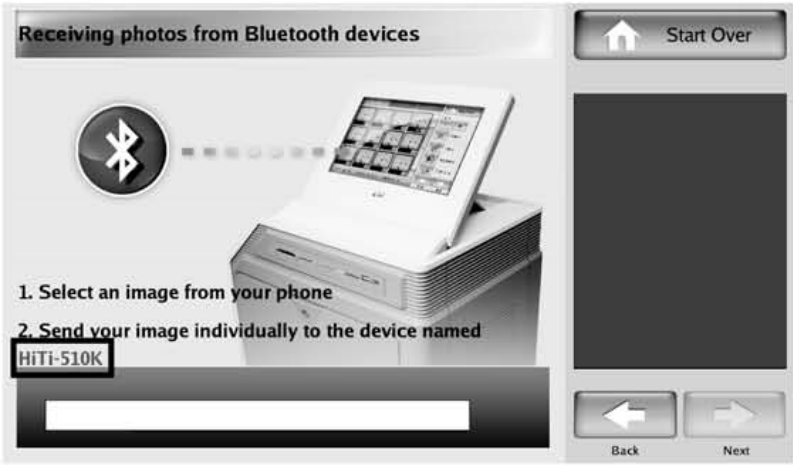
a. Il menu principale dispone di 5 (cinque) funzioni, che possono essere attivati o disattivati selezionandoli. Se non si seleziona la funzione principale, questa non verrà visualizzata nel menu principale anteriore (ad esempio: se si seleziona solo "Photo" (Foto), "Collage" e "Frame Photo" (Cornice), "Index Print" (Indice stampa) e "ID Photo" (Fototessera) non appariranno sul menu principale anteriore). "Index Print" (Indice stampa) e "ID Photo" (Fototessera) possono essere stampati solo su beni consumabili 4x6. Quindi, quando si inseriscono beni consumabili 5x7 o 6x9, si DEVONO deselezionare "Index Print" (Indice stampa) e "ID Photo" (Fototessera) (sull'apparecchio appare un messaggio di avviso quando si inseriscono beni consumabili 5x7 e 6x9).



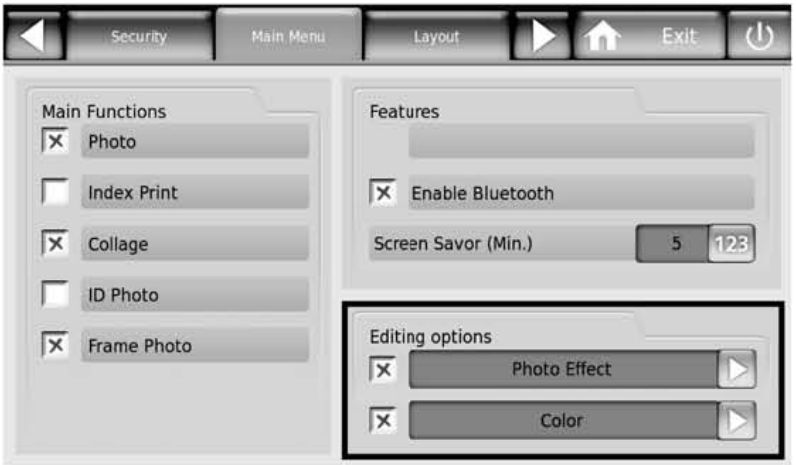
b. L'apparecchio è dotato della funzione di trasferimento immagini per dispositivi Bluetooth. Questa funzione deve essere abilitata selezionandola. "Screen Savor (Min.)" (Screensaver (min) si riferisce al tempo di attivazione quando l'apparecchio è inattivo. L'impostazione predefinita è 5 (cinque) minuti. Per modificare il tempo di attivazione, fare clic su "123".



Una volta abilitato, nella parte anteriore appare l'ID del ricevitore Bluetooth quando si sceglie di trasferire immagini tramite dispositivi Bluetooth. Il dispositivo Bluetooth deve ricercare l'ID (HiTi-P510K) e impostarla come dispositivo di ricezione dedicato.



c. È possibile impostare 2 "Editing options" (Opzioni di editing) come scelta rapida nella pagina anteriore di ricerca immagine. Fare clic sulla freccia per modificare la funzione di scelta rapida da impostare.

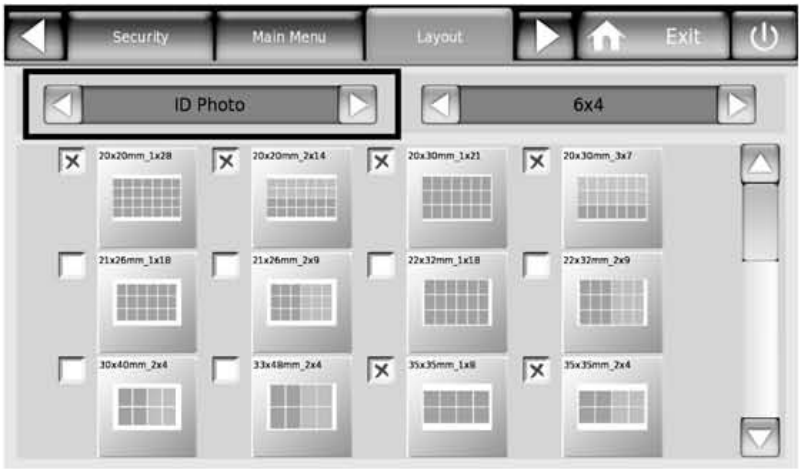


Le 2 (due) opzioni di editing che appaiono sotto il rettangolo nero sono scelte rapide. Queste 2 opzioni di editing si trovano anche in "More Edits" (Altre modifiche) ( ).



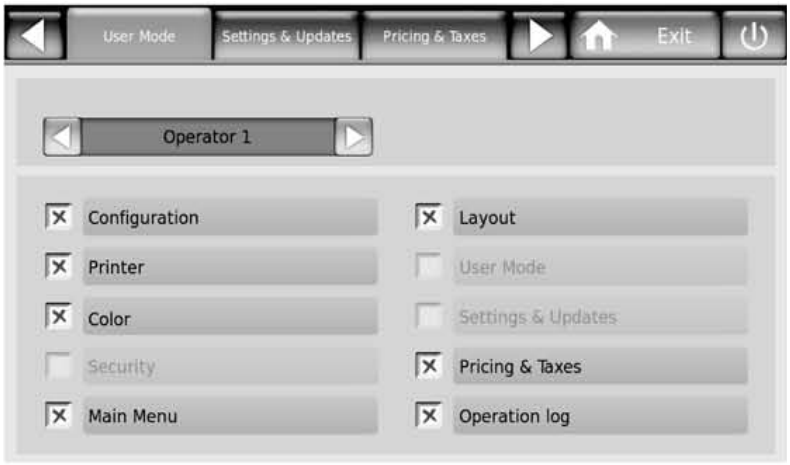
7. "Layout"

a. Qui è possibile preimpostare i layout Fototessera e Collage. Fototessera e Collage supportano solo i formati di stampa 4x6 nella P510K. È possibile impostare i layout in base alle richieste del mercato.



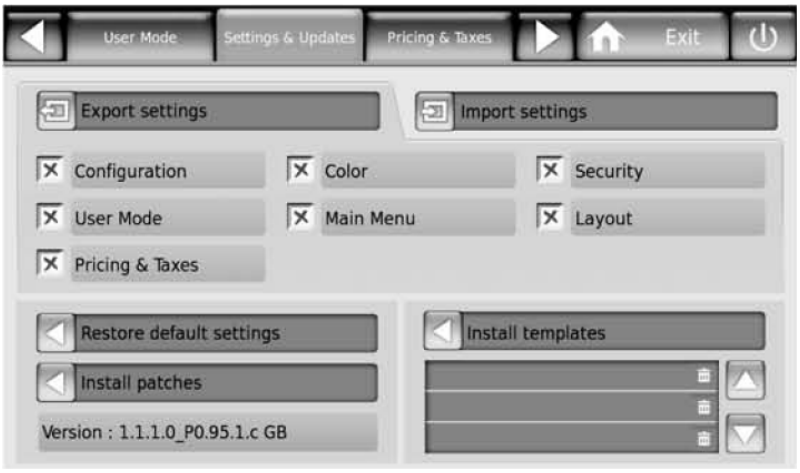
8. "User Mode" (Modalità utente)

Il proprietario/supervisore dell'apparecchio può definire le funzioni di lavoro degli operatori su "User Mode" (Modalità utente). Una volta definite le funzioni di lavoro, gli operatori possono eseguire solo le funzioni indicate quando effettuano il login con la password.



9. "Settings & Updates" (Impostazioni e aggiornamenti)

a. La funzione "Export settings" (Esporta impostazioni) (Export settings) consente di esportare le impostazioni dell'apparecchio sulla memory card come file di riserva. Per ripristinare le impostazioni effettuate, inserire la memory card con il file di riserva e fare clic su "Import settings" (Importa impostazioni) (Export settings).
b. È possibile uscire dalle impostazioni facendo clic su "Restore default setting" (Ripristina le impostazioni predefinite) (Restore default settings) e ripristinare, quindi, le impostazioni originali dell'apparecchio.
c. "Install patches" (Installa patch) TBD
d. "Install templates" (Installa modelli) TBD



10. "Pricing & Taxes" (Prezzo e tasse)

È possibile impostare il prezzo e le tasse per la stampa. Ogni funzione/formato di stampa può disporre di 3 (tre) set di prezzi in base alla quantità di stampa. È inoltre possibile impostare un prezzo singolo per ogni formato di stampa.



11. "Operation log" (Registro operazione)

"Operation log" (Registro operazione) fornisce le informazioni relative alla cronologia dei lavori di stampa sull'apparecchio. Fare clic su "Export log" (Esporta registro) (Export Log) per esportare il registro operazione sulla memory card come file xxxx. Facendo clic su "Clear Log" (Cancella registro) (Clear Log) si eliminano tutte le informazioni relative al registro operazione.



Specifiche tecniche

Le specifiche tecniche della serie P510 sono soggette a modifica senza preavviso.

Voce	Descrizione
Risoluzione	300 x 300 dpi
Formato di stampa max.	6x9 senza bordi
Velocità di stampa (6x4)	Inferiore a 14 sec
Capacità	4x6: 330 immagini 5x7: 190 immagini 6x8 / 6x9: 150 immagini
Categoria di stampa	4x6 / 5x7 / 6x8 / 6x9
Display	LCD TFT a 10,2" (inclinabile)
Scheda Memoria*	CF / SD (SDHC) / MicroSD / MiniSD / MS / xD / Pen Drive USB
Funzionalità wireless	Bluetooth
Sistema operativo	Linux
Consumo energetico	Standby: 40 W Stampa: 350 W
Dimensioni e peso	411 x311 x337 mm; 40 lbs

Istruzioni per la risoluzione dei problemi con l'HiTi P510K

INDICAZIONE di INCEPPAMENTO CARTA E NASTRO:

Poiché né sul display né sul driver della stampante appare il messaggio "Ribbon Jam" (Inceppamento nastro), la seguente definizione serve all'utente per capire la natura del problema.

Inceppamento carta

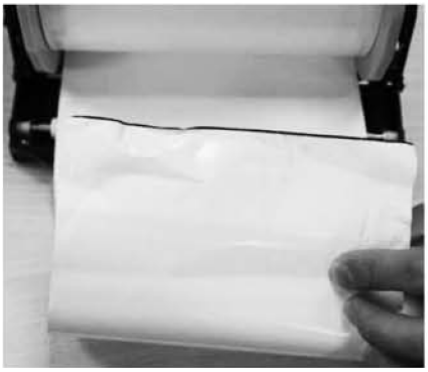
Situazione uno: il messaggio "Paper Jam" (Inceppamento carta) appare sul display.
Situazione due: il messaggio "Paper Jam" (Inceppamento carta) non appare sul display, ma il vano carta non può essere estratto dalla stampante.
Situazione tre: la carta si è inceppata con il nastro causando il messaggio di errore "Paper Jam" (Inceppamento carta).

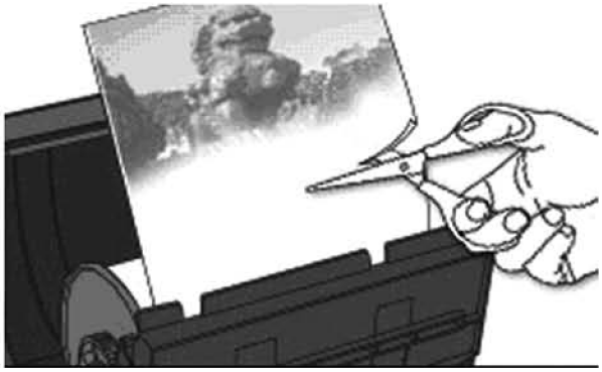
Inceppamento nastro

Situazione uno: il nastro si è inceppato dentro il rullo interno, ma sul display non appare alcun messaggio di errore.
Situazione due: la cartuccia nastro non è rimovibile a causa di inceppamento.

PRECAUZIONI PER L'INCEPPAMENTO E L'ESPULSIONE DELLA CARTA

Non usare carta spiegazzata. Tagliare le parti spiegazzate.





Controllare la parte interna del vano carta per assicurarsi che non contenga oggetti estranei.

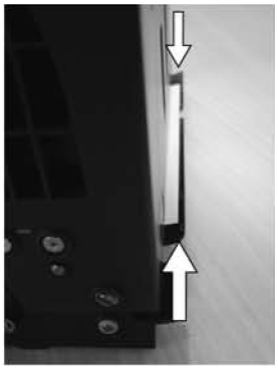






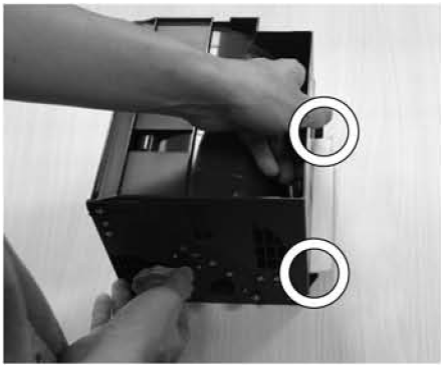
Assicurarsi che il colore della flangia del rullo carta sia uguale a quello del portaflange all'interno del vano.





D1. Cosa si fa quando appare il messaggio "Paper Out" (Espulsione carta)?

R: I bordi spiegazzati causano problemi di espulsione della carta. Tagliare la carta e assicurarsi che sia nuova e liscia.



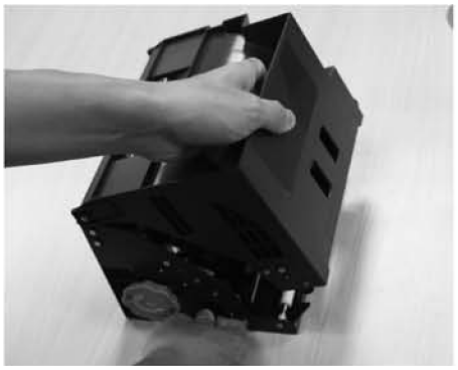
Controllare se i 2 seguenti rulli sono pieni di polvere o sporcizia nel vano carta. Se polverosi o oleosi, pulirli.

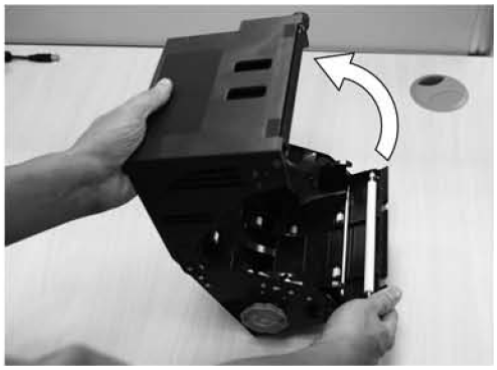




Dopo aver eseguito una corretta pulizia dei rulli, osservare le seguenti istruzioni di sicurezza per inserire il rullo di carta nell'apposito vano.

Posizionare il vano cara su una superficie piana, quindi aprirlo.





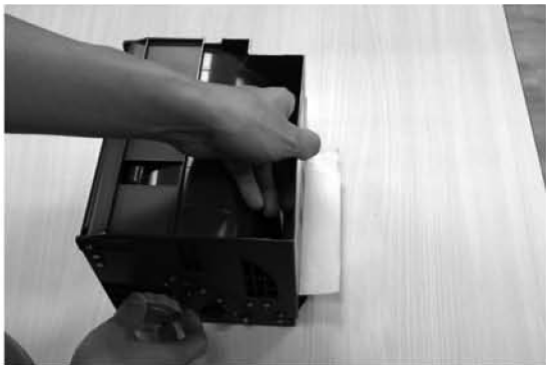
Aprirlo completamente e inserire il rullo di carta.



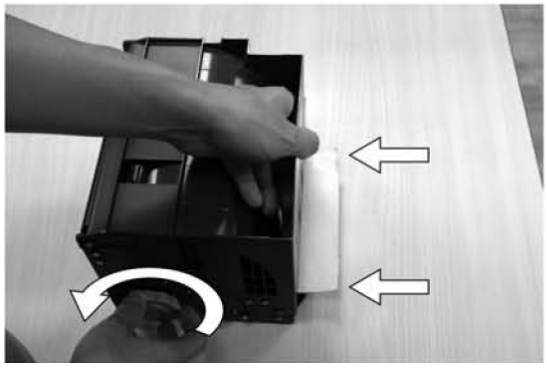
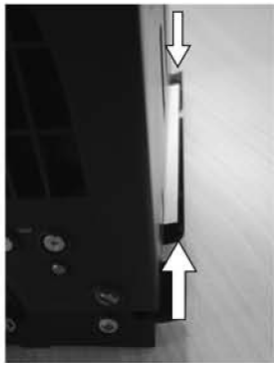

Tenere la carta.



Reinserire il vano carta nella sua posizione e chiuderlo.

Ruotare il selettore in senso antiorario per spingere la carta nella corretta posizione, come illustrato di seguito (inserire la carta nella parte anteriore del vano).

D2. Cosa si fa quando appare il messaggio "Paper Jam" (Inceppamento carta)?

R: In caso di inceppamento della carta, la stampante guida automaticamente l'utente durante la procedura di risoluzione manuale del problema. Seguire le istruzioni illustrate di seguito.

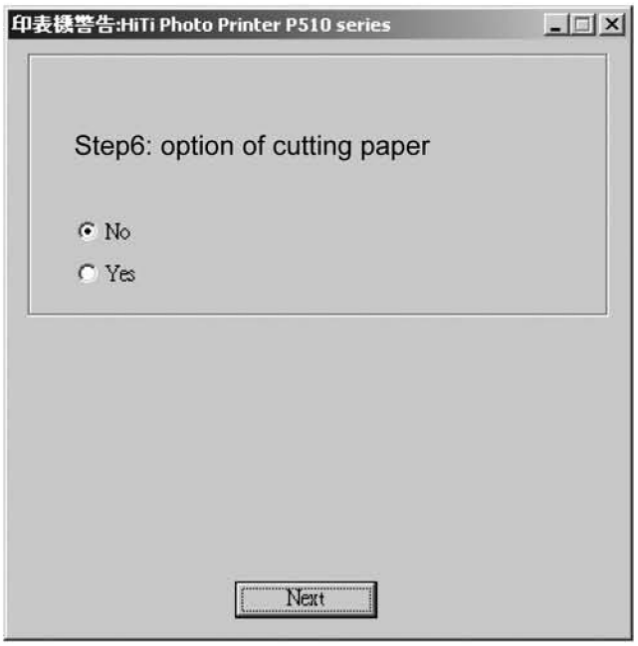





印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
夾紙！
Step3: cut off the incompleted paper
Next


印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step4: eject the ribbon
Next


印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step5: reattach the ribbon, if need
Next


印表機警告:HiTi Photo Printer P510 series
Step6: option of cutting paper
No
Yes
Next

D3. Cosa si fa quando appare il messaggio "Ribbon Missing" (Nastro assente) o "Ribbon Read/write Error" (Errore di scrittura/lettura nastro)?

R: Inserire un'altra cartuccia nastro per accertarsi della natura del problema (per controllare se si tratta di un 'ribbon cartridge detecting problem' (problema di rilevamento cartuccia nastro) o di un 'printer's detecting problem' (problema di rilevamento stampante)). Se si tratta di un 'problema di rilevamento stampante', contattare il centro di assistenza HiTi. Se si tratta di un 'problema di rilevamento cartuccia nastro', utilizzare un cancellatore per cancellare il chip attaccato alla cartuccia nastro.



D4. Cosa si fa quando appare il messaggio "UNSUPPORTED RIBBON" (NASTRO NON SUPPORTATO)?

R: Assicurarsi che il nastro sia stato acquistato presso un distributore o rivenditore autorizzato HiTi. Vi sono vari tipi di nastro disponibili in diversi ambienti/Paesi, non tutti compatibili per ogni stampante.

D5. Cosa si fa quando appare il messaggio "Ribbon Out" (Nastro finito) prima che il nastro finisca?

R: Controllare il nastro e assicurarsi che sia avvolto nella posizione corretta.



Assicurarsi che il nastro non sia sfilacciato. Utilizzare nastro adesivo per riportare il nastro sulla posizione originale in caso di rottura.



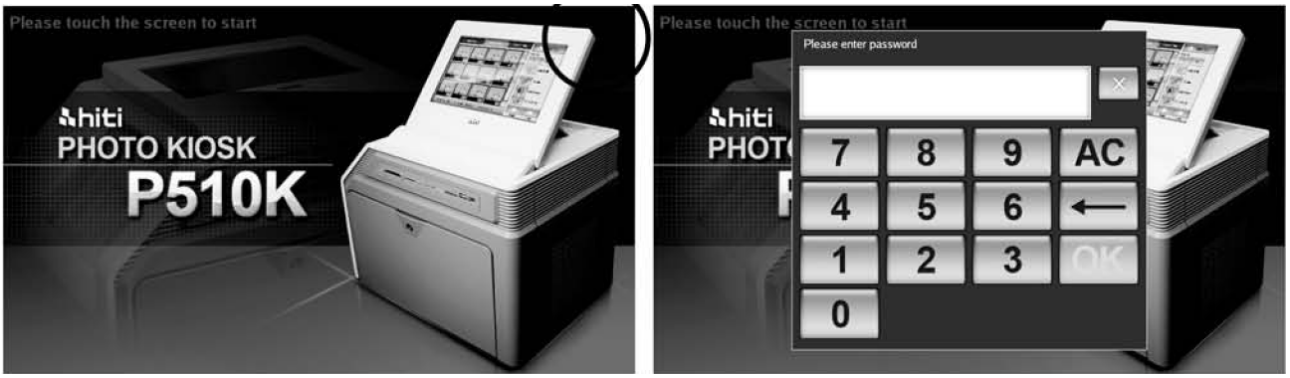
D6. Cosa si fa quando appare il messaggio "Paper Mismatch" (Formato carta errato)?

R: Assicurarsi che la cartuccia nastro utilizzato corrisponda al tipo di rullo. La cartuccia nastro e il rullo fanno parte di un unico set. Le cartucce nastro 6x4 e 6x9 possono essere utilizzate con rulli da 6", mentre quelle 5x7 possono funzionare solo con rulli da 5".

D7. Come si spegne P510K?

R: Spegnere la P510K osservando la seguente procedura. Un'operazione incorretta potrebbe danneggiare il sistema operativo o l'unità di memoria.

Accedere alla modalità di manutenzione facendo doppio clic sull'angolo destro e immettere la password predefinita: 1234.



Spegnere la stampante premendo il relativo tasto nella pagina 'Settings & Updates' (Impostazioni e aggiornamenti).



D8. La memory card può essere rimossa durante la stampa?

R: Non rimuovere la memory card durante la stampa o la lettura. Se la carta viene rimossa, i dati potrebbero andare perduti.

D9. Che cosa si fa se il touchscreen non è sensibile?

R: Calibrare di nuovo il touchscreen come segue.

Toccare l'angolo sinistro del touchscreen e immettere la password: 1234 per accedere alla modalità di manutenzione.





Eseguire la funzione 'Touch screen adjustment' (Regolazione touchscreen) nella pagina 'Configuration' (Configurazione), quindi osservare le istruzioni per regolare il touchscreen.



